



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

PREGÃO ELETRÔNICO 90002/2026

CONTRATANTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO – UASG 986371

OBJETO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPONHAM UMA SOLUÇÃO DE CIDADE INTELIGENTE (SCAAS - SMART CITY AS A SERVICE), A QUAL CONTEMPLE SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE, POR MEIO DE REDE CORPORATIVA MUNICIPAL, REDE WI-FI PÚBLICO E VIDEOMONITORAMENTO, CONTENDO SISTEMAS GERENCIAIS DE OPERAÇÃO E DESPACHO QUE POSSIBILITE A INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS E COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 04/03/2026 às 10h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

Menor Preço Global

MODO DE DISPUTA:

Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS:

Não



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Sumário

1. DO OBJETO	6
2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	6
3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	8
4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	9
5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	10
6. DA FASE DE JULGAMENTO	12
7. DA FASE DE HABILITAÇÃO	14
8. DOS RECURSOS	18
9. DA CONTRATAÇÃO	19
10. DOS PAGAMENTOS	19
11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	20
12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	22
13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	23
ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA	25
1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	25
1.1. Objeto Da Contratação	25
1.2. Justificativa Da Contratação Dos Serviços	25
1.3. Locais, Endereços e Quantitativos	26
2. SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE E REDE CORPORATIVA MUNICIPAL	27
2.1. Rede Corporativa	27
2.2. Serviços Técnicos Relacionados Aos Links Da Rede Corporativa Municipal	33
2.3. Serviços Intrínsecos	35
3. SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE ACESSO A INTERNET DA REDE MUNICIPAL	36
3.1. Pontos Concentradores	37
4. SERVIÇOS DE PROVIMENTO DE COBERTURA WI-FI INDOOR	37
4.1. Pontos De Acesso E Especificações	38
4.2. A Contratada Ficará Responsável Pelo Gerenciamento E Monitoramento Centralizado Dessas Redes, Além De Serviços E Atividades Relacionadas À Operação Das Infraestruturas De Cobertura Wireless: .	38
5. SERVIÇO DE ACESSO PÚBLICO À INTERNET POR MEIO DE REDES WI-FI PÚBLICO OUTDOOR - (EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE USO COLETIVO, VIAS, PRAÇAS, PARQUES, QUADRAS E ÁREAS VERDES)	40
5.1. Pontos De Acesso E Especificações	40
5.2. Cadastro Centralizado E Autenticação De Usuários	41
5.3. Especificações Detalhadas Dos Serviços Contratados	42
6. FIREWALL A SER DISPONIBILIZADO PELA CONTRATADA COM OS SEGUINTE RECURSOS	43
7. EQUIPAMENTOS, SOFTWARES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO QUE DEVERÃO SER FORNECIDOS PELA CONTRATADA	44
8. SERVIÇO DE DISPONIBILIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E GERENCIAMENTO DE IMAGENS DE PONTOS DE VIDEOMONITORAMENTO	45



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

8.1. Ambiente De Monitoramento	45
8.2. É De Responsabilidade Da Contratada, Durante Toda A Execução Do Contrato, As Obrigações A Seguir:	46
8.3. Centros De Monitoramento	47
8.4. Postos De Monitoramento (Estações De Trabalho)	48
8.5. Sistema De Informação Geográfica	49
8.6. Funcionalidades Da Plataforma De Gestão, Atendimento E Despacho E Inteligência Para Coc - Software Integrado Ao Videomonitoramento	50
8.7. Acesso, Visualização E Integração De Sistemas	66
8.8. Recursos Adicionais Do Sistema De Monitoramento	66
8.9. Sistemas Inteligentes De Reconhecimento De Imagens	67
8.10. Quantitativos – Licenças de Analítico	69
8.11. Sistema De Processamento De Analíticos E De Aprendizagem Profunda	69
8.12. Sistema De Armazenamento	69
8.13. Características Mínimas De Imagens	70
8.13.1 Câmeras com análise embarcada e câmeras com análise externa (via software/servidor).	71
8.14. Relacionados Aos Recursos De Todos Os Pontos De Videomonitoramento	71
8.15. Relacionados À Instalação E Operação Dos Pontos De Videomonitoramento	71
8.16. Acesso A Imagens Da Rede Corporativa Municipal E Na Internet.....	72
9. MURALHA DE VIDEOMONITORAMENTO DO MUNICÍPIO.....	73
9.1. Muralha De Monitoramento.....	73
9.2. Das Câmeras Instaladas No Município.....	73
9.3. Remanejamento De Endereços Por Parte Da Contratante	73
9.4. Suspensão De Instalações Por Parte Da Contratante.....	74
9.5. Demais Obrigações Da Contratada	74
9.6. Responsabilidades Da Contratante	74
10. CENTRO DE OPERAÇÕES DE REDE.....	74
11. CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO	76
12. DISPONIBILIDADE E SEGURANÇA	76
13. ADEQUAÇÃO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD).....	76
13.1 Responsabilidades Do Fornecedor (Operador De Dados)	77
13.2 Relatório De Impacto À Proteção De Dados Pessoais (Ripd)	77
14. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	77
15. ATENDIMENTO AOS CHAMADOS DE SUPORTE TÉCNICO	78
16. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)	80
16.1. Disponibilidade Dos Serviços Contratados	80
17. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO	82
17.1. Prazo para Início da Execução ou Entrega do Objeto.....	82
17.2. Localidade da Realização dos Serviços	82



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

17.3. Instrumentos Formais de Solicitação de Fornecimento dos Bens e / ou Prestação de Serviço	82
17.4. Especificação da Garantia Exigida e das Condições de Manutenção e Assistência Técnica	82
18. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO	82
18.1. Atores que Participarão das Atividades de Gestão e Fiscalização do Contrato.....	82
18.2. Forma de Comunicação entre as Partes	83
18.3. Definição das responsabilidades da CONTRATANTE	83
18.4. Definição das responsabilidades da CONTRATADA	83
18.5. Disposições Finais da Gestão Contratual	84
19. REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.....	85
20. REUNIÕES PREVISTAS ENTRE AS EQUIPES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.....	85
21. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO E PENALIDADES	85
21.1. Não Cumprimento dos Serviços	85
22.2. Descumprimento Contratual - Infrações e Sanções Administrativas.....	87
23. PAGAMENTOS À CONTRATADA	89
23.1. Reajuste Anual	90
24. VISITA TÉCNICA.....	90
25. IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS	90
26. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO E TREINAMENTO	90
27. PRAZO CONTRATUAL.....	94
28. PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ORGANIZADAS EM CONSÓRCIO.....	95
29. DISPOSIÇÕES GERAIS	95
30. CAPACIDADE TÉCNICA - REQUISITOS E QUANTITATIVOS	96
30.1 Quantitativos	96
31. EXIGÊNCIAS PARA O EDITAL	97
32. DILIGÊNCIA TÉCNICA.....	98
33. COMISSÃO TÉCNICA.....	98
34. PROVA DE CONCEITO - POC	98
35. DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELA EMPRESA LICITANTE VENCEDORA DA LICITAÇÃO:	
102	
36. GARANTIA	102
37. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR	103
37.1. Forma de Seleção do Fornecedor	103
37.2 Forma da Licitação.....	103
37.3. Modalidade de Licitação	103
37.4. Critério de Julgamento da Contratação	103
37.5. Modo de Disputa	103
37.6. Forma de Ajudicação do Objeto.....	103
38. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	103
ANEXO II - TABELA DE ENDEREÇOS, SERVIÇOS E QUANTITATIVOS.....	104



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO III - MOBILIÁRIO TÉCNICO - SALA CENTRAL E MINI CENTRAIS	148
ANEXO IV - MODELO DE PROPOSTA – PLANILHA DE VALORES PARA OS SERVIÇOS CONTRATADOS 154	
ANEXO V - MODELOS DE DOCUMENTOS	157
ANEXO V.I - MODELO DE ANÁLISE ECONÔMICO–FINANCEIRA	157
ANEXO V.II - MODELO DE DECLARAÇÕES (item 27 do Termo de Referência)	158
ANEXO VI - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO	159
ANEXO VI.I - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO	172



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

(Processo Administrativo nº 5425/2025)

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO, por meio do DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS, sediado na Praça dos Emancipadores s/n.º, Bloco Executivo, 2º andar, Centro, Cubatão / SP - CEP 11.510-900, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e demais normas aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

- 1.1. O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPONHAM UMA SOLUÇÃO DE CIDADE INTELIGENTE (SCAAS - SMART CITY AS A SERVICE), A QUAL CONTEMPLE SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE, POR MEIO DE REDE CORPORATIVA MUNICIPAL, REDE WI-FI PÚBLICO E VIDEOMONITORAMENTO, CONTENDO SISTEMAS GERENCIAIS DE OPERAÇÃO E DESPACHO QUE POSSIBILITE A INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS E COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. A licitação será realizada em item único (menor preço global).
- 1.3. O regime de execução será o de empreitada por preço unitário.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), **inclusive empresas reunidas em consórcio**.
 - 2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 2.5. **Não será concedido tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, uma vez que o valor estimado da contratação é superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte (art. 4º, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021).**
- 2.6. Não poderão disputar esta licitação:
- 2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
 - 2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
- 2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.
- 3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ofertado até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
- 3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:
- 3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- 3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, caso exigido em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021 e no item 2.5
- 3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
 - 3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
 - 3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 3.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.
- 3.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 4.1.1. **Valor Global;**
 - 4.1.2. Marca (se aplicável);
 - 4.1.3. Fabricante (se aplicável);
- 4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 4.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.
- 4.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa)** dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.
- 5.5.1. O valor global estimado da contratação é de R\$ 91.158.814,75 para o período de vigência do contrato de 60 (sessenta) meses.
- 5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, **será de 0,5% (cinco décimos por cento)**.
- 5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa “aberto”, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.10.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.17. Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.
- 5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).
 - 5.18.1. Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
 - 5.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - 5.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
 - 5.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
 - 5.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

5.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.18.2.2. empresas brasileiras;

5.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.18.3. Permanecendo empate após aplicação de todos os critérios de desempate, proceder-se-á a sorteio das propostas empatadas a ser realizado em ato público, para o qual todos os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

5.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.19.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.20. Após a negociação do preço será iniciada a fase de aceitação e julgamento da proposta, incluindo a realização de prova de conceito pelo detentor da melhor oferta, conforme disciplinado no item 34 do Anexo I.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, *caput*)
 - 6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
 - 6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
 - 6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.5 deste edital.
- 6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:
 - 6.6.1. contiver vícios insanáveis;
 - 6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
 - 6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.7. A análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:
 - 6.7.1. Tendo em vista o regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custos unitários tidos como relevantes indicados no item 30.1 do Anexo I:
 - 6.7.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8. A inexequibilidade, na hipótese de que trata item 6.7.2, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
 - 6.8.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

6.8.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.10. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.11. O licitante detentor da melhor oferta será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico no prazo indicado no item 5.19.4, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), conforme modelo do Anexo IV, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, admitida a utilização dos preços unitários exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.12. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.12.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.12.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.13. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14. **O detentor da melhor oferta deverá realizar prova de conceito, conforme disciplinado no item 34 do Anexo I, sob pena de não aceitação da proposta.**

6.15. Para a realização da Prova de Conceito, o Pregoeiro informará telefone e e-mail para agendamento junto a Comissão Técnica, e em seguida suspenderá a sessão pública.

6.16. Caso o Licitante seja reprovado na prova de conceito, o que ocasionará sua desclassificação, o Pregoeiro, quando da retomada da sessão pública, examinará a oferta subsequente, até a apuração de uma proposta que atenda as exigências fixadas no Termo de Referência.

6.17. Em seguida será verificado o atendimento às condições de habilitação exigidas no edital.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, cuja documentação exigida poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

Habilitação jurídica

7.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 7.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 7.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 7.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 7.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 7.1.8. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da **consolidação** respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 7.1.9. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 7.1.10. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.1.11. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.1.12. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.1.13. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 7.1.14. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 7.1.15. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos (Municipal/Distrital) relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

Qualificação Econômico-Financeira

- 7.1.16. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;
- 7.1.17. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 7.1.18. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando possuir índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um),
- 7.1.18.1. Os índices exigidos no item acima deverão ser apresentados já calculados, de acordo com o modelo do Anexo V.I;
- 7.1.19. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e
- 7.1.20. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 7.1.21. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 7.1.22. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de R\$ 1.800.000,00.
- 7.1.23. O atendimento dos índices econômicos previstos deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

- 7.1.24. **Para comprovação da qualificação técnica deverão ser apresentados os documentos descritos no item 30 do Anexo I.**

Documentação Complementar

- 7.1.25. A empresa licitante deverá apresentar a documentação complementar descrita no item 31 do Anexo I, podendo utilizar para tanto o modelo de declaração disponível no Anexo V.II.
- 7.2. No caso de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 7.4. No caso de participação de consórcio de empresas, deverão ser observadas as normas estabelecidas no art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 7.4.1. A habilitação técnica de consórcios será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.4.2. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por publicação em órgão da imprensa oficial.
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).
- 7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).
- 7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):
- 7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
 - 7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.
- 7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.
- 7.18. A não apresentação do Termo de Ciência e Notificação (Anexo VI.I) não será motivo para inabilitação.

8. DOS RECURSOS

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Suprimentos.

9. DA CONTRATAÇÃO

- 9.1. A contratação formalizar-se-á mediante a assinatura de Termo de Contrato, nos termos da lei 14.133/2021 e observadas todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 9.2. Após a homologação da licitação pela autoridade competente, a adjudicatária será convocada, por e-mail, para no prazo de 3 (três) dias úteis assinar o Termo de Contrato (Anexo VI).
- 9.3. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela secretaria requisitante.
- 9.4. No ato da assinatura, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
1. procuração ou contrato social;
 2. cédula de identificação;
 3. prova de regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), prova de regularidade de tributos e contribuições federais, inclusive as sociais, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, prova de regularidade com as fazendas estadual e municipal da sede da licitante, prova de inexistência de Débitos Trabalhistas, através da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, emitida pela Justiça do Trabalho e Certidão negativa de falência e recuperação judicial/extrajudicial, sob pena de a contratação não se concretizar;
 4. Eventuais documentos exigidos para efetivação da contratação constantes do Termo de Referência;
- 9.5. Se as provas de regularidades anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o fornecedor ficará dispensado da apresentação das mesmas.
- 9.6. Quando o adjudicatário convocado dentro do prazo de validade de sua proposta não mantiver habilitação regular ou se recusar a assinar o Termo de Contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o Termo de Contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

10. DOS PAGAMENTOS

- 10.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias, contados do aceite da Nota Fiscal/fatura pelo(s) servidor(es) responsável(eis) ou Comissão designada pela autoridade competente da Prefeitura pela fiscalização e controle da execução do contrato, identificados com nome, função/cargo, Secretaria Municipal correspondente e data da assinatura, com autorização do superior hierárquico imediato, desde que devidamente regularizados.
- 10.2. Os pagamentos serão efetuados somente em depósito em conta, cabendo ao Contratado apresentar documento para esta finalidade devidamente preenchido e que acompanhe a nota fiscal ou incluir as informações bancárias na nota fiscal, ficando a cargo da CONTRATADA a despesa bancária correspondente.
- 10.3. Os pagamentos somente serão realizados se ao Contratado estiver regular perante o INSS, FGTS, Tributos Federais e Municipais, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, Justiça do Trabalho (CNDT) e recolhimentos de encargos sociais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

10.4. Na eventualidade de aplicação de multa, esta deverá ser recolhida anteriormente ao pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação de penalidade ou, a critério da Administração e após o devido processo de apuração, respeitado o direito ao contraditório e a ampla defesa, o valor devido será calculado e descontado do pagamento da parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

10.5. No caso de irregularidade na emissão de documentos por parte do Contratada, tais como nota fiscal, medição, guias de recolhimento, certidões, conta bancária, entre outros, o prazo de pagamento será contado a partir de sua apresentação e aceite, desde que devidamente regularizados.

10.6. Caso haja atraso por parte do Contratado acerca do cumprimento do objeto contratual, o prazo de pagamento começará a fluir somente após concluído o procedimento de penalização que tramitará em autos próprios e, em caso de aplicação de multa, o prazo de pagamento iniciará após o recolhimento da multa.

10.7. O pagamento cujo vencimento recair em sábado, domingo, feriados, inclusive bancário e ponto facultativo, será liquidado no primeiro dia útil seguinte, sem que assista ao Contratado qualquer tipo de atualização monetária.

10.8. O índice a ser utilizado para fins de atualização monetária em caso de eventual atraso no pagamento que tenha dado causa o Município de Cubatão, será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA - IBGE.

10.9. O Contratado deverá apresentar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s) ao objeto, contendo as seguintes informações:

PROCESSO N.º _____
PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____
NOTA DE EMPENHO N.º _____
ORDEM DE SERVIÇO / CONTRATO N.º _____

10.10. Para fins de pagamento serão observadas ainda as regras estabelecidas no item 23 do Termo de Referência.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

11.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

11.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

11.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

11.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

11.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 11.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente (Ordem de Serviço) no prazo estabelecido pela Administração;
- 11.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 11.1.6. fraudar a licitação
- 11.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 11.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 11.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 11.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 11.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 11.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
 - 11.2.1. advertência;
 - 11.2.2. multa;
 - 11.2.3. impedimento de licitar e contratar e
 - 11.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 11.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 11.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 11.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
 - 11.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - 11.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 11.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 11.4. A multa será recolhida em percentual de 1,0% a 30,0% incidente sobre o valor do contrato lícitado, recolhida no prazo máximo de **5 (cinco) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 11.4.1. Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 1,0% a 30,0% do valor do contrato lícitado.
 - 11.4.2. Para as infrações previstas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, a multa será de 10,0% a 30,0% do valor do contrato lícitado.
- 11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Cubatão, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7, 11.1.8 e 11.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.
- 11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente (Ordem de Serviço) no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame, no Departamento de Suprimentos, no endereço indicado no preâmbulo deste edital, das 09h00 às 12h00 e das 14h00 às 17h00.
- 12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- 12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica através do e-mail: dsu@cubatao.sp.gov.br.
- 12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

12.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10. O objeto desta licitação onerará os seguintes recursos:

Classificação Funcional 10.122.0008.2.946 – Elemento de despesa 3.3.90.39.00 / 3.3.90.40.00.

Classificação Funcional 12.122.0020.2.947 – Elemento de despesa 3.3.90.39.00 / 3.3.90.40.00.

Classificação Funcional 04.122.0020.2.942 – Elemento de despesa 3.3.90.39.00 / 3.3.90.40.00.

Classificação Funcional 06.122.0039.2.020 – Elemento de despesa 3.3.90.39.00 / 3.3.90.40.00.

Classificação Funcional 19.122.0075.2.709 – Elemento de despesa 3.3.90.39.00 / 3.3.90.40.00.

13.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://editais.cubatao.sp.gov.br/>.

13.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.12.1. ANEXO I – Termo de Referência

13.12.2. ANEXO II – Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos

13.12.3. ANEXO III – Mobiliário Técnico - Sala Central e Minicentrais

13.12.4. ANEXO IV – Modelo de Proposta – Planilha de Valores para os Serviços Contratados



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 13.12.5. ANEXO V – Modelos de Documentos
- 13.12.6. ANEXO V.I – Modelo de Análise Econômico–Financeira
- 13.12.7. ANEXO V.II – Modelo de Declarações (item 31 do Termo de Referência)
- 13.12.8. ANEXO VI – Minuta de Termo de Contrato
- 13.12.9. ANEXO VI.I – Termo de Ciência e Notificação

Cubatão, 05 de fevereiro de 2026.

CESAR DA SILVA NASCIMENTO
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5425/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO GLOBAL**

CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS PARA SOLUÇÃO DE CIDADE INTELIGENTE “PLATAFORMA SMART CUBATÃO” – CATSERV 21660

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Objeto Da Contratação

Contratação de empresa especializada na prestação de serviços que componham uma solução de Cidade Inteligente (SCaaS - Smart City as a Service), a qual contemple **Serviços De Conectividade**, por meio de **Rede Corporativa Municipal, Rede Wi-Fi Público e Videomonitoramento**, contendo sistemas gerenciais de operação e despacho que possibilite a integração com outros sistemas e com fornecimento de infraestrutura de Tecnologia da Informação - TI, equipamentos e mão de obra necessária, conforme quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2. Justificativa Da Contratação Dos Serviços

Esta Solução Tecnológica (Plataforma Smart Cubatão) deve trazer para a Administração Pública agilidade e eficiência ao permitir a gestão integrada dos serviços e recursos, eliminando ao máximo a necessidade de análise manual de dados e alimentação manual dos sistemas ao realizar as integrações dos diversos sistemas utilizados nos órgãos municipais e que hoje não possuem integração e interoperabilidade.

A princípio, esta solução iniciará suas atividades pela implantação da Rede Corporativa, Wi-Fi Público, Segurança e Monitoramento e será expandido gradualmente para outras áreas como saúde, educação, tráfego, transportes, habitação, limpeza urbana, defesa civil, meio ambiente até que os demais órgãos estejam integrados à plataforma, este contrato deve operacionalizar a solução tecnológica que será conhecida como Plataforma Smart Cubatão.

Toda tecnologia e equipamentos de que este Termo de Referência trata terá o intuito de modernizar e simplificar a implementação de novas soluções com padrões de interoperabilidade.

Visando atender a crescente necessidade de informação rápida (tempo real) da Administração Pública, estruturar os processos de tomada de decisão e promover a cooperação, integração e interoperabilidade entre os órgãos na Administração Pública, norteados pelas legislações:

- a) Decreto Federal nº 9.612, de 17 de dezembro de 2018, que, dentre outros, dispõe sobre políticas de telecomunicações;
- b) Decreto Federal nº 9.854, de 25 de junho de 2019, que, dentre outros, instituiu o Plano Nacional de Internet das Coisas;
- c) Carta Brasileira Para Cidades Inteligentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

d) Lei Federal nº 14.129, de 29 de março de 2021, que, dentre outros, dispõe sobre princípios, regras e instrumentos para o Governo Digital;

e) Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 da ONU, especialmente:

e.1) ODS 9 - Indústria, Inovação e Infraestrutura: fomento à infraestrutura tecnológica resiliente e moderna;

e.2) ODS 10 - Redução das Desigualdades: ampliação do acesso digital e promoção da inclusão social;

e.3) ODS 11 - Cidades e Comunidades Sustentáveis: soluções inteligentes para mobilidade, segurança e ordenamento territorial;

e.4) ODS 16 - Paz, Justiça e Instituições Eficazes: fortalecimento institucional com mais transparência e controle social;

e.5) ODS 17 - Parcerias e Meios de Implementação: integração entre setor público e iniciativa privada na gestão de dados e soluções inovadoras.

f) Conformidade com os eixos do Plano De Governo da Gestão atual Prefeito Cesar da Silva Nascimento e Vice-Prefeita Andrea Maria de Castro – vigência 2025-2028, que propõe uma transformação digital ampla e integrada para consolidar o município como uma verdadeira "cidade inteligente", inclusive com a criação desta Pasta, por intermédio da Lei Municipal nº 4.356, de 24 de janeiro de 2025;

Os diplomas acima mencionados, nos direciona a contratação de uma Plataforma Inteligente, pois ela dispõe sobre a facilidade para o cidadão acessar os serviços públicos digitais e também sobre interoperabilidade das informações criando, assim, uma teia de informações que todos os setores da federação podem compartilhar auxiliando e agilizando o processo de tomada de decisão. O conceito é que o usuário faça login uma vez e tenha acesso a todos os serviços disponíveis para seu perfil em um lugar só.

Adicionalmente, a oferta de conexão livre sem fio em espaços públicos visa permitir avanços na democratização do acesso à Internet, contribuindo com a inclusão digital e com a redução da desigualdade social por meio do oferecimento de acesso à Internet à população, reduzindo desigualdades e abrindo portas para o conhecimento, a informação e o desenvolvimento.

O acesso à Internet é um fator crucial para o desenvolvimento econômico e social do município, uma vez que a disponibilização de banda larga à população possibilita a efetiva utilização de recursos como o comércio eletrônico, a integração entre cidadãos, instituições e empresas, além do acesso a serviços de Governo, especialmente os do município.

Para que seja possível a continuidade na obtenção e manutenção dessas melhorias à medida que ocorra a expansão quantitativa e qualitativa desses serviços, considerados primordiais para o conceito de Cidade Inteligente, torna-se necessária a realização de uma nova contratação que atenda aos requisitos básicos estabelecidos neste Termo de Referência, de forma a possibilitar o alcance dos objetivos definidos pela Administração Municipal no sentido de oferecer um atendimento mais amplo, eficiente e de qualidade na prestação de serviços públicos à população.

1.3. Locais, Endereços e Quantitativos

Os endereços, os tipos de serviços e quantitativos estão descritos no **Anexo II - Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

2. SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE E REDE CORPORATIVA MUNICIPAL

2.1. Rede Corporativa

Uma Rede Corporativa é um sistema de comunicação que permite que uma empresa interconecte seus computadores, dispositivos e sistemas para a troca de informações e recursos. Ela abrange desde redes locais (LAN) dentro de um edifício até redes de longa distância (WAN) que ligam diferentes sedes da empresa.

2.1.1 Finalidade

A Rede Corporativa serve para facilitar a colaboração, a comunicação e o acesso a recursos compartilhados entre os colaboradores, departamentos e, se necessário, com parceiros e clientes.

2.1.2 Composição

A Rede Corporativa é construída com diferentes tipos de redes, como redes locais (LAN), redes de longa distância (WAN) e redes em nuvem.

2.1.3 Segurança

As Redes Corporativas garantem mais segurança que a Internet pública, por utilizar medidas como criptografia e firewalls para proteger os dados e a infraestrutura.

2.1.4 Tecnologias

A Rede Corporativa pode utilizar tecnologias como servidores, roteadores, switches, cabos de rede e dispositivos sem fio.

2.1.5 Necessidade e descritivo mínimo

Uma Rede Corporativa bem estruturada é fundamental para o funcionamento eficiente de uma empresa, permitindo que os colaboradores acessem informações, trabalhem em colaboração e executem suas tarefas de forma mais eficiente.

A infraestrutura de Rede Corporativa Municipal a ser implementada e gerida pela CONTRATADA, deverá ser concebida de forma a utilizar e integrar-se plenamente à rede existente da Prefeitura, segregando logicamente os diferentes serviços por intermédio de Redes Virtuais Locais (VLANs) e Redes Virtuais Privadas (VPNs), conforme a finalidade de cada tráfego. Essa segregação abrangerá, mas não se limitará a: Rede Corporativa (para dados internos e comunicação entre secretarias), Wi-Fi Corporativo (para acesso interno dos colaboradores), Wi-Fi Público (para acesso do cidadão) e Videomonitoramento (para tráfego de imagens e analíticos).

A Rede Corporativa Municipal deverá ser constituída por backbone em fibra óptica e redes de acesso que, conjuntamente, deverão prover a conectividade em protocolo IP entre as unidades relacionadas neste Termo de Referência.

A CONTRATADA será responsável pela instalação, ativação, configuração, operação, gerenciamento, monitoramento, manutenção e suporte técnico de toda a infraestrutura da Rede Corporativa Municipal (backbone e redes de acesso), compreendendo toda infraestrutura externa e interna, fornecimento dos links de acesso, cabos e acessórios para conexões, equipamentos, materiais, componentes diversos e softwares relacionados à prestação adequada e integral dos serviços contratados.

Será de responsabilidade da CONTRATADA qualquer custo, único ou continuado, associado ao serviço, durante todo o período do contrato, bem como a elaboração, apresentação e obtenção de aprovação, junto à concessionária de energia elétrica no município de Cubatão, dos projetos de compartilhamento de uso dos postes de propriedade da concessionária necessários à instalação e ancoragem da infraestrutura da rede,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

tanto para instalação de rede própria quanto para o caso de utilização de rede de terceiros, bem como, para fixação de câmeras.

No caso de utilização de rede de terceiros, a CONTRATADA deverá apresentar documentação que comprove autorização para utilização da rede capaz de assegurar, durante todo o período de vigência do contrato, o atendimento aos requisitos estabelecidos neste Termo de Referência para os serviços de conectividade, tudo sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

Será também de responsabilidade da CONTRATADA providenciar a regularização e a resolução de exigências ou pendências na instalação dos links ou recursos utilizados na Rede Corporativa Municipal, quando exigidas por quaisquer outras entidades, públicas ou privadas, de forma a possibilitar o integral atendimento ao objeto desta contratação, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

Para cada unidade integrante da Rede Corporativa Municipal, a CONTRATADA deverá assegurar a simetria de banda disponível no link da unidade (capacidade de acesso igual para downloads e uploads).

A Rede Corporativa Municipal deverá oferecer suporte para roteamento e transporte de pacotes TCP/IP em endereço IP privado na versão IPv4, sendo que a definição e o gerenciamento do plano de endereçamento IP serão realizados pela CONTRATANTE, mantidos os devidos entendimentos técnicos com a CONTRATADA.

Os equipamentos terminais da Rede Corporativa Municipal, independente se switches, ONU's ou roteadores de borda, deverão oferecer suporte ao roteamento entre redes virtuais (VLANs) que venham a ser configuradas, sem restrição de quantidade em cada unidade.

Os equipamentos terminais da Rede Corporativa Municipal deverão oferecer suporte ao roteamento entre redes virtuais (VLANs) que venham a ser configuradas, sem restrição de quantidade em cada unidade, compartilhando o mesmo link de conectividade instalado na unidade, tanto na sua implantação quando no decorrer do Contrato, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

A definição e o gerenciamento do plano de endereçamento das VLANs serão realizados a partir de entendimentos técnicos entre as equipes do Departamento de Tecnologia da CONTRATANTE e da CONTRATADA.

O tráfego de dados entre as unidades da CONTRATANTE deverá ser completamente isolado do tráfego de outros possíveis clientes existentes na Rede disponibilizada pela CONTRATADA, por meio de redes virtuais privadas (VPN - Virtual Private Network), configuradas de forma a separar virtualmente o tráfego nas vias físicas, assegurando a privacidade dos dados da Rede Corporativa Municipal, com capacidade de acesso igual para downloads e uploads.

Os equipamentos utilizados pela CONTRATADA na Rede Corporativa Municipal deverão garantir as capacidades de acesso de todas as unidades relacionadas neste Termo de Referência e outras que venham a ser instaladas pela CONTRATANTE, assegurando, no mínimo, a capacidade do fluxo total de dados nos pontos concentradores da rede e equipamentos associados, não podendo haver qualquer tipo de limitação ou restrição nessas capacidades.

Todas as unidades da CONTRATANTE deverão ser conectadas à Rede Corporativa Municipal exclusivamente por intermédio de links de fibra óptica. Considerando como referência o endereço do Paço Municipal, respeitadas as capacidades mínimas de acesso e os locais, sem considerar as capacidades de acessos totais nos pontos concentradores que serão definidas pela CONTRATADA/CONTRATANTE.

2.1.6 Requisitos mínimos para sistema de cabeamento óptico e equipamentos ativos de rede

Abaixo seguem os requisitos mínimos para o sistema de cabeamento óptico e equipamentos ativos de rede que poderão ser utilizados na rede a ser disponibilizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

I. Cabeamento óptico para Backbone - Interligação entre os pontos concentradores

O cabeamento óptico a ser utilizado para o backbone da Rede Corporativa Municipal deverá atender às seguintes características técnicas e funcionais:

- a) Tipo: Cabo óptico aéreo dielétrico auto-sustentado;
- b) Fibra óptica: Monomodo (SM), revestida em acrilato curado por UV, conforme recomendações ITU-T G.652.D e G.655;
- c) Ambiente de instalação: Externo, com instalação aérea auto-suportada em vãos de até 120 (cento e vinte) metros;
- d) Construção: Dielétrico, com núcleo totalmente seco (sem gel), resistente à penetração de umidade;
- e) Normas técnicas:
 - e.1) ABNT NBR 14160;
 - e.2) ABNT NBR 13488;
 - e.3) ITU-T G.652.D e G.655;
 - e.4) Certificação Anatel obrigatória.

II. Cabeamento óptico para os links de acesso - Unidades

O cabeamento óptico a ser utilizado para os links de acesso das Unidades da Rede Corporativa Municipal deverá atender às seguintes características técnicas e funcionais:

- a) Tipo: Cabo óptico aéreo dielétrico auto-sustentado;
- b) Fibra óptica: Monomodo (SM), revestida em acrilato curado por UV, conforme recomendações ITU-T G.652.D e G.655;
- c) Ambiente de instalação: Externo, com instalação aérea auto-suportada em vãos de até 80 (oitenta) metros;
- d) Construção: Dielétrico, com núcleo totalmente seco (sem gel), resistente à penetração de umidade;
- e) Normas técnicas:
 - e.1) ABNT NBR 14160;
 - e.2) ABNT NBR 13488;
 - e.3) ITU-T G.652.D e G.655;
 - e.4) Certificação Anatel obrigatória.

III. Cabeamento óptico para os pontos terminais - Pontos de Acesso Wi-fi e Videomonitoramento

O cabeamento óptico a ser utilizado nos pontos terminais da Rede Corporativa Municipal, especialmente nos pontos de acesso Wi-Fi e nas unidades de videomonitoramento, deverá obedecer às seguintes características técnicas mínimas:

- a) Tipo: Cabo óptico compacto, com mensageiro metálico para instalação aérea autossustentada, apropriado para uso externo e interno;
- b) Aplicação: Redes de acesso final, em ambientes de instalação aérea e por duto;
- c) Fibra óptica: Monomodo, com baixa sensibilidade a curvaturas, conforme normas ITU-T G.657;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

d) Construção:

- d.1) Núcleo óptico revestido com acrilato curado por UV;
- d.2) Dois elementos de tração metálicos (fios de aço de 0,4 mm) dispostos diametralmente;
- d.3) Capa externa em material termoplástico de baixo atrito, resistente a intempéries, com retardante à chama tipo LSZH (Low Smoke Zero Halogen);
- d.4) Cabo não dielétrico com baixa emissão de fumaça e gases tóxicos;

e) Normas e certificações:

- e.1) Compatível com os requisitos técnicos da ANATEL para cabo drop óptico autossustentado;
- e.2) Conformidade com RoHS (restrição a substâncias perigosas).

A CONTRATADA deverá garantir o fornecimento de todos os acessórios compatíveis com o cabo especificado, como cordoalhas, ancoragens, suportes e conectores ópticos. O lançamento deverá respeitar as boas práticas de instalação aérea, com fixação adequada nos postes existentes e reserva técnica de cabo em cada trecho, conforme definido neste Termo de Referência.

IV. Switch Core - Pontos Concentradores

Os equipamentos a ser disponibilizados deverão atender, no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

- a) Possuir mínimo de 24 (vinte e quatro) portas 1/10GBASE-X, baseadas em SFP+, compatíveis com módulos ópticos monomodo e multimodo;
- b) Possuir mínimo de 4 (quatro) portas adicionais de 25 (vinte e cinco) Gbps ou superior, independentes das portas 1/10GBASE-X;
- c) Possuir, adicionalmente, 1 (uma) porta 10/100/1000BASE-T (RJ-45) dedicada à gerência fora de banda;
- d) Possuir, no mínimo, 1 (uma) porta de console (RJ-45, USB Mini-B ou Micro-B), com conexão direta, sem necessidade de conversores;
- e) Capacidade de switching agregada mínima de 840 (oitocentos e quarenta) Gbps;
- f) Capacidade mínima de encaminhamento de pacotes (forwarding rate) de 450 Mpps (para pacotes de 64 bytes);
- g) Suporte a jumbo frames de até 9.200 (nove mil e duzentos) bytes em todas as interfaces;
- h) Implementação dos seguintes protocolos e funcionalidades:
 - h.1) Proxy-ARP (RFC 1027), Static ARP;
 - h.2) IGMP v2 (RFC 2236) e IGMP v3 (RFC 3376);
 - h.3) DHCP/BOOTP Relay e DHCP Option 82 (RFC 3046);
 - h.4) L2 ping/traceroute conforme IEEE 802.1ag;
 - h.5) OSPFv2 (RFC 2328), OSPFv3 (RFC 5340), incluindo suporte a ECMP e RFC 1587 (NSSA Option);
 - h.6) PIM-SM e PIM-SSM (RFC 3569) para IPv4/IPv6;
 - h.7) ECMP para IPv4 e IPv6;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- h.8) VRRPv3 para IPv4/IPv6;
- h.9) BGPv4;
- h.10) Policy Based Routing (PBR);
- i) Suporte à autenticação de usuários e comandos via RADIUS e TACACS+, com Capacidade mínima para armazenamento de:
 - i.1) ≥ 32.000 endereços MAC;
 - i.2) ≥ 15.000 rotas IPv4 (em hardware);
 - i.3) ≥ 7.000 rotas IPv6 (em hardware);
 - i.4) ≥ 1.000 regras de ACL de entrada;
 - i.5) ≥ 256 regras de ACL de saída;
- j) Suporte à atuação como:
 - j.1) Gateway de Camada 2 (Layer 2) para mapeamento e interligação de VLANs;
 - j.2) Gateway de Camada 3 (Layer 3) para roteamento entre diferentes perfis de rede.

V. Switch de Acesso (Unidades)

Em caso de utilização de switches de acesso para os equipamentos terminais, deverão ser disponibilizados atendendo no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

- a) Possuir, no mínimo, 8 (oito) portas 10/100/1000BASE-T (RJ-45) com suporte a alimentação elétrica via PoE+ (IEEE 802.3at);
- b) Possuir, no mínimo, 2 (duas) portas 1G SFP, independentes das portas RJ-45;
- c) Possuir, adicionalmente, mínimo de 2 (duas) portas ópticas 1G SFP adicionais, também independentes das portas elétricas;
- d) Possuir, no mínimo, 1 (uma) porta de console, do tipo RJ-45 ou USB, para fins de gerenciamento local;
- e) Capacidade mínima de switching: 20 (vinte) Gbps;
- f) Capacidade mínima de encaminhamento de pacotes: 14,88 Mpps (para pacotes de 64 bytes);
- g) Suporte a jumbo frames de até 9.200 (nove mil e duzentos) bytes em todas as interfaces;
- h) Implementação dos seguintes protocolos e funcionalidades:
 - h.1) Proxy-ARP (RFC 1027), Static ARP;
 - h.2) IGMP v2 (RFC 2236) e IGMP v3 (RFC 3376);
 - h.3) DHCP/BOOTP Relay, com suporte à opção DHCP Option 82 (RFC 3046);
 - h.4) L2 ping/traceroute conforme IEEE 802.1ag;
 - h.5) Policy Based Routing (PBR);
- i) Suporte a autenticação e controle de acesso:
 - i.1) Suporte à alteração dinâmica de parâmetros de autorização em sessões ativas;
- j) Suporte aos seguintes protocolos e serviços de gerenciamento:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- j.1) sFlow ou tecnologia equivalente para amostragem de tráfego;
- j.2) Port Mirroring;
- j.3) Cliente e servidor SSHv2;
- j.4) Servidor SCP e SFTP;
- j.5) Interface de gerenciamento via HTTP e HTTPS;

k) Capacidade mínima de armazenamento:

- k.1) ≥ 8.000 endereços MAC;
- k.2) ≥ 1.000 rotas IPv4 (em hardware);
- k.3) ≥ 500 rotas IPv6 (em hardware);
- k.4) ≥ 500 regras de ACL de entrada;
- k.5) ≥ 128 regras de ACL de saída.

VI. Roteador de Borda (Unidades)

Em caso de utilização de roteadores de borda para os equipamentos terminais, deverão ser disponibilizados roteadores que atendão no mínimo, às seguintes especificações técnicas:

- a) Arquitetura baseada em processador ARM 32 bits, com mínimo de 4 (quatro) núcleos de CPU, com frequência ajustável de até 1,9 GHz;
- b) Memória RAM mínima de 1 (um) GB;
- c) MTBF (tempo médio entre falhas) de aproximadamente 200.000 (duzentas mil) horas a 25°C;
- d) Suporte à aceleração de hardware IPsec para VPNs seguras;
- e) Certificações de conformidade CE, EAC e RoHS;
- f) Saída PoE
- g) 1 (uma) porta de saída PoE (Ether10);
- h) PoE passivo até 57 V;
- i) Interfaces Ethernet e Fibra;
- j) 10 (dez) portas Ethernet 10/100/1000Base-T (RJ-45) comutáveis;
- k) 2 (duas) portas SFP+ para uplinks em fibra óptica até 10 (dez) Gbps.
- l) Gerenciamento e Periféricos;
- m) 1 (uma) porta de console RJ-45 para configuração local;
- n) Funções e Recursos obrigatórios
 - n.1) Suporte a criação e gerenciamento de VLANs (IEEE 802.1Q);
 - n.2) Capacidade de configuração de QoS (Quality of Service), NAT, ACLs e firewall integrado;
 - n.3) Suporte a VPN com IPsec, L2TP e OpenVPN;
 - n.4) Gerenciamento via interface Web, CLI (SSH/Telnet) e API;

VII. Unidade de Rede Óptica - Unidades e Pontos Terminais



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Em caso de utilização de equipamento terminal de rede óptica (ONU/ONT) deverá atender as seguintes especificações técnicas mínimas:

- a) 1 (uma) porta óptica GPON tipo SC/APC compatível com ITU-T G.984.
- b) 2 (duas) portas Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-T (RJ-45) com suporte a PoE/PoE+ (IEEE 802.3af/at).
- c) Capacidades de Rede e Layer 2
- d) Suporte a até 1024 (mil e vinte e quatro) endereços MAC.
- e) Suporte a VLAN 802.1q, incluindo:
 - e.1) VLAN tagging/detagging por porta;
 - e.2) VLAN stacking;
 - e.3) VLAN translation;
 - e.4) Até 32 grupos de VLAN distintos;
- f) CoS baseado em VLAN-ID, 802.1p, ToS/DSCP.
- g) Fila de prioridades para downstream baseada em hardware.
- h) Scheduling com suporte a controle de prioridade e limitação de taxa.
- i) Gerenciamento e Monitoramento
- j) Gerenciamento via protocolo OMCI (ITU-T G.984.4).
- k) Suporte a Telnet e SSH para acesso local e remoto.
- l) Monitoramento de alarmes e desempenho da ONU.
- m) Descobrimiento automático de SN e senha na ativação (ITU-T G.984.3).
- n) Configuração de banda por porta e por serviço (fixa, garantida e máxima):
 - n.1) Qualidade de Serviço (QoS)
- o) Totalmente compatível com ITU-T G.984.

2.2. Serviços Técnicos Relacionados Aos Links Da Rede Corporativa Municipal

A CONTRATADA deverá prestar todos os serviços técnicos de conectividade, a partir da disponibilização de links e da execução de serviços intrínsecos a essas atividades.

A CONTRATADA deverá efetuar a instalação de cada link conforme cronograma de implantação e entendimentos previamente definidos com a CONTRATANTE, respeitando o prazo estabelecido para a finalização da implantação e ativação inicial de todos os links da Rede Corporativa Municipal.

No caso de eventuais aditamentos contratuais que venham a ocorrer a partir de entendimentos prévios entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá efetuar a implantação e ativação de cada novo link ou serviço conforme cronograma que seja anexado ao Termo de Aditamento, respeitadas as condições e características de execução e operação dos serviços técnicos estabelecidas na contratação da Rede Corporativa Municipal.

Ainda na fase de implantação inicial, caso ocorra alguma alteração nos dados ou endereço de uma unidade relacionada no **Anexo II - Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos**, sem que a execução do serviço



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

tenha sido efetivamente iniciada, a CONTRATADA deverá atender, sem custos adicionais, a solicitação da CONTRATANTE para a adequação da implantação dessa unidade.

Caso a CONTRATANTE solicite a suspensão de qualquer uma das instalações previstas, ou de qualquer outro serviço que venha a ser solicitado posteriormente, sem que a execução do serviço tenha sido efetivamente iniciada, a CONTRATADA não efetuará o faturamento correspondente a esse serviço.

A CONTRATADA deverá configurar as redes virtuais privadas (VPNs) em seu backbone a partir de cronograma e autorização prévia da equipe técnica da CONTRATANTE.

As instalações do link e dos equipamentos terminais em áreas internas das unidades, incluindo todos os materiais, cabos elétricos e de dados, e componentes necessários à sua operação, serão feitas pela CONTRATADA utilizando infraestrutura aparente (tubos, eletrodutos, conduletes e calhas), com exceção dos casos em que a CONTRATANTE opte por assumir o fornecimento da infraestrutura interna necessária a essas instalações.

Por ocasião dessas instalações, a CONTRATADA deverá contatar previamente o Departamento de Tecnologia, para definir a participação de técnicos das Secretarias nos trabalhos de vistoria dos locais e de acompanhamento na execução dos serviços. As equipes da CONTRATANTE participarão dos testes de comunicação e da validação de operação do link instalado.

Nenhuma responsabilidade caberá à CONTRATANTE pelo uso e gozo dos equipamentos instalados pela CONTRATADA, bem como por defeitos de funcionamentos dos mesmos.

A CONTRATANTE também não se responsabilizará por danos causados por intempéries naturais e furtos, bem como danos ocasionados por terceiros sendo de decisão e responsabilidade da CONTRATADA a contratação de seguro para cobertura desses casos.

Da mesma forma, a CONTRATANTE não será responsável pela infraestrutura instalada pela CONTRATADA dentro e fora dos terrenos onde estão localizadas as unidades.

A CONTRATADA deverá realizar as conexões dos equipamentos terminais com as redes LAN das unidades, fornecendo todos os materiais, acessórios, componentes e serviços necessários. Na ausência de uma LAN, a conexão do equipamento terminal será feita diretamente num equipamento disponível na unidade, conforme indicação da CONTRATANTE.

A configuração dos equipamentos terminais da rede de fibra óptica, fornecidos pela CONTRATADA, não deverá restringir o uso máximo dos endereços MAC que os equipamentos estão aptos a suportar. Assim, por exemplo, uma ONT/ONU com capacidade de suportar 512 (quinhentos e doze) endereços MAC não deverá ser configurada/instalada com restrição ao uso da quantidade máxima de endereços MAC suportados.

A comprovação de que o link instalado estará apto a prover os serviços de conectividade, será caracterizada por meio de um documento técnico que a CONTRATADA deverá fornecer em arquivo digital à CONTRATANTE, onde conste o código único atribuído para identificação do link (ID), a identificação da unidade, data e hora dos testes de operação, e a capacidade de acesso do link (comprovada por meio de demonstrativo gráfico, no padrão MRTG ou similar).

Uma vez que a CONTRATANTE seja notificada sobre a conclusão do trabalho realizado e receba o documento digital acima descrito, o mesmo será submetido para a validação da equipe técnica da CONTRATANTE e somente após, inexistindo restrições ou pendências para esse uso, a CONTRATADA estará autorizada a efetuar o faturamento mensal correspondente, tomando como referência a data e horário da referida validação do link.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

2.3. Serviços Intrínsecos

Após o término da implantação inicial da Rede Corporativa Municipal, a solicitação de serviços intrínsecos aos links (alteração de endereço ou desativação de um link, mudança de localização de equipamento terminal, ou alteração da capacidade de acesso) pela CONTRATANTE será efetuada por intermédio de ordem de serviço para a CONTRATADA, que conterá todos os dados necessários à execução dos trabalhos que deverão ser realizados.

2.3.1 Mudança de endereço de um link da Rede Corporativa Municipal

Havendo necessidade da mudança de endereço de um link da Rede Corporativa Municipal, a CONTRATANTE emitirá uma ordem de serviço à CONTRATADA para a realização do serviço, devendo a CONTRATADA efetuar a mudança de endereço do link num prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela CONTRATANTE.

Os critérios para ativação do link no novo local, e a comprovação de sua disponibilidade para uso, são os mesmos estabelecidos no item 2.2 deste Termo de Referência, e, uma vez que a CONTRATANTE seja notificada do atendimento da ordem de serviço sobre a conclusão do trabalho, a CONTRATADA estará autorizada a efetuar o faturamento relativo ao serviço intrínseco realizado.

A CONTRATADA somente efetuará a desativação do link existente no antigo local após a confirmação da completa instalação e operação no novo local.

2.3.2 Mudança de localização interna de equipamento terminal

Havendo necessidade de mudança de um equipamento terminal já instalado para um outro local dentro da mesma unidade, a CONTRATANTE emitirá uma ordem de serviço à CONTRATADA para a realização do serviço, devendo a CONTRATADA efetuar a mudança do terminal num prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da solicitação emitida pela CONTRATANTE.

Os critérios para ativação do equipamento terminal correspondem aos definidos no item 2.2 deste Termo de Referência, no que diz respeito à instalação do link, dos equipamentos e demais componentes necessários ao seu uso no novo local.

Uma vez que a CONTRATANTE seja notificada do atendimento da ordem de serviço sobre a conclusão do trabalho de mudança de localização interna do equipamento terminal e comprove sua disponibilidade para uso, a CONTRATADA estará autorizada a efetuar o faturamento relativo ao serviço intrínseco realizado.

2.3.3 Alteração da capacidade de acesso de um link

Havendo necessidade de alteração da capacidade de acesso de um link da Rede Corporativa Municipal, que poderá passar a ser superior ou inferior à que se encontra instalada (respeitados os limites legais para aditamentos ou supressões de valores contratuais, se for o caso), a CONTRATANTE emitirá uma ordem de serviço à CONTRATADA para a realização do serviço, devendo a CONTRATADA efetuar a alteração da capacidade de acesso num prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da solicitação emitida pela CONTRATANTE.

Uma vez que a CONTRATANTE seja notificada do atendimento da ordem de serviço sobre a conclusão do trabalho de alteração da capacidade de acesso do link, e comprove a execução desse serviço, a CONTRATADA estará autorizada a efetuar o faturamento relativo ao serviço intrínseco realizado, e a efetuar a alteração do valor mensal relativo à nova capacidade de acesso do link.

2.3.4 Mudança de localização de postes

Havendo necessidade de alteração da localização a CONTRATANTE emitirá uma ordem de serviço à CONTRATADA para a realização do serviço, devendo a CONTRATADA efetuar a mudança de endereço do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

poste num prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela CONTRATANTE.

2.3.5 Mudança de localização de câmeras

Havendo necessidade de alteração da localização a CONTRATANTE emitirá uma ordem de serviço à CONTRATADA para a realização do serviço, devendo a CONTRATADA efetuar a mudança de endereço da câmera num prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a partir do recebimento da solicitação formal emitida pela CONTRATANTE.

2.3.6 Desativação de um link da Rede Corporativa Municipal

Uma vez que a CONTRATANTE decida pela desativação de um link da Rede Corporativa Municipal, e respeitados os limites legais para supressões contratuais, será emitida uma ordem de serviço à CONTRATADA para a completa desativação e remoção dos equipamentos, materiais e do respectivo link, o que deverá ocorrer num prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da solicitação emitida pela CONTRATANTE.

O código de identificação (ID) do link desativado não poderá ser utilizado novamente na identificação de novos links que venham a ser instalados na Rede Corporativa Municipal.

A CONTRATADA poderá efetuar o faturamento pro rata correspondente aos dias em que o link ficou disponível para uso no mês de referência.

2.3.7 Correção de dados cadastrais

Se a CONTRATANTE necessitar corrigir dados cadastrais relativos a uma unidade atendida por um link (por exemplo, a denominação da unidade, ajustes na identificação do endereço, o Órgão a que a unidade está associada, o centro de custo para faturamento, telefone ou pessoa responsável para contato, e outras informações que não acarretem modificações nas instalações físicas ou nas atividades de operação dos serviços da Rede Corporativa Municipal), será emitida uma ordem de serviço à CONTRATADA para a realização dessas correções, que deverão ser efetuadas num prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos a partir do recebimento da solicitação emitida pela CONTRATANTE.

A execução de correções efetuadas nos dados do cadastro físico de unidades mantido pela CONTRATADA não acarretará custos adicionais para a CONTRATANTE.

3. SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE ACESSO A INTERNET DA REDE MUNICIPAL

A CONTRATADA deverá fornecer e gerenciar no mínimo 2 (dois) links de 10 (dez) gigabytes (com suas redundâncias), que serão instalados em 2 (dois) pontos concentradores de tráfego, que atuarão como pontos de interconexão principal para o acesso à Internet da Rede Corporativa Municipal.

Esses links deverão ser dimensionados para suportar todo o tráfego de dados da Rede Corporativa Municipal, Wi-Fi Corporativo, Wi-Fi Público e Videomonitoramento, de forma segmentada por meio de VLANs, garantindo a capacidade de acesso simétrica nos sentidos de transmissão e recepção, com 100% (cem por cento) de garantia de banda de download e upload, descontado qualquer overhead que possa vir a ser introduzido pelo protocolo.

Serão considerados pontos concentradores do tráfego de links da Rede Corporativa Municipal os locais referenciados abaixo indicados, e a CONTRATADA deverá providenciar e instalar meios de acesso redundantes em suas conexões físicas/lógicas e em suas redes de acesso, de forma a assegurar a disponibilidade de operação nesses ambientes tecnológicos, e a capacidade deles de absorverem todo o tráfego direcionado para eles. A ligação de cada um desses pontos concentradores à Internet ocorrerá por intermédio de conexão física em fibra óptica (link de dados com acesso IP dedicado) à infraestrutura do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

município, sem concorrência de tráfego até o ponto de entrega do serviço de Internet principal da CONTRATANTE.

3.1. Pontos Concentradores

O 1º (primeiro) ponto concentrador de tráfego está localizado na Secretaria Municipal de Segurança Pública, Rua Padre Nivaldo Vicente dos Santos nº 51, Centro, Cubatão.

O 2º (segundo) ponto concentrador do tráfego na Rede Corporativa Municipal está localizado no Paço Municipal (no Departamento de Informática), à Praça dos Emancipadores s/n Centro, Cubatão.

Não serão aceitos endereços IP reservados, nem a utilização de “proxies” transparentes, “policy routing”, ou NAT de qualquer natureza.

Os endereços IP fornecidos (nem o bloco a que pertencem) não poderão estar inscritos em nenhuma lista de bloqueio de “spam” em tempo real (RBL ou DNSRBL). Caso o IP ou bloco vier a constar em uma lista de bloqueio, é de responsabilidade da CONTRATADA providenciar a imediata remoção desse bloqueio ou alteração de endereço.

Todos os equipamentos, acessórios, software de roteamento IP e mão de obra necessários para disponibilizar os serviços de acesso dedicado e de conexão à Internet em cada ponto concentrador deverão ser fornecidos, instalados e configurados pela CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá fornecer o equipamento e oferecer recursos de gerenciamento que deverá prover uma conexão Ethernet para ser interligado à rede de dados da CONTRATANTE.

A gerência e manutenção desses recursos e dos serviços de comunicação de dados serão providenciados pela CONTRATADA durante todo o prazo de vigência do contrato.

A CONTRATADA deverá fornecer, para uso da CONTRATANTE, no mínimo, 16 (dezesesseis) endereços IPv4 válidos, para cada ponto concentrador, sem custos adicionais, sendo que esses IPs serão configurados e utilizados pela equipe técnica da CONTRATANTE, para diferenciar diversos serviços externos (e-mail, webmail, VPN, firewalls, serviços online), evitando a concentração desses serviços no endereço IP principal atribuído para acesso à Rede Corporativa Municipal.

A CONTRATADA deverá disponibilizar ferramenta de monitoramento on-line, via Internet, com acesso restrito por meio de senha eletrônica, a ser utilizada pela equipe técnica da CONTRATANTE, com informações diárias e mensais sobre performance e ocupação de cada link dos pontos concentradores, e relatórios que demonstrem tendências e horários de maior/menor tráfego de entrada e saída.

4. SERVIÇOS DE PROVIMENTO DE COBERTURA WI-FI INDOOR

A CONTRATADA deverá disponibilizar duas redes Wi-Fi indoor (Wi-Fi Corporativo e Wi-Fi Público), para acesso à Internet em todos os próprios da Prefeitura e demais indicados no **Anexo II - Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos** pela CONTRATANTE. É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de todos os equipamentos e componentes que sejam necessários (antenas wireless, switches, roteadores, infraestrutura etc.) para a operação dessas redes Wi-Fi.

Não está contemplado o fornecimento de links dedicados de acesso à Internet para atendimento destas redes Wi-Fi indoor. A rede compartilhará a capacidade de tráfego de um link já instalado em cada Unidade, esse tráfego deverá ser identificado e monitorado de forma distinta do tráfego normal da Unidade na Rede Corporativa Municipal por intermédio da segmentação por VLANs específicas para Wi-Fi Corporativo e Wi-Fi Público.

Caso haja viabilidade técnica e com a concordância prévia da CONTRATANTE, a CONTRATADA poderá propor o compartilhamento de antenas Wi-Fi entre salas de uma mesma Unidade, de forma que cada antena



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

atenda um máximo de 4 (quatro) salas e seja capaz de suportar o mínimo de 128 (cento e vinte e oito) dispositivos simultâneos.

Em cada Unidade, até 50% (cinquenta por cento) da capacidade de acesso do link instalado, deverá ser disponibilizado para uso por dispositivos que sejam conectados simultaneamente na rede Wi-Fi. Cada um desses dispositivos deverá ser conectado a uma velocidade de, no mínimo, 2 (dois) Megabytes na área de cobertura wireless, uma vez que a Contratada deverá dimensionar a capacidade total de link para pleno atendimento ao total de dispositivos informados pela Contratante, conforme indicado no **Anexo II - Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos**.

4.1. Pontos De Acesso E Especificações

Os equipamentos utilizados pela solução ofertada, contemplada pela combinação de hardware e software, poderão ser combinados de acordo com a preferência da CONTRATADA, desde que atendam aos requisitos básicos e às especificações de cada cenário proposto e que todos os equipamentos ativos disponibilizados pela CONTRATADA sejam gerenciáveis e homologados pela Anatel.

4.1.1 Exige-se que cada ponto de acesso tenha as seguintes características mínimas Wi-Fi Indoor:

- a) Tipo de Equipamento: Access Point para ambientes internos, com suporte aos padrões IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax de forma simultânea, tri-rádio, com funções avançadas de segurança e monitoramento.
- b) Especificações mínimas:
 - 1) Rádios: 3 rádios Wi-Fi simultâneos + 1 BLE/ZigBee.
 - 2) MIMO: 2x2 para cada rádio (até 2 fluxos espaciais por rádio).
 - 3) Taxa Máxima Agregada: até 2.976 Mbps (1.201 + 1.201 + 574 Mbps).
 - 4) Alimentação: Suporte a PoE 802.3af e 802.3at.
 - 5) Potência de Transmissão Máxima: 23 dBm em 2.4 GHz e 22 dBm em 5 GHz.
 - 6) Segurança: Suporte a WPA2, WPA3, autenticação 802.1x, EAP (TLS, TTLS, PEAP, SIM, AKA), MAC ACL, Captive Portal.
 - 7) Certificações: Wi-Fi Alliance, CE, FCC, RoHS.
 - 8) Outras funcionalidades: Suporte a modos bridge, tunnel e mesh. Suporte a SSIDs simultâneos (mínimo 16).

4.2. A Contratada Ficará Responsável Pelo Gerenciamento E Monitoramento Centralizado Dessas Redes, Além De Serviços E Atividades Relacionadas À Operação Das Infraestruturas De Cobertura Wireless:

- a) configurações lógicas dos equipamentos (antenas internas, switches e roteadores);
- b) restaurações de configurações iniciais dos equipamentos;
- c) monitoramento dos estados operacionais dos equipamentos;
- d) ajustes lógicos do sinal Wi-Fi, com base em informações fornecidas pela CONTRATANTE;
- e) análise de tráfego e desempenho.

As atividades de gerenciamento e monitoramento serão realizadas pela CONTRATADA a partir do seu Centro de Operações de Rede (NOC-Network Operations Center), que disporá de equipamentos, softwares e mão de obra técnica necessários para a prestação desses serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

A plataforma de gerenciamento e monitoramento do NOC deverá permitir o suporte para formação de uma base de dados obtidos a partir da coleta de informações dos elementos gerenciados e dos alarmes gerados em decorrência de interrupções na prestação dos serviços, e possibilitará a visualização geral por meio de dashboard de operação dos elementos das redes, permitindo a detecção de inconformidades nos funcionamentos deles.

O gerenciamento e monitoramento da rede serão realizados pela CONTRATADA em tempo integral, no formato 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), e a coleta de informações para a base de dados de cada elemento ativo gerenciado será realizada no intervalo máximo de 5 (cinco) minutos, devendo ser disponibilizada para os técnicos da CONTRATANTE a visualização geral mais recente de operação por intermédio de dashboard das redes Wi-Fi.

A CONTRATADA será responsável pelas atividades de ajustes de parâmetros configuráveis dos equipamentos integrantes da infraestrutura wireless, pelo controle quantitativo e qualitativo de cada um dos elementos instalados e gerenciados, por manter o controle de operação desses elementos e por manter o histórico de mudanças lógicas realizadas por sua equipe técnica.

4.2.1 Consideram-se configuráveis os seguintes parâmetros, que serão ajustados a partir de entendimentos entre as equipes técnicas da CONTRATANTE e da CONTRATADA:

- a) nome da rede (SSID), distinto para cada Unidade;
- b) senha de acesso ao SSID;
- c) endereçamento IP/Subnet, distinto para cada Unidade;
- d) canal de operação do equipamento wireless;
- e) potência do nível de sinal das antenas;
- f) tempo concedido para uso do serviço DHCP (lease de IP).

A CONTRATADA será responsável por levantamentos em campo (site survey) de cobertura de sinal wireless em cada local, e por mudanças na topologia física das redes wireless, sempre que essas atividades forem identificadas como necessárias ou forem solicitadas pela CONTRATANTE.

No caso da rede, o Departamento de Tecnologia, junto com as Secretarias, definirão as senhas de acesso específicas para as antenas wireless internas (Access Point) que utilizarão essa rede, e definirá e implantará em sua própria rede interna as políticas de navegação e de controle de conteúdo nos acessos à Internet.

A CONTRATADA será responsável pelos serviços técnicos de substituição das antenas internas, switches, roteadores e outros componentes utilizados na configuração da rede, e que apresentarem defeitos, por outros equipamentos de configuração e recursos operacionais com características idênticas ou superiores aos defeituosos, bem como pelas configurações desses equipamentos, a fim de possibilitar a retomada de operação da rede wireless.

Da mesma forma, os reparos ou reposições de equipamentos, outros insumos (cabos, postes, aterramentos, para-raios, bastidores etc.) e serviços relacionados a configurações de componentes da infraestrutura das redes Wi-Fi, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá garantir com uma rede Wi-Fi Indoor, desconsideradas áreas de sombra, a cobertura wireless na área interna de um prédio até um raio de 30 (trinta metros) lineares a partir do ponto de instalação da antena.

Fica a critério da CONTRATADA o uso eventual de pontos repetidores ou AP's (Access Point) para assegurar a propagação do sinal wireless dentro da área de cobertura solicitada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Os locais de instalação das antenas wireless, definidos a partir de entendimentos prévios entre as equipes técnicas da CONTRATANTE e da CONTRATADA, devem priorizar as áreas de coberturas que contemplem o atendimento ao maior número possível de usuários.

A CONTRATADA deverá dispor de mão de obra técnica, ferramentas, equipamentos técnicos, escadas e andaimes próprios, veículos compatíveis, necessários para a realização dos serviços de substituição dos equipamentos.

5. SERVIÇO DE ACESSO PÚBLICO À INTERNET POR MEIO DE REDES WI-FI PÚBLICO OUTDOOR - (EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE USO COLETIVO, VIAS, PRAÇAS, PARQUES, QUADRAS E ÁREAS VERDES)

A CONTRATADA deverá prestar serviços de instalação, configuração, operação, gerenciamento, suporte técnico e manutenção de redes de dados com cobertura Wi-Fi e acesso público à Internet, nas modalidades outdoor, nas unidades da Prefeitura, conforme indicados no **Anexo II - Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos**. O acesso à Internet para esses locais se dará por intermédio da Rede Municipal, utilizando os links descritos no Item 3 deste Termo de Referência, com o tráfego isolado por VLANs dedicadas.

É de responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento, instalação, configuração, manutenção e suporte técnico de todos os componentes necessários para a montagem e operação dessas redes Wi-Fi, incluindo o fornecimento de infraestrutura (racks, cabeamento elétrico e de dados, equipamentos etc.), softwares, mão de obra, serviços e quaisquer peças e materiais necessários.

A CONTRATADA ficará responsável pelo gerenciamento e monitoramento centralizados dessas redes, além de serviços e atividades relacionados à operação e manutenção de suas infraestruturas, configurações dos equipamentos, análise de tráfego e de desempenho e suporte técnico. Cada rede Wi-Fi deverá ser construída com equipamentos devidamente homologados pela Anatel. O tráfego de dados em todos os links dedicados e exclusivos que serão instalados para provimento do acesso à Internet em cada um dos locais descritos, deverá ser completamente isolado do tráfego de outros links da Rede Corporativa Municipal, por meio da segmentação por VLANs específicas para Wi-Fi Público.

5.1. Pontos De Acesso E Especificações

Os equipamentos utilizados pela solução ofertada, contemplada pela combinação de hardware e software, poderão ser combinados de acordo com a preferência da CONTRATADA, desde que atendam aos requisitos básicos e às especificações de cada cenário proposto.

5.1.1 Exige-se que cada ponto de acesso tenha as seguintes características mínimas Wi-Fi Público Outdoor:

a) Tipo de Equipamento: Access Point para ambientes externos, com suporte aos padrões IEEE 802.11a/b/g/n/ac/ax de forma simultâneos, tri-rádio, resistente a intempéries, com alto desempenho e alcance.

a.1) Especificações mínimas:

a.1.2) Radios: 3 (três) rádios Wi-Fi simultâneos + 1 BLE.

a.1.3) MIMO: 4x4 MIMO para os rádios principais (até 4 fluxos espaciais por rádio).

a.1.4) Taxa Máxima Agregada: até 9.908 Mbps (4.804 + 4.804 + 300 Mbps).

a.1.5) Alimentação: Suporte a PoE 802.3bt.

b) Potência de Transmissão Mínima de 22 dBm em todas as frequências.

b.1) 2.4 GHz: até 29 dBm (4x4).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

b.2) 5.0 GHz: até 28 dBm (4x4).

c) Segurança: WPA2, WPA3, autenticação 802.1x, Captive Portal, ACL, EAP (TLS, TTLS, PEAP, SIM, AKA).

d) Proteção: Grau de proteção IP67, proteção contra surtos.

e) Certificações: Wi-Fi Alliance, FCC, CE, RoHS.

f) Outras funcionalidades: Suporte a SSID bridge, tunnel e mesh. Mínimo de 16 SSIDs simultâneos.

Os locais de instalação das antenas wireless, definidos a partir de entendimentos prévios entre as equipes técnicas da CONTRATANTE e da CONTRATADA, devem priorizar as áreas de coberturas que contemplem o atendimento ao maior número possível de usuários.

A CONTRATADA será responsável por levantamentos em campo (site survey) de cobertura de sinal wireless em cada local, e por mudanças na topologia física das redes wireless, sempre que essas atividades forem identificadas como necessárias ou forem solicitadas pela CONTRATANTE.

5.2. Cadastro Centralizado E Autenticação De Usuários

A CONTRATADA deverá fornecer um sistema centralizado de cadastramento e autenticação de usuários via Web, em equipamento servidor disponibilizado por ela em nuvem, para assegurar o controle básico das conexões à Internet, a partir de critérios definidos em conjunto com a CONTRATANTE, em cumprimento à legislação que regulamenta o Marco Civil da Internet.

O usuário precisará ter um endereço de e-mail válido, que será exigido para abrir uma conta para acesso a um hotspot municipal, devendo ser registrada no cadastro centralizado a data de abertura dessa conta.

A CONTRATADA terá a responsabilidade de custodiar e armazenar os dados de login de todos os usuários que utilizarem a rede Wi-Fi, garantindo total conformidade com a legislação vigente, principalmente o Marco Civil da Internet (Lei Federal 12.965/2014) e a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei Federal 13.709/2018), com o fim de disponibilizá-los à Justiça em caso de requerimento.

Todas as operações de cadastro, alteração de senha, exclusão de usuário etc., devem ser validadas por meio de da conta de e-mail cadastrada pelo usuário, para a qual a CONTRATADA enviará um e-mail de confirmação dessas operações. As operações só serão validadas e efetivadas pela CONTRATADA após o retorno da confirmação pelo usuário.

Todas as alterações nas informações de cadastro (e-mail, nome etc.), devem ficar registradas em logs de histórico (data, hora, tipo de operação etc.) por usuário para eventual consulta durante a vigência do contrato.

Tentativas de autenticação (login) com senhas erradas, devem ser notificadas na tela do Portal Captivo para o usuário, e notificadas em seu e-mail.

5.2.1 O portal de autenticação, a página de cadastro e as mensagens automáticas deverão permitir personalização nos moldes estabelecidos abaixo:

a) A página de cadastro de usuários, deverá conter inicialmente os campos para preenchimento obrigatório: nome, e-mail, CPF e senha de acesso, devendo ser permitido que a CONTRATANTE possa, futuramente, solicitar a inclusão de novos campos adicionais na página de cadastro;

b) A página de cadastro deverá obrigatoriamente realizar validação no campo CPF, de forma a garantir a consistência das informações;

c) A solicitação de nova senha será atendida enviando-se mensagem com senha temporária para o e-mail do usuário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- d) Mensagem de boas-vindas;
- e) Mensagem de confirmação de cadastro;
- f) Mensagem de senha esquecida;
- g) Na tela de autenticação de acesso, poderá ser solicitado pela CONTRATANTE, a veiculação de imagens e vídeos de utilidade pública.

Um usuário poderá se conectar a qualquer uma das redes Wi-Fi públicas, mencionadas neste Termo de Referência utilizando o mesmo login e senha com que se cadastrou no sistema disponibilizado pela CONTRATADA.

Os dados de identificação de usuários, os logins efetuados por eles e os logs históricos de atividades, MAC address e endereço IP dos aparelhos, conforme previstos na legislação, deverão estar disponíveis para eventuais consultas durante o prazo de vigência do contrato e, ao seu final, fornecidos pela CONTRATADA à CONTRATANTE, para continuidade de seu gerenciamento.

5.3. Especificações Detalhadas Dos Serviços Contratados

A CONTRATADA deverá providenciar a instalação, configuração, operação, gerenciamento, suporte técnico e manutenção dos seguintes serviços e recursos:

- a) Portal Captivo com apresentação de homepage que possibilite a identificação e autenticação (login) do usuário. Se for o primeiro acesso do usuário, ou recuperação de acesso ao serviço de hotspots municipais, será permitida a navegação inicial por um período máximo de 15 (quinze) minutos para que seu cadastro seja validado por intermédio de confirmação que será solicitada por meio do e-mail informado;
- b) Configuração das funcionalidades do cadastro de usuários, de segurança e senhas de acesso, recuperação de acesso;
- c) Informação sobre o suporte técnico a ser fornecido pela CONTRATADA (telefone e e-mail de suporte) no Portal Captivo;
- d) Limites de tempo de utilização por usuário conforme estipulado pela CONTRATANTE;
- e) Controle de disponibilidade da rede (deverá permitir definir o dia / hora em que a rede estará manutenção ou disponível).

A CONTRATADA deverá possibilitar controle de acesso, a nível de quantidade de dados utilizados (streaming, vídeos, fotos, comunicação de voz ou vídeos por dados) e a nível de endereços (mídias sociais, páginas de Internet etc), ou os dois níveis combinados, a partir de solicitações e entendimentos técnicos prévios mantidos com a CONTRATANTE.

A instalação da infraestrutura em cada local e demais trabalhos relacionados à disponibilização dos serviços contratados deverão ser executados pela CONTRATADA a partir de emissão da ordem de serviço da CONTRATANTE.

5.3.1 A CONTRATADA deverá enviar, sempre que solicitados (podendo ocorrer até cinco solicitações por mês), num prazo máximo de três dias úteis e sem custos adicionais, em formato digital e mídia a serem definidos pela equipe técnica da CONTRATANTE:

- a) relatórios e estatísticas, gerados por tempo de uso, por usuário;
- b) relatório sintético com número de logins por dia, e uso por hora das últimas quatro semanas;
- c) base dos dados cadastrais, relatórios e registro de logs de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Todos os equipamentos ativos disponibilizados pela CONTRATADA deverão ser gerenciáveis e homologados pela Anatel.

A CONTRATADA deverá instalar, configurar, operar e manter em suas instalações, em equipamento(s) de sua propriedade, um Sistema de Gerenciamento/Monitoramento dos hotspots municipais que possa ser disponibilizado para consultas pela equipe técnica da CONTRATANTE por meio da Internet (Web site).

5.3.2 Esse sistema deverá desempenhar as seguintes funções:

- a) Coletar as informações de estado e de tráfego de cada local, monitorando a velocidade efetivamente utilizada, por meio de mecanismo gráfico, via Web;
- b) Gerar alarmes em caso de falha ou de funcionamento anormal;
- c) Produzir relatórios de operação da(s) rede(s), para consulta via Web pela equipe técnica da CONTRATANTE, com capacidade de impressão;
- d) Disponibilizar mensalmente o backup da base cadastral dos usuários do serviço de hotspots municipais, por intermédio de meio digital, conforme entendimentos entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

A CONTRATADA deverá possuir dispositivos de hardware e/ou software para monitorar o tráfego na rede Wi-Fi, 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), de modo a facilitar a identificação de problemas, devendo o tráfego ser amostrado a cada 5 (cinco) minutos, e o resultado exibido em forma gráfica.

A CONTRATADA deverá dispor de ferramentas e recursos de monitoramento e controles de hardware e/ou software que possam ser operados por seus técnicos, e que possibilitem a imediata identificação de anormalidades na operação da infraestrutura de comunicação da rede Wi-Fi.

As ações para resolução de qualquer problema constatado devem ocorrer de forma proativa e imediata, por iniciativa da CONTRATADA.

Avisos de indisponibilidade programada (manutenção equipamentos, links, atualização de softwares) na rede Wi-Fi, devem ser previamente comunicados pela CONTRATADA à CONTRATANTE com antecedência de, no mínimo, 3 (três) dias úteis para avaliação e aprovação.

A CONTRATADA deverá configurar a geração de alarmes, com registro que possa ser consultado posteriormente, para situações irregulares na rede, por exemplo, queda de comunicação de um determinado local.

Os alarmes deverão ser armazenados e tratados de forma a que os requisitos de disponibilidade sejam rigorosamente observados e cumpridos.

Todo o monitoramento de operação das redes Wi-Fi poderá ser avaliado pelo pessoal técnico da CONTRATANTE, em tempo real, sem qualquer restrição.

Não será permitida a veiculação de propagandas ou comunicados de qualquer natureza de empresas públicas ou privadas, no ambiente de cadastro ou autenticação de usuário, que não sejam previamente autorizadas pela CONTRATANTE.

6. FIREWALL A SER DISPONIBILIZADO PELA CONTRATADA COM OS SEGUINTE RECURSOS

O equipamento de segurança: firewall de nova geração com recursos SD-WAN, deverá ser disponibilizado na forma de appliance físico, com as seguintes características mínimas obrigatórias de desempenho, capacidade, armazenamento, infraestrutura e instalação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- a) Capacidade de throughput mínimo de 800 Gbps (Oitocentos Gigabits por segundo) para Firewall de IPv4 e IPv6;
- b) Capacidade mínima de 16 (dezesesseis) Gbps de throughput para VPN-SSL;
- b) Capacidade de suportar mínimo de 48 (quarenta e oito) Gbps de throughput para inspeção SSL;
- h) Capacidade de suportar mínimo de 45 (quarenta e cinco) Gbps de throughput para NGFW;
- c) Capacidade mínima de 50 (cinquenta) Gbps de throughput para inspeção de tráfego HTTPS (SSL/TLS) em modo de IPS;
- h) Capacidade de suportar mínima de 43 (quarenta e três) Gbps de throughput para Threat Protection;
- d) Capacidade mínima de 135 (cento e trinta e cinco) Gbps para controle de aplicações;
- e) Capacidade de suportar, no mínimo, 30.000 (trinta mil) túneis SSL-VPN simultâneos em modo túnel;
- f) Capacidade de suportar mínimo de 7 (sete) milhões de novas conexões por segundo;
- g) Capacidade de suportar mínimo de 450 (quatrocentos e cinquenta) milhões de conexões ou sessões simultâneas;
- i) Capacidade de mínima de armazenamento interno de 1,8 TB SSD;
- j) Interfaces e Conectividade;
- k) Deverá possuir, no mínimo:
 - k.1) 6 (seis) interfaces 100 GE QSFP28 /40 GE QSFP+ slots;
 - k.2) 14 (catorze) interfaces 25 GE SFP28 / 10 GE SFP+ / GE SFP Slots;
 - k.3) 2 (dois) 25 GE SFP28 / 10 GE SFP+ / GE SFP HA Slots;
 - k.4) 2 (dois) interfaces de gerenciamento GE RJ45;
 - k.5) 1 (um) interface USB;
 - k.6) 1 (um) interface console;
- m) Capacidade de envio de logs para armazenamento remoto, além de armazenamento local, garantindo:
 - m.1) Trilhas de auditoria completas e contínuas;
 - m.2) Resiliência a falhas de hardware local.
- n) Fonte de alimentação redundante, hot-swap e interna, garantindo a continuidade da operação em caso de falhas de alimentação;

7. EQUIPAMENTOS, SOFTWARES E SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO QUE DEVERÃO SER FORNECIDOS PELA CONTRATADA

A CONTRATADA será responsável por levantamentos em campo (site survey) de cobertura de sinal wireless em cada local, e por mudanças na topologia física das redes wireless, sempre que essas atividades forem solicitadas pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA será responsável pelos serviços técnicos de substituição dos equipamentos que apresentarem defeitos, bem como pelas configurações desses equipamentos, a fim de possibilitar a retomada de operação da rede wireless, sem quaisquer custos adicionais para a CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

A CONTRATADA deverá dispor de mão de obra técnica, ferramentas, equipamentos técnicos, escadas e andaimes próprios, veículo compatível necessários, para a realização dos serviços de substituição dos equipamentos.

A empresa CONTRATADA deverá fornecer as licenças de todos os pacotes de software a serem instalados para implementação das facilidades descritas nestas especificações e gerenciamento centralizado dos equipamentos.

8. SERVIÇO DE DISPONIBILIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO E GERENCIAMENTO DE IMAGENS DE PONTOS DE VIDEOMONITORAMENTO

A CONTRATADA deverá prestar serviços técnicos que possibilitem a disponibilização, visualização, armazenamento e gerenciamento das imagens de todos os pontos de videomonitoramento interligados ao Centro Operacional Cubatão - COC, por meio de links para tráfego de imagens e disponibilizar o fornecimento, instalação, configuração e manutenção dos equipamentos de informática e software, incluindo sistemas aplicativos informatizados e infraestruturas física e lógica que sejam necessárias para o integral atendimento aos serviços técnicos contratados para tratar as imagens dos pontos de videomonitoramento.

O ponto concentrador de tráfego das imagens dos pontos de videomonitoramento estará localizado no COC, instalado no prédio da Secretaria de Segurança Pública (Rua Padre Nivaldo Vicente dos Santos nº 51, Centro, Cubatão), que é o Órgão responsável pelo gerenciamento e controle de operação de todos os pontos de monitoramento distribuídos pelo município, a CONTRATADA deverá instalar meios de acesso redundantes (por caminhos físicos distintos) em suas conexões físicas e redes de acesso, de forma a assegurar a disponibilidade de operação nesse ambiente e a capacidade dele absorver todo o tráfego de imagens direcionadas para ele.

Para este ponto concentrador, é obrigatória a instalação do link de acesso principal utilizando a tecnologia de fibra óptica com capacidade total, já prevendo o funcionamento total e pleno sem congelamentos ou travamentos de imagens e dos comandos nas operações dos pontos de monitoramento.

A CONTRATADA deverá executar a implantação no novo ambiente do COC, e realizar treinamento das equipes da CONTRATANTE na utilização dos novos recursos, para a disponibilização, armazenamento e gerenciamento de imagens dos pontos de videomonitoramento, conforme o cronograma pré-estabelecido neste Termo de Referência.

Durante a vigência do contrato será de responsabilidade da CONTRATADA a manutenção e atualização das plataformas de hardware e software que forem instaladas no Centro de Monitoramento do COC, incluindo a infraestrutura e equipamentos da rede de dados, com o dimensionamento e fornecimento de nobreaks que atendam todos equipamentos, com autonomia de operação das plataformas instaladas, a fim de assegurar a continuidade da operação de forma integral e ininterrupta, devendo ainda, disponibilizar todos os recursos necessários para execução integral dos serviços.

8.1. Ambiente De Monitoramento

A CONTRATADA deverá implantar o Centro Operacional Cubatão, nos seguintes termos:

8.1.1. Regime de trabalho

Operação em regime 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana).

8.1.2. Central e Minicentrais

Tabela 1 - Central e Minicentrais

Tipo	Local	Endereço	Bairro	
------	-------	----------	--------	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

1	Secretaria Municipal de Segurança Pública	Rua Padre Nivaldo Vicente dos Santos nº 51, Sala 2	Centro	Minicentral
2	Paço Municipal	Praça dos emancipadores s/ nº, Sala de reunião	Centro	Minicentral
1	Secretaria Municipal de Segurança Pública	Rua Padre Nivaldo Vicente dos Santos nº 51, Sala 1	Centro	Central

A implantação deverá obedecer a ordem disposta na planilha acima.

8.2. É De Responsabilidade Da Contratada, Durante Toda A Execução Do Contrato, As Obrigações A Seguir:

8.2.1 Videowall para sala de monitoramento Central Tipo: 3 (três)

I. Fornecer e disponibilizar para a prestação dos serviços 1 (um) videowall para o Centro de Monitoramento sala Central, com altura de 1,40m (um metro e quarenta centímetros) e largura de 5m (cinco metros), com base de 0.90cm (noventa centímetros), com resolução mínima de 3840 x 1080 pixels, o painel de LED deverá ter pixel pitch máximo de 1.25 mm.

8.2.2 Videowall para sala de monitoramento Minicentrais Tipos: 1 (um) e 2 (dois)

I. Fornecer e disponibilizar para a prestação dos serviços 2 (dois) videowalls para o Centro de Monitoramento salas Mini Centrais, com altura de 0,70cm (setenta centímetros) e largura de 2,5m (dois metros e cinquenta centímetros), com base de 0.90cm (noventa centímetros), com resolução mínima de 1920 x 1080 pixels, o painel de LED deverá ter pixel pitch máximo de 1.25 mm.

II. O painel de LED deverá possuir certificações eletromagnéticas que garantam a segurança e proteção à saúde dos operadores que estarão no ambiente de monitoramento, como: CE (incluindo EMC), FCC, IC; CB, cULus/cCSAus/cETLus/cTUVus, RCM.

III. O videowall deverá ser acompanhado de controladora que permita gerar uma imagem única em todo painel e formação de mosaicos customizados de acordo com a necessidade de operação, a controladora deverá possuir no mínimo as seguintes interfaces de input de vídeo: HDMI, DVI e Display Port. A controladora também deverá possuir capacidade de reproduzir o fluxo de vídeo dos pontos de videomonitoramento.

IV. O videowall deverá ser instalado em estrutura metálica, com painel de acabamento em ACM revestindo toda a estrutura. A fixação da estrutura deverá ser feita em piso elevado, com base de 0.10cm (dez centímetros), e nos tamanhos:

- a) 1 (uma) Sala Central - Tipo 3 (três) com 40m² (quarenta metros quadrados);
- b) 2 (duas) Salas Mini Centrais - Tipos: 1 (um) e 2 (dois) com 30m² (trinta metros quadrados cada sala).

V. A estrutura deverá permitir perfeito encaixe, nivelamento e alinhamento (horizontal, vertical e de profundidade) entre os módulos LED, e deverá ser instalada junto à parede. Não serão aceitos espaços entre a estrutura, a parede, o piso e o forro, devendo a CONTRATADA providenciar qualquer ajuste que seja necessário, conforme as medidas abaixo:

- a) Sala Central – Parede: Altura: 2,56m (dois metros e cinquenta e seis centímetros), largura 7,80m (sete metros e oitenta centímetros). Desta medida deverá ser deduzido o tamanho do videowall: altura de 1,40m (um metro e quarenta centímetros) e largura de 5m (cinco metros).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

b) Salas Mini Centrais – Paredes: Altura: 2,46m (dois metros e quarenta e seis centímetros), largura 4,46m (quatro metros e quarenta e seis centímetros), de cada sala. Destas medidas deverá ser deduzidas os tamanhos do videowall: com altura de 0,70cm (setenta centímetros) e largura de 2,5m (dois metros e cinquenta centímetros), cada.

VI. O fechamento envoltório do videowall deverá ocupar todo o espaço entre o piso e o forro destinado à sua instalação, e deverá ser constituído por placas moduladas duplas em alumínio composto, espessura de no mínimo 4 mm, com núcleo de baixa densidade, na cor a ser definida pela CONTRATANTE, devendo o encontro entre as placas ser arrematado com junta seca.

VII. Todos os sistemas utilizados pelo COC deverão ser visualizados no videowall ou em qualquer posto de monitoramento sem que haja necessidade do comprometimento de um monitor permanente do videowall ou de um posto de monitoramento específico para cada sistema. A CONTRATADA poderá utilizar máquinas virtuais que possibilitem a execução de sistemas que a CONTRATANTE queira exibir no videowall.

VIII. O videowall deverá ser projetado e fabricado para operação contínua 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana) e deverá incluir hardware, software e os recursos necessários de modo a permitir a visualização:

- a) Todas as imagens dos pontos de videomonitoramento;
- b) Todos os recursos analíticos a serem fornecidos;
- c) A captura de imagens (permitir mostrar imagens salvas em tempo real);
- d) Do monitoramento dos equipamentos de rádio utilizados pelo COC;
- e) De imagens de videomonitoramento privado (estabelecimentos privados, imóveis particulares e imagens de dispositivos móveis);
- f) Quando necessário de todos os canais de rede de TV aberta de recepção em Cubatão e de Internet;
- g) Das imagens das câmeras dos radares;
- h) Do espelhamento de uma ou mais estações de monitoramento do COC.

IX. Também são requisitos para o videowall:

- a) A reprodução de conteúdo ao vivo (possibilitar que os operadores reproduzam as imagens monitoradas em seu equipamento, na tela do videowall em tempo real);
- b) A criação de layouts (possibilitar montar o layout de cada tela do videowall, por exemplo, sequencial e multitela de todos os pontos de videomonitoramento, ou única imagem em todo o videowall).

8.3. Centros De Monitoramento

Instalar e configurar o Centro de Monitoramento do COC que, além da operação do videowall descrito acima, deverá permitir:

- a) monitoramento ao vivo de ilimitados pontos de videomonitoramento em um ou mais monitores e com diversos estilos de tela, podendo o operador escolher o monitor desejado e enviar sequência ilimitada de imagens, mapas, mosaicos e páginas web, operados por joystick, teclado e mouse;
- b) operações simultâneas como gravação, reprodução de vídeo, configuração do sistema, monitoramento ao vivo, consulta de eventos, pesquisa de imagens, monitoramento do servidor, sendo que uma tarefa não deverá afetar a execução da outra;
- c) sequenciamento de pontos de videomonitoramento, onde o sistema troca automaticamente um grupo de pontos de videomonitoramento em tela por um outro grupo de pontos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

videomonitoramento, ou um tempo específico para cada grupo de pontos de videomonitoramento, permitindo também a troca manual no sequenciamento;

d) compartilhamento de imagens entre operadores;

e) aumentar o tamanho da imagem de um determinado ponto de videomonitoramento;

f) realizar o efeito zoom de diferentes partes da tela no monitoramento ao vivo;

g) identificar na tela do operador, o status de funcionamento dos pontos de videomonitoramento;

h) disponibilizar simultaneamente imagens ao vivo e gravadas para vários operadores em monitores diversos;

i) gerenciar várias imagens simultaneamente;

j) que os operadores possam controlar manualmente os pontos de videomonitoramento ou usar sequências de controle predefinidas;

k) a expansão do sistema caso ocorra a inclusão de novos pontos de videomonitoramento.

8.4. Postos De Monitoramento (Estações De Trabalho)

É de responsabilidade da CONTRATADA fornecer, instalar e configurar:

a) Sala Central de Monitoramento – Subtem 8.1.2. Tipo 3 (três): 6 (seis) estações de monitoramento completos, para sala de monitoramento, compostos por 3 (três) monitores LED de no mínimo 23 (vinte e três) polegadas com tempo de resposta máxima de 6 (seis) milissegundos e suporte à resolução de 1920 x 1080 pixels a 60 Hz, ou superior, conexão HDMI ou superior, suporte bi-articulado duplo ergonômico tipo pneumático para 3 (três) monitores com fixação em mesa, computador com processador de geração não inferior à penúltima lançada por seu fabricante capaz de atingir frequência máxima entre 4.90 GHz e 5.60 GHz e mínimo de 16 (dezesesseis) núcleos de processamentos, com no mínimo 30 MB de memória cache total, mínimo de 16 (dezesesseis) GB de memória RAM de no mínimo 3.200 (três mil e duzentos) MHz, unidade SSD de no mínimo 480 (quatrocentos e oitenta) GB para armazenamento de dados, com controladora de vídeo off-board de no mínimo 8 (oito) GB DDR6, com teclado, mouse, joystick (com display em sua base para visualização de funções do sistema, teclas para acesso a recursos e funções, controle simultâneo dos eixos PTZ (Pan, Tilt, Zoom), acionamento do zoom com sentido configurável), microfone e caixa de som (interno ou externo) para controle dos pontos de videomonitoramento, com a última versão do sistema operacional Microsoft Windows Professional, e solução antimalware e antiransomware, todos esses softwares devidamente licenciados pelos seus fabricantes, com capacidade de execução das tarefas sem comprometimento da qualidade das imagens que estão sendo tratadas, e com latência máxima de 2 (dois) segundos na exibição dessas;

b) Sala Minicentral de Monitoramento – Subtem 8.1.2. Tipo 1 (um): 4 (quatro) estações de monitoramento completo, com 3 (três) monitores LED de no mínimo 23 (vinte e três) polegadas, conexão HDMI, suporte bi-articulado duplo ergonômico tipo pneumático, com fixação em mesa, computador com processador de geração não inferior à penúltima lançada por seu fabricante capaz de atingir frequência máxima entre 4.90 GHz e 5.60 GHz e mínimo de 16 (dezesesseis) núcleos de processamentos, com no mínimo 30 (trinta) MB de memória cache total, mínimo de 16 (dezesesseis) GB de memória RAM de no mínimo 3.200 (três mil e duzentos) MHz, unidade SSD de no mínimo 480 (quatrocentos e oitenta) GB para armazenamento de dados, com controladora de vídeo off-board de no mínimo 8 (oito) GB DDR6, com teclado, mouse, joystick (com display em sua base para visualização de funções do sistema, teclas para acesso a recursos e funções, controle simultâneo dos eixos PTZ (Pan, Tilt, Zoom), acionamento do zoom com sentido configurável), microfone e caixa de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

som (interno ou externo) para controle dos pontos de videomonitoramento, com a última versão do sistema operacional Microsoft Windows Professional, e solução antimalware e antiransomware, todos esses softwares devidamente licenciados pelos seus fabricantes, com capacidade de execução das tarefas sem comprometimento da qualidade das imagens que estão sendo tratadas, e com latência máxima de 2 (dois) segundos na exibição dessas;

c) Sala Minicentral de Monitoramento – Subtem 8.1.2. Tipo 2 (dois): 1 (uma) estação de monitoramento completo, com 3 (três) monitores LED, sendo de no mínimo 23 (vinte e três) polegadas, conexão HDMI, suporte bi-articulado duplo ergonômico tipo pneumático, com fixação em mesa e suporte articulado, computador com processador de geração não inferior à penúltima lançada por seu fabricante capaz de atingir frequência máxima entre 4.90 GHz e 5.60 GHz e mínimo de 16 (dezesseis) núcleos de processamentos, com no mínimo 30 (trinta) MB de memória cache total, mínimo de 16 (dezesseis) GB de memória RAM de no mínimo 3.200 (três mil e duzentos) MHz, unidade SSD de no mínimo 480 GB para armazenamento de dados, com controladora de vídeo off-board de no mínimo 8 GB DDR6, com teclado, mouse, joystick (com display em sua base para visualização de funções do sistema, teclas para acesso a recursos e funções, controle simultâneo dos eixos PTZ (Pan, Tilt, Zoom), acionamento do zoom com sentido configurável), microfone e caixa de som (interno ou externo) para controle dos pontos de videomonitoramento, com a última versão do sistema operacional Microsoft Windows Professional, e solução antimalware e antiransomware, todos esses softwares devidamente licenciados pelos seus fabricantes, com capacidade de execução das tarefas sem comprometimento da qualidade das imagens que estão sendo tratadas, e com latência máxima de 2 (dois) segundos na exibição dessas;

d) Os modelos e configurações de todos os computadores e monitores acima descritos deverão ser informados à CONTRATANTE antes de sua efetiva instalação nos postos de monitoramento, de forma a permitir avaliação e validação técnicas prévias quanto ao seu fornecimento, e deverão possuir certificações de segurança, a serem comprovadas por seus fabricantes, contra incidentes elétricos e combustão de materiais elétricos, imunidade eletromagnética e emissão de radiação eletromagnética;

e) Se ocorrer a indisponibilidade em quaisquer componentes das configurações dos microcomputadores, a CONTRATADA deverá providenciar o reestabelecimento de operação integral desses componentes num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas corridas.

8.5. Sistema De Informação Geográfica

O sistema deve permitir que a exibição de mapas ocorra no tempo máximo de 3 (três) segundos e atenda as características a seguir:

a) a operação e exibição de fotos de mapas como uma sobreposição incorporada de GIS (Sistema de Informação Geográfica) em uma topologia de detalhamento, para exibir coordenadas de movimento em tempo real, medir distâncias, operar vários mapas;

b) deve possuir ícones indicativos distintos para os pontos de videomonitoramento como, por exemplo: Imagem Fixa Posto Público (IFPP), Imagem Fixa Área Pública (IFAP), Imagem Fixa Via Pública para Fiscalização (IFVPF), Imagem Fixa Via Pública (IFVP), Imagem Móvel 360º (IM360);

c) apresentar um mapa geral de toda a área monitorada com capacidade de zoom para áreas específicas;

d) a seleção de uma área de mapa e apresentar todas os pontos de videomonitoramento dentro dessa área;

e) permitir a seleção de um ponto de videomonitoramento por meio do clique na interface tabular ou no ícone do ponto no mapa georreferenciado. Tanto a seleção tabular quanto no mapa



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

georreferenciado deve exibir um menu de contexto dinâmico exibindo as funcionalidades habilitadas para o ponto selecionado;

f) a extração de dados e imagens por meio do GIS, como a abertura de qualquer ponto de videomonitoramento em determinado raio ou polígono;

g) disponibilizar um módulo de integração, via API, para sistemas GIS/mapeamento para localização automática de equipamentos, tornozeleiras eletrônicas ou/e veículos em unidades de campo de forma padronizada.

8.6. Funcionalidades Da Plataforma De Gestão, Atendimento E Despacho E Inteligência Para Coc - Software Integrado Ao Videomonitoramento

A solução de software de gestão integrada ao monitoramento do COC deverá conter os seguintes recursos:

a) possuir recursos de inteligência de forma nativa, ou seja, na própria plataforma ou por intermédio de ferramentas especialistas de terceiros (desde de que sejam nativamente integradas) com recursos de inteligência, cercamento, atendimento e despacho, almoxarifado, escala, e soluções para o cidadão;

b) Deve gerar registro em banco de dados levando a uma total transparência dos processos;

c) Solução deve ser 100% (cem por cento) web compatível com os principais navegadores do mercado em sua última versão, sem a necessidade de instalação de aplicações nas estações de trabalho;

d) Deverá ser hospedada em servidor cloud nacional;

e) Ser compatível com Windows e Linux em suas versões mais recentes;

f) Suportar base única de cadastro de usuários e senhas, que serão utilizados para acesso a TODOS os módulos da solução proposta, que exigirem autenticação;

g) A Plataforma deverá exigir um único login para todos os módulos, não necessitando o usuário logar novamente para acessar outra funcionalidade, exceto para os módulos mobiles;

h) Apresentar todas as interfaces com o usuário em português do Brasil.

8.6.1 Módulo de Gestão de Atendimento e Despacho, Relatórios e Estatísticas.

A solução proposta deverá disponibilizar módulo de atendimento e despacho, que permitirá que a central de atendimento possa controlar um ou mais atendimentos simultâneos, cadastrar locais, fatos e naturezas, despachar viaturas acompanhando em tempo real todas as etapas dos atendimentos.

Este módulo deverá permitir minimamente:

1. Permitir o cadastro de viaturas com pelo menos os seguintes campos (nome, nome abreviado (nome de guerra), tipo de viatura, marca, placa, modelo, chassi, RENAVAM);
2. Permitir o cadastro de tipo de viaturas. Ex.: automóvel, van, moto etc.);
3. Permitir o cadastro de marca de viaturas;
4. Permitir o cadastro de itens da viatura (para vistoria). Exemplo: triangulo, GPS, rádio etc.;
5. Permitir o cadastro de Grupo de vistoria, onde poderá vincular vários "itens" a um "grupo" e o "grupo" a um "tipo de viatura";
6. Permitir o cadastro de status da viatura (exemplo: em refeição, disponível, manutenção);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

7. Permitir o cadastro de almoxarifados (código e descrição);
8. Permitir o cadastro de fornecedores (código, nome fantasia, razão social, CNPJ, telefone, e-mail endereço);
9. Permitir o cadastro de grupo de produtos (código e nome do grupo);
10. Permitir o cadastro de subgrupo de produtos (código, nome do subgrupo, grupo);
11. Permitir o cadastro de tipo de roupas (código e tipo de roupa);
12. Permitir o cadastro de tipo de armas (código e tipo de arma);
13. Permitir o cadastro de tipo de munição (código e tipo de munição);
14. Permitir o cadastro de marca de arma (código e marca de arma);
15. Permitir o cadastro de tipo de produtos (código e tipo de produto);
16. Permitir o cadastro de horários das escalas (código, descrição, hora de início, hora fim);
17. Permitir o cadastro de regionais/locais de trabalho (código, descrição, ativo ou não, campo para identificar se a regional é vinculada a viatura ou interna, vinculação com o KML/KMZ para possibilitar o reconhecimento automático da regional na abertura da ocorrência);
18. Permitir o cadastro de cargos/funções (código e cargo/função);
19. Permitir o cadastro de divisões/setores (código e divisão/setores);
20. Permitir o cadastro de grupos de trabalho (código e grupo);
21. Permitir o cadastro de departamentos (código e departamento);
22. Permitir o cadastro de classificações do histórico do agente (código e classificação);
23. Permitir o cadastro de tipo de ocorrências para o histórico do agente (código, tipo do histórico, classificação);
24. Permitir o cadastro de ruas (código, bairro, logradouro, ativo ou não);
25. Permitir o cadastro de bairros (código, bairro);
26. Permitir o cadastro de natureza da Ocorrência (Código, natureza);
27. Permitir o cadastro de tipo de Ocorrências (código, tipo da ocorrência, natureza, ativo ou não);
28. Permitir o cadastro de próprios do município (código, endereço, bairro, número, tipo do próprio, telefones de contato, responsável, ativo ou não);
29. Permitir o cadastro de tipo de próprio (código, tipo de próprio);
30. Permitir o cadastro de outros órgãos (código, outros órgãos);
31. Permitir o cadastro de origens da ocorrência (código, origem da ocorrência);
32. Permitir o cadastro de providências/ações da ocorrência (código, providência, ativo);
33. Permitir o cadastro de providências do envolvido (código, providência, ativo);
34. Permitir o cadastro de tipo de envolvidos (código, tipo de envolvimento);
35. Permitir o cadastro de tipo de armas (código, tipo da arma);
36. Permitir o cadastro de tipo de drogas (código tipo de droga);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

37. Permitir cadastros de itens para checklist de veículos apreendidos (montagem dinâmica do checklist de veículos apreendidos podendo ser parametrizado o item e suas possibilidades de situação, ex.: (estepe: sem estepe, com estepe bom estado, com estepe meia vida, com estepe careca), com no mínimo os seguintes campos: Item do veículo, situação do item;
38. Permitir o cadastro de permissões de acesso por grupo de usuários.
39. O sistema deverá permitir o cadastro de patrimônios, sendo que no mínimo deverá possuir os seguintes tipos: patrimônio, armamento, munição, rádio HT, roupas, colete balístico e outros;
40. No caso de armamento o sistema deverá trazer informações pertinentes ao armamento como: número, calibre, canos, alma, sentido da raia, tipo de funcionamento, acabamento, comprimento do cano, capacidade de tiros, país de fabricação, cadastro no SINARM, número de registro, UF Expedidor, órgão expedidor, data da expedição;
41. No caso de munição, o sistema deverá constar o número do lote, e quantidade do lote;
42. No caso de outros o sistema deverá prever a quantidade de itens;
43. No caso de colete balístico, o sistema deverá constar o tipo e tamanho;
44. No caso de rádios HT o sistema deverá prever quais acessórios o rádio possui;
45. No caso de roupas o sistema deverá constar o tipo da roupa e o tamanho;
46. Todos os itens do patrimônio deverão possuir pelo menos os seguintes campos: Código da prefeitura, descrição, descrição abreviada, marca, modelo, data de garantia, data de validade, fornecedor, número da NF, número do empenho, almoxarifado, local no estoque, grupo, subgrupo, quantidade de dias máximo para cautela, código interno.
47. O sistema deverá gerar o código interno automaticamente ou manual para o patrimônio;
48. O sistema deverá permitir o cadastro de processos administrativos que estejam vinculados ao patrimônio;
49. O sistema deverá permitir a inativação do patrimônio;
50. O sistema deverá possuir uma tela para a retirada do patrimônio, com os seguintes campos: o servidor que irá retirar o material, almoxarifado da retirada, patrimônio, quantidade, motivo da retirada;
51. O Sistema deverá permitir a inclusão do patrimônio por leitura de código de barras ou via teclado: a busca do patrimônio deverá se dar pelo nome, código interno ou código da prefeitura;
52. A inclusão da cautela poderá ser permanente ou não;
53. O servidor poderá retirar vários patrimônios na mesma cautela;
54. Após o apontamento dos itens, o servidor que está retirando o material deverá digitar sua senha para confirmação;
55. O sistema deverá enviar por e-mail a confirmação da cautela;
56. Em caso de itens que permitam quantidade o sistema deverá validar se a quantidade está disponível;
57. O sistema deverá possibilitar a elaboração de kits de patrimônio, onde esse kit poderá conter vários patrimônios, sendo que a retirada poderá ser informada o código do kit, e o sistema deverá automaticamente inserir todos os itens do kit;
58. A devolução dos itens deverá seguir o seguinte processo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

59. Escolha do servidor que irá devolver o material;
60. Escolha dos patrimônios que serão devolvidos;
61. No caso de munição o sistema deverá permitir informar se foi realizado o disparo ou perdido;
62. No caso de outros patrimônios o sistema deverá permitir a devolução parcial do patrimônio do podendo ser munição, roupas, colete e outros;
63. O sistema deverá ter a possibilidade de inutilizar um patrimônio em caso de defeito ou outro problema;
64. O servidor que está devolvendo a cautela, deverá informar sua senha para confirmação da devolução;
65. O sistema deverá enviar por e-mail a confirmação dos itens devolvidos.
66. Cadastro de produtos com pelo menos os seguintes campos (código, descrição, grupo, subgrupo, tipo de unidade de medida, máximo, mínimo, consumível ou serviço, tipo de produto se é usado na oficina ou não);
67. O sistema deverá permitir a movimentação de produtos por almoxarifado;
68. O sistema deverá permitir a entrada de produtos, sendo informado pelo menos os seguintes campos: nota fiscal, empenho, fornecedor, descrição;
69. O sistema deverá permitir a retirada de produtos e deverá seguir o seguinte processo:
 - a. Escolha do servidor que irá retirar o produto;
 - b. Escolha dos produtos que serão retirados;
 - c. Departamento que o produto será destinado;
 - d. Motivo da retirada;
70. O Sistema deverá permitir a inclusão do produto por leitura de código de barras ou via teclado. A busca do produto deverá se dar pelo nome, código interno ou código da prefeitura;
71. O servidor que está retirando o produto, deverá informar sua senha para confirmação da devolução;
72. O sistema deverá enviar por e-mail a confirmação dos itens retirados;
73. O sistema deverá possuir indicativo do estoque de produtos, quando o mesmo estiver abaixo do mínimo;
74. O Sistema deverá possuir um relatório de estoque por almoxarifado;
75. O Sistema deverá possuir um relatório de patrimônio, indicando se o mesmo está disponível;
76. O sistema deverá possuir o cadastro do Guarda com no mínimo os seguintes campos: Nome, Tipo do Usuário, Cargo, Ativo/Inativo, Nome de Guerra (login), Senha, Matricula (Funcional), CPF, RG, Órgão Emissor, CNH, Categoria CNH, Validade CNH, Data Expedição CNH, Endereço, Número do Endereço, Complemento, Bairro, Cidade, UF, Celular/Telefone, Telefone para Recado, Foto, Data da Foto, Data Nascimento, Sexo, Tipo Sanguíneo, Numero Porte da Arma, Validade Porte de Arma, Data de Admissão, Habilitado para Arma de Fogo (Tipo da Arma), Habilitado para Arma Não Letal (Tipo da Arma Não Letal), Divisão/Setor, Departamento, Observação, Canhoto, E-mail, Data de Desligamento, Administrativo, Grupo, Regional, Mãe, Pai, Quantidade de Filhos, Quantidade de Filhos Menores, Estado Civil, Natural Cidade, Natural UF, Título de Eleitor, Nº Carteira de Trabalho; Cursos dos servidores; Evolução de nível; Grade de Roupas; Histórico dos servidores (ex. advertências, elogios etc.); Aptidões; Restrições;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

77. Ficha Funcional (PDF) com todos os dados do respectivo servidor em forma de relatório em PDF;
78. O sistema deverá possuir o cadastro de tipo de escala (com horas trabalhadas). Ex. 12/24, 12/72, 12/36, 12/60;
79. O sistema deverá possuir o cadastro de horários de trabalho;
80. Geração da escala automática, apenas escolhendo horário, tipo da escala, grupo;
81. O sistema deverá permitir o lançamento de dados da escala como: Faltas, Atrasos, atestado médico.
82. Mostrar a escala em calendário, mostrando os grupos que deverão trabalhar;
83. Possibilitar a troca da escala, escolhendo o servidor escalado e o substituto. O sistema deverá validar se a troca é válida considerando critérios de folga;
84. Demonstrar todos os escalados do dia e suas respectivas alterações como troca, falta, licenças etc.;
85. Informe de restrições: Aviso de CNH vencida, horas de descanso, porte arma vencido;
86. Controle do banco de horas;
87. Comunicados gerais;
88. Comunicados de audiência;
89. Opção de revisão de ocorrências mediante acesso previsto;
90. Geração de banco de dados de veículos roubados integrado com análises e inteligência;
91. Cadastro único de envolvidos em ocorrências e suas características físicas.
 - a. As ocorrências deverão ter os seguintes critérios:
 - b. Abertura de registro de atendimento único (protocolo automático);
 - c. Abertura da tela de cadastro automaticamente;
 - d. Caso o número identificado já tenha protocolo com a Secretaria de Segurança e Mobilidade Urbana, o sistema deverá trazer automaticamente os dados da última ligação (nome, endereço);
92. O Sistema deverá informar se o número chamador já realizou troques em algum momento;
93. O Sistema deverá informar se o número chamador já realizou alguma chamada nas últimas 24 (vinte e quatro) horas;
94. Registro de informações prévias (data, hora, chamador, protocolo);
95. Em caso de troque o sistema deverá possuir um atalho para vincular o protocolo ao troque, evitando assim que todas as informações obrigatórias sejam preenchidas;
96. O sistema deverá obrigar o preenchimento dos seguintes campos: Telefone do solicitante, Nome do solicitante, Descrição do fato, Endereço da ocorrência, Número do endereço, Nome do solicitante, Tipo da ocorrência, Origem;
97. O sistema deverá permitir que ao selecionar o tipo da ocorrência, o sistema traga perguntas específicas ao tipo de ocorrência para a abertura da ocorrência;
98. Ao digitar o endereço da ocorrência, o sistema deverá informar se já existem ocorrências próximas a ocorrência que está sendo cadastrada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

99. Ao digitar o endereço o sistema deverá automaticamente carregar o mapa com a posição da ocorrência;
100. Preenchimento automático do endereço caso o fato seja em um próprio do município;
101. O sistema deverá permitir o cadastro do coordenador/supervisor do dia;
102. O sistema deverá vincular o protocolo ao coordenador/supervisor do dia;
103. O sistema deverá permitir a abertura da viatura, sendo que no mínimo deverá ser informado: equipe destacando o motorista, regional, km inicial, coordenador/supervisor e viatura;
104. O sistema deverá permitir a mudança do status da viatura, buscando do Cadastro de Status;
105. O sistema deverá permitir o encerramento da viatura, informando o KM final da viatura;
106. O operador poderá despachar uma viatura diretamente no cadastro do protocolo, podendo ainda escolher a viatura mais próxima ao local;
107. O operador poderá efetuar a mudança da latitude e longitude do protocolo diretamente no mapa, arrastando o PIN automaticamente inserido;
108. O operador poderá vincular o protocolo ao um já existente, evitando assim de abrir múltiplos protocolos para mesma ocorrência;
109. O sistema deverá possuir uma tela para todos os protocolos abertos com atualização automática e alerta sonoro, classificando pela metodologia Kanban, ou seja, cada coluna um status:
 - a. Não lidas;
 - b. Aguardando despacho;
 - c. Em andamento;
 - d. E aguardando revisão.
110. Serviço de alerta com emissão de alertas sonoro de novos protocolos;
111. O sistema deverá emitir o alerta sonoro até que o operador faça a leitura do protocolo em questão;
112. Ao abrir o protocolo o sistema deverá indicar a viatura mais perto para o atendimento;
113. O sistema deverá permitir consultar todas as viaturas disponíveis, com seu status atual (em atendimento, disponível, em refeição etc.), a sua distância para a ocorrência e regional de abertura;
114. Para realizar o despacho, o sistema deverá mostrar apenas as viaturas abertas pelo dispositivo mobile, com o checklist realizado ou pela Web;
115. O sistema deverá permitir despacho de múltiplas viaturas para mesmo protocolo, devendo escolher a viatura principal e as viaturas de apoio;
116. A listagem de todos os protocolos em espera, deverão possuir atualizações sem a intervenção do usuário;
117. Recebimento automático do registro do protocolo com todas as informações cadastradas no atendimento;
118. O operador poderá decidir se o protocolo terá um registro de atendimento ou número do Boletim de Ocorrência (B.O.);
119. O sistema poderá ser parametrizado para que o protocolo crie automaticamente o número sequencial



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

de atendimento e B.O. nas seguintes situações:

- a. Manual;
 - b. Todo protocolo;
 - c. Ao despachar.
120. Possibilidade de o responsável pelo despacho acrescentar informações à ocorrência, como: guardas envolvidos na ocorrência, viaturas envolvidas na ocorrência;
 121. Sinalização diferenciada para ocorrências não lidas e sinal sonoro enquanto pendente;
 122. Possibilidade de escuta a qualquer momento do áudio gravado do atendimento diretamente na tela da ocorrência;
 123. Cadastro de todas as ações/providências tomadas durante o atendimento;
 124. Registro de outros órgãos participantes;
 125. Cadastro de fotos da ocorrência;
 126. Anexar arquivos relativos à ocorrência;
 127. Registro apreensão de objetos;
 128. Menores envolvidos;
 129. Registro de armas apreendidas;
 130. Permissão para caracterização dos atores envolvidos, segundo papel desempenhado por ocasião do registro (infrator, vítima e testemunha);
 131. Cadastro único do envolvido possibilitando sua utilização em mais de uma ocorrência;
 132. Possibilidade de efetuar a busca do envolvido no cadastro, por pelo menos um dos seguintes campos: nome, data de nascimento e nome da mãe (e/ou);
 133. Possibilidade de procurar o envolvido diretamente pela foto, utilizando recurso de reconhecimento facial;
 134. Campos necessários para o cadastro do envolvido (Nome, nome da mãe, data de nascimento, sexo, endereço, número do endereço, UF, CPF, RG, Observações, tipo de envolvimento no atendimento, providencia tomada e se houve uso de algema);
 135. Registro de Veículos e seus proprietários participantes da ocorrência;
 136. Ao digitar a placa do veículo, o sistema deverá procurar a placa automaticamente do banco de dados do sistema, caso já tenha o registro, o sistema deverá preencher os dados existentes automaticamente no sistema;
 137. Em caso de veículos recolhidos, o sistema deverá ter a possibilidade de cadastrar os itens do veículo, de forma a registrar o estado do veículo na hora de sua apreensão;
 138. Campos necessários para o registro do veículo (placa, marca/modelo, ano, chassi, RENAVAM, cor, dados do proprietário como CPF/CNPJ, CNH, endereço, se o veículo foi recolhido, motivo pelo qual foi recolhido, dados do checklist do veículo e multas relativos ao atendimento);
 139. Registro de drogas apreendidas;
 140. Permitir que a localização da chamada seja registrada com endereços, esquinas ou nomes de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

logradouros;

141. Capturar o tempo em que a viatura demora para chegar ao local da chamada de forma automática, utilizando o rastreamento;
142. Permitir o cadastro do tipo inicial e o tipo de fechamento da ocorrência;
143. Apresentação no mapa de todas as ocorrências abertas com a sua respectiva localização;
144. Apresentação em forma de lista de todas as ocorrências abertas, ordenada por data/hora de abertura, podendo mudar a qualquer momento a ordenação;
145. Apresentação da localização no mapa de todos os dispositivos mobiles que estão logados no sistema;
146. Possibilidade de alteração da localização da ocorrência diretamente no mapa;
147. O sistema deverá controlar o acesso simultâneo, não permitindo que dois usuários abram o mesmo protocolo, devendo bloquear o salvamento para o segundo usuário, evitando assim a sobreposição dos dados;
 - a. O sistema deverá controlar automaticamente os tempos de:
 - b. Envio da viatura;
 - c. Chegada da viatura a ocorrência (realizando o cruzamento do rastreamento com o endereço do atendimento);
 - d. Tempo do atendimento.
148. O sistema deverá permitir a revisão do protocolo encerrado pelo dispositivo mobile, podendo o revisor devolver para o dispositivo para que seja efetuado as alterações;
149. O encerramento do protocolo deverá pelo menos os seguintes campos:
 - a. Tipo final do protocolo;
 - b. Subtipos do protocolo (caso o protocolo tenha mais que um tipo, por exemplo: roubo, porte ilegal de arma do fogo, tráfico de drogas) no mesmo atendimento;
 - c. Descrição do fechamento;
 - d. Caso o tipo tenha perguntas vinculadas ao tipo final, o sistema deverá abrir os questionamentos;
150. O sistema deverá possuir no mínimo os seguintes relatórios, e caso estes estejam fora do padrão da GM, deverão ser adaptados até o início do uso do sistema:
 - a. Boletim de Ocorrência
 - b. Auto de resistência à prisão;
 - c. Auto de apreensão e exibição de arma;
 - d. Termo de entrega de menor;
 - e. Termo de recolhimento de veículo;
 - f. Termo de entrega de material;
 - g. Drogas apreendidas;
 - h. Armas apreendidas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

151. O sistema deverá conter um sistema de business intelligence (BI) para extração dos dados das ocorrências. Para a escolha dos campos, o sistema deverá ser da forma clique e arraste, podendo selecionar um ou mais campos. O Relatório deverá permitir um filtro com data, tipo de ocorrência (inicial e de fechamento). Após a coleta dos dados, o sistema deverá permitir a geração do gráfico com as informações escolhidas. Todos os relatórios deverão ter a opção para exportação nos formatos xls, doc e pdf, e deverá no mínimo conter as seguintes dimensões:

- a. Natureza;
- b. Tipo inicial da ocorrência;
- c. Tipo final da ocorrência;
- d. Coordenador/supervisor;
- e. Regional;
- f. Bairro da ocorrência;
- g. Bairro do solicitante;
- h. Dia da ocorrência;
- i. Dia da semana;
- j. Hora;
- k. Ano;
- l. Mês;
- m. Próprio;
- n. Origem.

152. O sistema deverá conter um sistema de business intelligence (BI) para extração da produção dos agentes. Para a escolha dos campos, o sistema deverá ser da forma clique e arraste, podendo selecionar um ou mais campos. O Relatório deverá permitir um filtro com data, tipo de ocorrência (inicial e de fechamento), servidor e viatura. Após a coleta dos dados, o sistema deverá permitir a geração do gráfico com as informações escolhidas. Todos os relatórios deverão ter a opção para exportação nos formatos xls, doc e pdf, e deverá no mínimo conter as seguintes dimensões:

- a. Mês;
- b. Tipo inicial da ocorrência;
- c. Tipo final da ocorrência;
- d. Coordenador/supervisor;
- e. Regional;
- f. Dia da ocorrência;
- g. Dia da semana;
- h. Mês;
- i. Origem;
- j. Viatura;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

k. Guarda.

153. O sistema deverá conter um relatório que permita a visualização de Informações no mapa com utilização das informações de georreferenciamento para geração de relatórios, que possibilitem, em tempo real, aos grupos funcionais presentes no sistema, o endereçamento de ações para equipes de campo posicionadas em locais próximos às ocorrências:

- a. Demonstração das ocorrências em forma de marcadores no mapa;
- b. Possibilidade da criação de diversos filtros, podendo acumulá-los durante visualização (data, natureza, tipo, providência, tipo de envolvimento, apreensão de arma, droga, recolhimento de veículos);
- c. Possibilidade de personalização do marcador de cada filtro, podendo alterar a forma;
- d. Possibilidade de visualização em mapa do calor, cluster e pin.
- e. Dashboard contendo informações como:
 - i. Top 10 dos tipos de ocorrências;
 - ii. Ocorrências por hora;
 - iii. Comparativo dos últimos 24 meses;
 - iv. Número de ocorrências abertas em tempo real;
 - v. Média de tempo de atendimento das ocorrências;
 - vi. Média de tempo da chegada das viaturas.

154. O sistema deverá possuir consulta a vistorias realizada na abertura da viatura;

155. O sistema deverá possuir a possibilidade de efetuar a mudança de status da viatura, como: à disposição, em refeição, etc;

156. O sistema deverá possuir o registro de abastecimentos;

157. Agendamento de revisões e manutenções por meio das quilometragens informadas durante a movimentação da viatura, podendo informar se a viatura é bloqueada ou não ao chegar na quilometragem da manutenção;

158. O sistema deverá possuir a possibilidade de informar se a manutenção foi realizar e a quilometragem que foi realizada;

159. O sistema deverá permitir armazenar o trajeto realizado pelo veículo, registrando em cada ponto do trajeto: a latitude, longitude, data, hora, velocidade, rua/avenida, de forma a ser possível reconstituir com precisão, todo o trajeto realizado pelo veículo bem como os eventos ocorridos durante o trajeto;

160. O sistema deverá permitir manter registrada as informações de rastreamento e eventos durante o período mínimo de 1 (um) dia no caso da utilização do aplicativo, evitando-se desta forma, em casos da falta de comunicação com a central de monitoramento por motivos alheios (manutenção do sistema de gerenciamento, operadora da telefonia móvel fora do ar, queda do link de Internet da central de monitoramento). Este recurso torna cada equipamento (smartphone ou tablet) um rastreador veicular;

161. O sistema deverá possuir permitir a consulta de trajeto visualmente pelo mapa, marcando todos os pontos recebidos de forma visual;

162. Permitir exportar os dados em formato PDF com no mínimo as seguintes informações: Identificação da viatura, data e hora, velocidade, rua;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

163. O sistema deverá permitir a pesquisa por viatura, rua e data e hora;
164. O sistema deverá armazenar o nome das ruas/avenida em cada envio de sinal do dispositivo;
165. O sistema deverá possuir o trajeto das viaturas diretamente no mapa, demonstrando todos os pontos enviados;
166. O sistema deverá possuir o trajeto das viaturas em forma de tabela, constando o endereço, data, hora;
167. O sistema deverá possuir o mapa do calor baseado na localização das viaturas com pelo menos o filtro de data e viatura;
168. O sistema deverá possuir a possibilidade de localizar as viaturas que passaram em uma determinada rua;
169. Painel administrativo indicando todas as viaturas (equipamento da CONTRATANTE):
 - a. Identificação das viaturas com saída;
 - b. Identificação do último abastecimento;
 - c. Identificação das viaturas que estão chegando na quilometragem de manutenção;
 - d. Identificação das viaturas que estão com a quilometragem ultrapassada para manutenção.
170. Registro de vistoria pelo smartphone:
 - a. Dados da vistoria deverão ser parametrizado pelo tipo da viatura, podendo ser uma vistoria diferente para cada tipo de viatura;
 - b. Os itens da vistoria deverão ser cadastrados, não podendo ser fixo pelo sistema;
 - c. Registro de uma ou mais fotos na vistoria de viatura;
 - d. Caso algum item tenha alguma alteração, o usuário deverá preencher uma observação e o sistema deverá enviar um e-mail pré-cadastrado no sistema;
171. O sistema deverá estar preparado para receber os dados dos principais rastreadores do mercado;
172. O sistema deverá estar integrado com o rastreamento das viaturas (via tablet ou rastreador da contratante) podendo trabalhar com redundância dos dois dispositivos;
173. O sistema deverá estar integrado com o módulo de Gerenciamento de Imagens, podendo demonstrar na mesma interface as câmeras adicionadas;
174. O sistema deverá possuir a personalizações no mapa como:
 - a. Tamanho da fonte das viaturas;
 - b. Fundo do label;
 - c. Modo do mapa (escuro, resumido, completo);
175. O sistema deverá possuir a visualização das viaturas em tempo real juntamente com os dados dos protocolos;
176. O sistema deverá permitir a integração total com o módulo de ocorrências;
177. O sistema deverá possuir a possibilidade de inserir layers no mapa como divisas, regionais (setores), bairros, etc.;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

178. O sistema deverá possuir georreferenciamento dos recursos operacionais para tablets e smartphones da CONTRATANTE, caso não esteja vinculado a uma viatura;
179. O sistema deverá possuir integração com o dispositivo mobile na realização do checklist;
180. O sistema deverá avisar por e-mail ao responsável quando um checklist possuir alteração;
181. O aplicativo deverá possuir comunicação com a base de dados do servidor por intermédio de webservices;
182. O aplicativo deverá funcionar online e off-line;
183. No registro de Ocorrências o aplicativo deverá ter as seguintes funcionalidades:
 - a. Abertura e consulta de protocolos abertos (todas as informações disponíveis no módulo Web deverão estar no mobile);
 - b. Fotos – Tirar fotos com o dispositivo, vinculando-as ao protocolo com disponibilização para a central em tempo real;
 - c. Visualização do PDF dos seguintes relatórios:
 - d. Boletim de Ocorrência;
 - e. Auto de resistência à prisão;
 - f. Auto de apreensão e exibição de arma;
 - g. Termo de entrega de menor;
 - h. Termo de recolhimento de veículo;
 - i. Termo de entrega de material;
 - j. Drogas apreendidas;
 - k. Armas apreendidas.
184. O servidor só poderá editar o protocolo que o mesmo esteja cadastrado como integrante do mesmo;
185. A sincronização da ocorrência deverá ser de forma automática com o módulo WEB sempre que o dispositivo tiver disponibilidade de conexão de rede;
186. O aplicativo deverá possuir o registro de saídas de dados do módulo WEB, acrescentando a vistoria do veículo;
187. A vistoria do veículo deverá ser dinâmica, podendo via cadastro adicionar ou remover itens;
188. A vistoria de veículos deverá ser diferente para cada tipo de veículo, por exemplo: motos e SUV;
189. O aplicativo deverá ter o registro de envolvidos com foto;
190. O aplicativo deverá estar integrado com o Módulo de Análise e Inteligência Veicular, sendo que deverá ser possível realizar a consulta de alerta de veículos;
191. O aplicativo deverá ter a possibilidade de consultar desaparecidos, estes cadastrados pelo módulo WEB;
192. O aplicativo deverá ter a possibilidade visualizar a localização de todas as viaturas em tempo real;
193. O aplicativo deverá ter uma opção para a solicitação de reforço, notificando todos os dispositivos e a central imediatamente após a solicitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

194. O aplicativo deverá receber uma notificação automática do protocolo a ser atendido, contendo o tipo do protocolo. Esta notificação deverá somente aparecer para a equipe que esteja vinculada a ocorrência;
195. O aplicativo deverá traçar a rota até o local de atendimento, sendo por ele próprio ou aplicativo de terceiros como Google Maps ou Waze;
196. O aplicativo deverá permitir a pesquisa de ocorrências antigas com visualização dos arquivos em PDF gerados durante o atendimento.
197. O aplicativo deverá possuir controle de patrulhamento, podendo o servidor no momento de abertura da viatura, vincular o checklist à viatura;
198. O aplicativo deverá controlar automaticamente o patrulhamento indicando data e hora da chegada da viatura aos pontos pré-determinados;
199. Módulo análise e inteligência;
200. Disponibilizar recursos capazes para receber as imagens e dados recebidos dos pontos de coleta classificadas por tipo de veículos, cor e marca;
201. Disponibilizar módulo capaz realizar recebimento das imagens recebidas dos pontos de coleta de imagens sem a leitura dos caracteres;
202. Fornecer módulo único para gerenciar os recebimentos das imagens e dados provenientes das passagens de veículos capturadas pelos pontos de coleta de imagens;
203. O módulo gerenciador de recebimento deverá fornecer interface gráfica que exiba em tempo real e sem intervenção humana, as imagens recebidas dos pontos de coleta de imagens, imediatamente após a chegada, de maneira a poder-se visualizar de forma clara e separadamente, as imagens recebidas de todas as câmeras utilizadas pela solução;
204. Fornecer interface gráfica que exiba o status de funcionamento dos dispositivos ativos utilizados nos pontos de coleta de imagens, indicando sem intervenção humana, possíveis falhas que ocorram, permitindo alertar os operadores quanto ao funcionamento do sistema,
205. Permitir cadastrar tipos de monitoramento, podendo ser simples ou supervisionado;
206. Monitoramento Simples: Somente o alerta de monitoramento;
207. Monitoramento Supervisionado: Monitoramento deverá abrir um protocolo para o sistema de despacho, sendo necessário todo o preenchimento da ocorrência, possibilitando o despacho de uma ou mais viaturas;
208. Permitir vincular um som diferenciado para cada tipo de monitoramento;
209. Fornecer módulo para cadastramento de dados referentes a “fatos ocorridos”, (que possuam boletins de ocorrência) e “atos classificáveis como delituosos” (que não possuam boletins de ocorrência) e o agrupamento de informações sobre suas entidades (elementos de informações que referenciam ou identificam alguém ou algo relacionado ao fato registrado no sistema). Podendo buscar automaticamente os dados;
210. Permitir o cadastro de ENTIDADES de uma ocorrência no mínimo para: múltiplos indivíduos, múltiplos veículos, múltiplos objetos relacionados ao fato com informações relacionadas ao fato;
211. Permitir, quando as Entidades forem veículos e suas respectivas placas, que estas sejam selecionadas para monitoramento com geração de alarmes, a escolha do tipo de monitoramento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

212. Permitir, quando a Entidade for um veículo com sua respectiva placa selecionada para monitoramento, que seja definida uma periodicidade para a validade do monitoramento;
213. Permitir, em tempo de cadastramento, quando a Entidade for um veículo, que seja possível a partir da tela de cadastramento, executar pesquisa das passagens registradas do veículo em questão, exibindo os resultados em ordem decrescente de tempo;
214. Permitir, quando a Entidade for um veículo com sua respectiva placa selecionada para monitoramento, que sejam definidos os usuários previamente cadastrados para os quais, o sistema enviará os alarmes;
215. Quando a ENTIDADE cadastrada for uma pessoa, possibilitar a inserção de dados de qualificação, incluindo foto e tipo de monitoramento;
216. Permitir, por meio da tela de cadastramento, a consulta de todos as ocorrências cadastrado para essa pessoa;
217. Permitir o cadastro de características de PESSOAS na ocorrência, com pelo menos os seguintes atributos:
 - a. Vestimenta superior: curta, longa e cor;
 - b. Vestimenta inferior: shorts, calça, saia e cor;
 - c. Uso de máscara;
 - d. Uso de boné ou capacete;
218. Permitir o alerta quando a pessoa monitorada for identificada por alguma câmera de monitoramento;
219. Permitir o cruzamento das características com a data da ocorrência e localização das câmeras instaladas na solução, retornando em um mapa o local das ocorrências e quais câmeras possuem pessoas com as mesmas características e horário, permitindo um intervalo para mais e para menos das ocorrências;
220. Permitir visualizar a imagem e local da captura das pessoas com essas características;
221. Quando a ENTIDADE cadastrada for um objeto, possibilitar a inserção de dados de qualificação que identifiquem o mesmo, tais como, marca, modelo, números de série, ID único, sinais distintivos diversos, valor etc;
222. Deverá ser possível vincular cada objeto à pessoa definida como Entidade na mesma ocorrência;
223. Permitir que qualquer operador com as devidas permissões de acesso atribuídas, adicione anotações contributivas sobre uma ocorrência, que fique registrada durante todo o ciclo de existência deste fato;
224. Permitir a qualquer momento a visualização de todas as alterações nas ocorrências, efetuadas por qualquer operador, respeitando as devidas permissões de acesso atribuídas, com indicação de data, hora e usuário e os dados alterados em forma de histórico;
225. Permitir em tempo de visualização ou edição de uma ocorrência, a exibição de todos os alarmes gerados e vinculados a este registro, com anexação de imagens, por tempo indeterminado;
226. Permitir em tempo de visualização de uma ocorrência, a exibição de todas as passagens veiculares eleitas pelo operador e manualmente associadas a este registro, com exibição de imagens;
227. Permitir a visualização em lista de todas ocorrências com ordenação no mínimo por: data/hora do cadastro, data/hora da última alteração, status do registro (ativo ou encerrado) por natureza do fato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

228. Possibilitar busca de ocorrências: placa de veículos, data/hora do fato, por intervalo de data/hora;
229. Permitir a filtragem no mínimo e de forma combinada:
- Por data/hora do FATO, data/hora do cadastro;
 - Pela origem dos boletins de ocorrências inseridos nos registros de fatos;
 - Pela natureza do fato;
 - Por Endereço;
 - Por Viatura que realizou o atendimento.
230. Possuir módulo que possibilite a exibição e gerenciamento dos alarmes no mínimo para os monitoramentos SIMPLES, anteriormente definidos, devendo:
231. Possibilitar que a cada alarme SIMPLES ocorrido, o operador possa visualizar na mesma tela o operador possa dar ciência no alerta;
232. Possibilitar no mesmo módulo o operador poder visualizar alertas de veículos e pessoas;
233. Possibilitar que a cada alarme SUPERVISIONADO ocorrido, o operador possa criar um protocolo, podendo ser encerrado pelo APLICATIVO por um usuário relacionado ao ALERTA;
234. Possibilitar vincular usuários ou viaturas ao alerta;
235. Emitir alarme, sonoro e visual, sempre que identificar na imagem processada, placa veicular exatamente igual àquela previamente cadastrada para monitoramento, exibindo a data, a hora, o local, e imagem(s) do veículo.
236. Gerar os alarmes com sons absolutamente diferentes para os monitoramentos SIMPLES e SUPERVISIONADOS;
237. Possibilitar, a partir do módulo de alarmes, que os operadores com permissão para o referido registro de fato, possam acessar este registro;
238. Possibilitar que a cada evento de alarme, seja possível a partir da mesma tela, para os operadores com permissão de acesso, observar o perfil comportamental do veículo em questão, de forma a ajudar nas ações necessárias sendo que o perfil comportamental deve ter no mínimo:
- Passagens por dia da semana;
 - Passagens por hora;
 - Pontos de entrada;
 - Pontos de saída;
239. Dispor de procedimento que silencie e reative o som do alarme em sua estação;
240. Quando o monitoramento for SIMPLES, este módulo também deverá permitir a filtragem por determinados períodos de data/hora com opção de especificar determinada placa do veículo gerador de alarmes;
241. Quando o monitoramento for SUPERVISIONADO, também deverá: possibilitar respostas do tipo Sim ou Não ou por texto redigido quando necessário, sendo que as respostas do tipo Sim ou Não, deverão constar em relatórios estatísticos posteriores;
242. Permitir a finalização do alarme somente quando o operador preencher todos os campos obrigatórios. (Este deverá ser excluído da lista, permanecendo, entretanto, todos os alarmes que não tiveram os



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

procedimentos concluídos);

243. As perguntas previamente cadastradas e referentes aos alarmes, que deverão ser respondidas pelo operador de forma obrigatória ou opcional, de acordo com a parametrização no fechamento do fato de acordo com o tipo escolhido;
244. Permitir que as ocorrências sejam fechadas pelo dispositivo mobile que realizou o atendimento, podendo cadastrar e qualificar os envolvidos do veículo abordado;
245. Permitir a filtragem pelas placas dos veículos geradores dos alarmes;
246. Suportar como parametrização do sistema que ao soar um alarme, seja apresentado de um alerta visual, indicando que a passagem veicular que gerou o referido alarme, ocorreu há mais de um número de minutos especificável, independentemente do motivo do atraso, de maneira a evitar erros de operação;
247. Permitir a pré finalização pelo dispositivo MOBILE, se este estiver vinculado a ocorrência;
248. Permitir a finalização do alarme pelo supervisor;
249. Permitir a filtragem de alarmes ocorridos em um determinado período de data/hora, relativo às passagens veiculares que geraram os alarmes ou aos momentos exatos que os alarmes foram gerados;
250. Permitir a filtragem de alarmes ocorridos em um determinado período de data/hora, relativos à determinada placa veicular;
251. Permitir obtenção dos resultados da combinação dos 2 filtros anteriores;
252. Dispor de módulos de análises de correlacionamentos:
 - a. Que identifique, veículos com registros de movimentações correlacionadas entre si, exibindo os resultados desta análise em interface gráfica interativa, distinguindo visualmente os diferentes níveis de correlação, devendo utilizar uma ou mais placas veiculares;
 - b. Que identifique, veículos com registros de movimentações correlacionadas, exibindo os resultados desta análise em interface gráfica interativa, distinguindo visualmente os diferentes níveis de correlação, devendo utilizar de forma combinada, no mínimo: Registros de roubo, furtos ou roubos e furtos podendo adicionar outros tipos de fatos/ocorrências;
 - c. Veículos com passagens registradas a partir de determinada data que geraram alarmes para monitoramentos simples;
 - d. Veículos com passagens registradas a partir de determinada data que geraram alarmes para monitoramentos supervisionados;
253. Fornecer módulo de análise computacional, que identifique de forma automática possíveis veículos clonados, gerando notificações;
254. O sistema deverá possuir análise de vínculos, onde efetua o cruzamento de forma automática, obtendo dados das ocorrências como:
 - a. Pesquisa por pessoa (nome, nome da mãe e documento);
 - b. Cruzamento de todas as ocorrências e exibindo em forma de organograma as pessoas correlacionadas;
 - c. Exibição no mapa de todos os pontos das ocorrências e dos alarmes gerados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- d. Exibição de todos os veículos relacionados as ocorrências;
- e. Possibilidade de filtro pelo tipo de envolvimento da pessoa.

8.7. Acesso, Visualização E Integração De Sistemas

Visto a grande quantidade de informações disponibilizadas pelos diversos sistemas e dispositivos utilizados pelo município, a solução deverá dispor de capacidade de processar e analisar grandes quantidades de dados, além de permitir compartilhamento, armazenamento, transferência e visualização dos dados de forma estruturada que possa levar à tomada de decisões com maior eficiência operacional pelo Centro de Monitoramento.

O sistema a ser implementado pela CONTRATADA deverá possuir uma plataforma integradora, ferramenta concentradora de consultas simultâneas e cadastramento em todas as bases de dados de segurança pública, conveniadas e disponíveis no COC, sendo que o resultado deverá ser apresentado de forma unificada em uma interface.

O sistema deverá executar a integração e inter-relacionamento entre as diversas ferramentas tecnológicas disponíveis na Prefeitura, sejam elas hardwares e/ou softwares, e novas que possam surgir, considerando as demandas exemplificadas no decorrer deste Termo de Referência.

A solução deve analisar dados históricos, bem como os dados informados pelos sistemas a serem integrados e das ferramentas tecnológicas disponíveis no município, para serem usados em análises de tendências, construir modelos de comportamentos e ferramentas práticas de uso, atendendo as dinâmicas e padrões observados.

A CONTRATADA deverá garantir, durante o período contratual de suporte técnico, todos os serviços e suportes continuados necessários para o funcionamento de integrações com sistemas Municipais, Estaduais e/ou Federais, por intermédio de convênios realizados por este município, devendo:

- a) possibilitar o envio em tempo real das informações do fluxo de movimentos de veículos: data, hora, placa lida e localização georreferenciada;
- b) receber e armazenar, quando a integração em questão permitir, as informações de veículos: marca, modelo, cor, ano de fabricação, cidade;
- c) indexar e organizar os dados recebidos de maneira a permitir sua utilização pelos módulos de pesquisa;
- d) Providenciar integração por meio de API, com autenticação realizada por intermédio de token a ser disponibilizado pela CONTRATANTE.

8.8. Recursos Adicionais Do Sistema De Monitoramento

O Sistema deverá possuir recurso de privacidade possibilitando que um administrador consiga determinar uma lista de usuários categorizados por níveis de autorização para controle das imagens de pontos de videomonitoramento. Deverá possibilitar a criação e autenticação de usuários do sistema, evitando acessos internos e externos indevidos.

Possuir sistema de perfil de usuário, de forma que, de qualquer lugar que um usuário se conecte, ele obtenha o posicionamento dos pontos de monitoramento autorizados para o seu perfil.

Deverá permitir o bloqueio de gerenciamento de imagem por um operador ou administrador, mantendo o controle por quem o solicitou.

O sistema deverá exibir uma mensagem indicando a localização, a hora e o tipo de ocorrência em caso de falha na comunicação do recebimento da imagem.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

A partir da definição de uma linha de tempo, permitir a reprodução, exportação e sincronização de vídeos gravados.

8.9. Sistemas Inteligentes De Reconhecimento De Imagens

A CONTRATADA deverá implantar um sistema inteligente para reconhecimento de imagens (facial, placas de veículos, sinais, eventos), como descritos neste Termo de Referência) disponibilizando as quantidades previstas de licenças de analíticos para os equipamentos destinados a utilizarem esse recurso.

As licenças e demais recursos que possibilitem a adequada utilização dos analíticos que serão disponibilizados, poderão ser remanejados entre todos os pontos de videomonitoramento, conforme determinação da CONTRATANTE.

O sistema deverá permitir que a CONTRATANTE crie perfil de administrador para operadores por ela designados, de forma a possibilitar a alteração dos analíticos contratados nos pontos de videomonitoramento.

Ao ser identificado um elemento de interesse, o sistema deverá possibilitar a geração de alarmes sonoro e visual nos monitores dos postos de monitoramento e no videowall, quando as imagens forem analisadas e comparadas utilizando parâmetros predefinidos pelo COC.

O sistema deverá permitir a reprodução de eventos com procura de pessoas e veículos com características pré-definidas pelo operador, com compressão de vídeo, na proporção de hora em minutos, facilitando a pesquisa.

Disponibilizar mapa gráfico das áreas alarmadas a ser exibido de forma automática ou manual, e uma lista de ações de resposta exibidas para o operador.

Os alarmes e os dados gerados pelo sistema inteligente de reconhecimento de imagens (analíticos), deverão ser armazenados, pelo mesmo período, com as imagens correspondentes.

8.9.1 Cada ponto de videomonitoramento deverá suportar no mínimo 2 (dois) analíticos de diferentes categorias, simultaneamente, dos analíticos listados a seguir:

- a) Detecção de movimento / Perímetro / Cerca virtual
 - i. Ativar gravação e emitir alerta ao operador sempre que identificar se houve algum movimento suspeito ou invasão de perímetro dentro da zona de vigilância, incluindo velocidade, tamanho ou direção do objeto, dentro da área pré-determinada a qualquer momento pelos operadores.
 - ii. Quando a imagem panorâmica estiver integrada a uma imagem de dome rotativa, deverá ser feita a busca automática pela dome rotativa para detalhamento do movimento ou invasão do perímetro.
- b) Reconhecimento facial
 - i. Reconhecimento simultâneo de várias faces em um fluxo de vídeo, consulta em tempo real a banco de dados utilizado pelo COC, contendo informações referentes a pessoas procuradas. As imagens dos rostos deverão ser salvas com data/hora/local de acesso. Detecção de face coberta (óculos, barba e diferentes tipos de cabelo, etc.)
- c) Rastreamento por características (pessoas, objetos e veículos)
 - i. Permite a procura de objetos dentro de uma área específica com base em vários critérios de pesquisa, (tipo, marca, modelo, tamanho, direção de movimento e cor do objeto). Deverá ter acesso e pesquisa por diferentes tipos de características do objeto como cor, placas, grafismos ou por rastreabilidade local.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- ii. Permite o rastreamento de pessoas de interesse, possibilitando pesquisas por diferentes tipos de características físicas, vestimentas, acessórios, meios de transporte ou por rastreabilidade local, monitorando todos os movimentos e atividades.

d) Tempo de permanência

- i. Comportamentos inadequados dentro de uma determinada área (pichação / acesso indevido, permanência indevida em cruzamento, acesso ou permanência próxima de grade de viaduto ou ponte).

e) Leitura automática de placas / Fluxo de veículos (LPR)

- i. Reconhecimento e registro de placas em movimento, consultas em tempo real a bancos de dados utilizados pelo COC, contendo informações referentes a veículos furtados / roubados e outros veículos de interesse, gerando alertas para o Centro de Monitoramento.
- ii. A leitura de placas veiculares deverá possibilitar a coleta de informações e dados do trânsito nas vias públicas, tais como contagem de veículos (carros de passageiros, caminhões e motos), identificação de veículo imobilizado / quebrado etc. Por meio destas informações, é possível a geração de dados estatísticos, de modo a auxiliar na gestão do trânsito do município.
- iii. A leitura de placas veiculares deverá possibilitar a detecção de movimentos fora dos padrões como, por exemplo, conversões proibidas e tráfego no sentido oposto ao estabelecido, gerando alertas.
- iv. Este sistema, para identificação instantânea via imagem dos caracteres da placa de identificação do veículo, deverá dispor de recursos que possibilitem a detecção e identificação automática das placas e porte dos veículos (pequenos, médios, grandes e motocicletas) que transitarem no ponto da via na qual esteja em operação. O sistema deverá possibilitar a captura e reconhecimento de todos os tipos de placas veiculares brasileiras. O sistema deverá distinguir de maneira automática o tipo de fundo da placa veicular lida, sendo ela com fundo branco ou não. Também deverá distinguir se a placa é do modelo normal ou de moto. Na ausência de placa ou sua cobertura parcial/integral o sistema deverá emitir um alerta. Deverá ser possível o armazenamento do banco de dados contendo informações gerais para consulta cadastral dos veículos, e capturar as placas dos veículos que trafegam na via, registrando, no mínimo, os seguintes dados: data, horário, local e placa reconhecida.
- v. O sistema deverá detectar e alertar ocorrências de acidentes, congestionamento e concentração anormal de veículos na(s) faixa(s) de rolagem.
- vi. O sistema deverá permitir a forma de operação automática, ou seja, ser acionado e a imagem de cada veículo ser reconhecida automaticamente, sem a interferência do operador. Deverá perceber as variações de iluminação ambiente e, automaticamente, realizar os ajustes necessários para captação otimizada das imagens.
- vii. Nas vias em que existam 2 (duas) ou mais faixas de rolagem, deverá ser providenciada pela CONTRATADA a estrutura necessária para viabilizar a captura e registro de placas simultaneamente em todas as faixas de rolagem existentes e realizar a contagem dos veículos em cada faixa de rolagem distinguindo o sentido da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

via.

- f) Detecção de densidade de concentração de pessoas
 - i. Detectar a concentração de pessoas dentro de uma área determinada quando exceder limites pré-definidos.

8.10. Quantitativos – Licenças de Analítico

Tabela 2 - Licenças de Analítico

Analítico	Quantidade
Detecção de movimento / Perímetro / Cerca virtual	180
Reconhecimento facial	330
Rastreamento por características (pessoas, objetos e veículos)	250
Tempo de permanência	250
Leitura automática de placa / fluxo de veículos	86
Detecção de densidade de concentração de pessoas	250

Observação: Este item está interligado ao item 8.13 e subitem 8.13.1

8.11. Sistema De Processamento De Analíticos E De Aprendizagem Profunda

A solução deve prover os recursos necessários para realizar o processamento de diferentes analíticos disponibilizados simultaneamente nesta prestação de serviço, o armazenamento dos metadados gerados a partir das análises resultantes desse processamento e possibilitar a obtenção dos resultados pretendidos, gerando alertas aos operadores dos postos de monitoramento nos seguintes casos:

- a) incompatibilidade na leitura, considerando a distância entre os locais, o período e a distância do veículo analisado;
- b) repetição anormal de passagem de veículo ou pessoa no mesmo ponto de videomonitoramento;
- c) fluxo anormal de veículo, parada em lugar de circulação ou transitando em local impróprio (praça, canteiro, calçada etc.);
- d) pessoa em situação de risco (permanência em pontes, viadutos ou passarelas);
- e) demonstração de trajetórias de veículos e pessoas pelos equipamentos reconhecidos;
- f) identificação de padrões e geração de alerta quando os mesmos sofrerem alteração significativa;
- g) identificação de veículos correlacionados de forma recorrente com veículos de interesse (veículo com registro de passagem posterior ou anterior próximo dos registros de veículos furtados, roubados ou envolvidos em situações de interesse);

A solução deve ser autônoma e autossuficiente, com desempenho pleno e integral de suas funções de modo que os recursos solicitados para reconhecimento de imagens trabalhem em conjunto e possam ser considerados como um único sistema.

8.12. Sistema De Armazenamento

A CONTRATADA deverá providenciar e manter, as próprias expensas, as imagens gravadas e armazenadas de forma contínua em Data Center, em instalações externas (desde que localizadas em território brasileiro), com capacidade para acesso de leitura e visualização imediata dessas imagens on-line pelos operadores da



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

CONTRATANTE, com latência máxima de 3 (três) segundos, devendo a CONTRATADA observar os requisitos de sigilo estabelecidos no item 14 deste Termo de Referência.

As imagens deverão ser gravadas 24x7 (vinte e quatro horas por dia, sete dias por semana), com resolução de mínimo de 1280 x 1720 e FPS não inferior a 24 (vinte e quatro). Todas as imagens, dados gerados e metadados, pelo sistema inteligente para reconhecimento de imagens (analíticos) deverão permanecer armazenados por um período mínimo de 30 (trinta) dias corridos posteriores à sua gravação, devendo a CONTRATADA assegurar a integridade e a disponibilidade delas por meio do uso de tecnologias, procedimentos e recursos adequados e eficazes, que evitem riscos de perda das gravações realizadas.

Os metadados (placa, local do registro, data, hora) gerados pelos analíticos referentes a veículos (leitura automática de placa / fluxo de veículos, fiscalização de veículos), deverão permanecer armazenados por um período mínimo de 12 (doze) meses já estabelecidos para armazenamento neste Termo de Referência, devendo a CONTRATADA assegurar a integridade e a disponibilidade deles por meio do uso de tecnologias, procedimentos e recursos adequados e eficazes, que evitem riscos de perda das gravações realizadas.

A CONTRATANTE deverá ter acesso imediato para visualizar e analisar quaisquer imagens armazenadas no decorrer desses períodos, podendo selecionar partes delas para gravações em outros formatos de mídias externas.

A CONTRATADA poderá subcontratar terceiros para a execução de serviços de armazenamento, desde que haja autorização prévia da CONTRATANTE.

8.13. Características Mínimas De Imagens

a) **IFPP - Imagem Fixa Próprios Públicos – Câmeras BULLET:** visualização de imagens de, no mínimo, 4 megapixels, utilizando lente varifocal motorizada, com movimento detectado por vídeo e alcance dinâmico, mínimo de 24 FPS, recurso de imagem noturna com visão mínima de 60 metros, resolução mínima de 2688; (H) x 1520 (V), sendo aceita resolução com variação de até 5% nos totais de pixels em linhas (H) e colunas (V), que deverão ser obtidas com a capacidade de zoom e controle remoto do foco a ser efetuado pelo operador do monitoramento, distancia focal mínima de 3mm (podendo variar 0,2 mm para mais ou para menos) e máxima de 6mm até 12mm; deverá possuir no mínimo suporte para 2 streams de vídeo, deverá possuir recurso de captura de face;

b) **IFAP - Imagem Fixa Vias e Áreas Públicas - Câmeras BULLET:** visualização de imagens de, no mínimo, 4 megapixels, utilizando lente varifocal motorizada, com movimento detectado por vídeo e alcance dinâmico, mínimo de 24 FPS, distância da imagem noturna de até 60 metros, resolução mínima de 2688 (H) x 1520 (V), sendo aceita resolução com variação de até 5% nos totais de pixels em linhas (H) e colunas (V), que deverão ser obtidas com a capacidade de zoom e controle remoto do foco a ser efetuado pelo operador do monitoramento, distancia focal mínima de 3mm (podendo variar 0,6 mm para mais ou para menos) e máxima de 6mm até 12mm; deverá possuir no mínimo suporte para 2 streams de vídeo, deverá possuir recurso de captura de face, detecção de cruzamento de linha, detecção de intrusão, detecção de entrada em região, detecção de saída em região;

c) **IFVPF - Imagem Fixa Vias Públicas para Fiscalização - Câmeras LPR:** visualização de imagens de, no mínimo, 4 megapixels, em um único sentido da via (campo de visão fixo altamente visível), com movimento detectado por vídeo e alcance dinâmico, mínimo de 24 FPS, acompanhado de iluminador infravermelho (IR) externo ou embutido, com comprimento de onda compatível com o sensor da câmera, alcance efetivo mínimo de 30 metros, acionamento automático em condições de baixa luminosidade, e intensidade ajustável, garantindo visibilidade adequada para a captura de imagens noturnas com nitidez e contraste suficientes para a leitura de placas e identificação de características dos veículos, com nível de proteção IP66; resolução mínima de 2688 (H) x 1520 (V), sendo aceita resolução com variação de até 5% nos totais de pixels em linhas (H) e colunas (V), que deverão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

obtidas com a capacidade de zoom e controle remoto do foco a ser efetuado pelo operador do monitoramento, distancia focal mínima de 10mm (podendo variar 2 mm para mais ou para menos) e máxima de 32mm até 50mm, captura de veículos com velocidade de até 120 quilômetros por hora, ou superior, com taxa de captura de no mínimo 98% (noventa e oito por cento) de dia e 95% (noventa e cinco por cento) de noite, sendo aceitáveis eventuais falhas de no máximo 2% (dois por cento) na leitura de imagens ou dados (placas, adesivos, cor, etc.) capturados, tanto de dia como de noite, capaz de detectar o fluxo de veículos em no mínimo 3 faixas de rolagem, configuradas no dispositivo, sem a necessidade de laços indutivos físicos, detecção de capacete e de veículos tripulados não motorizados, detecção do fluxo de tráfego, velocidade média, fluxo de tráfego, comprimento das filas de espera e estado do tráfego, detecção de incidentes, engarrafamentos, veículo parado, mudança de faixa, condução em contramão, excesso de velocidade, condução a baixa velocidade;

d) **IM360 - Imagem Móvel Dome Rotativa - Câmera PTZ:** visualização de imagens de, no mínimo, 4 megapixels, com visão geral em 360°, mínimo de 24 FPS, resolução mínima de 2560 (H) x 1440 (V), sendo aceita resolução com variação de até 5% nos totais de pixels em linhas (H) e colunas (V), que deverão ser obtidas com a capacidade de zoom e controle remoto do foco a ser efetuado pelo operador do monitoramento, com zoom óptico de mínimo 32x e zoom digital de no mínimo 16x, velocidade manual de PAN/TILT mínima de 1°/s ou menor e máxima de 120°/s ou maior, velocidade em pré-posições 240°/s ou maior para o PAN e 200°/s ou maior para o TILT, programação de no mínimo 300 pré-sets, no mínimo 24 zonas de privacidade (máscara), capacidade de realizar percursos programáveis (patterns, tour, ronda automática pré-programada), operação de pan, tilt e zoom simultâneos (ao mesmo tempo), 360° de rotação panorâmica contínua, deverá possuir recurso de captura de face de até 5 faces simultaneas.

A fim de assegurar a qualidade e continuidade na obtenção das imagens que serão visualizadas pelo COC e armazenadas para uso posterior, a CONTRATADA deverá utilizar tecnologias apropriadas e atender às normas e padrões descritos para pontos de videomonitoramento.

8.13.1 Câmeras com análise embarcada e câmeras com análise externa (via software/servidor).

Os equipamentos cujas características foram indicadas no item 8.13 serão aceitos nas seguintes formas: a) câmeras com análise embarcada (na borda); b) câmeras com análise externa (via software/servidor).

As duas possibilidades supracitadas serão válidas, cabendo à empresa CONTRATADA julgar a melhor opção.

Em ambos os casos, a licitante deverá se atentar ao quantitativo indicado no Item 8.10

8.14. Relacionados Aos Recursos De Todos Os Pontos De Videomonitoramento

a) Visualização noturna com sensibilidade à luz mínima de 0,03 a 0,05 lux em modo colorido e 0,003 a 0,005 lux em modo preto e branco para as imagens IFPP, IFAP, IFVP, IM360, IPAN, e sensibilidade à luz mínima de 0,1 lux para as imagens IFC;

b) Compatível com o padrão ONVIF;

c) A taxa de transmissão (bitrate) das imagens em cada ponto de videomonitoramento deverá possibilitar um mínimo de 8.000 kbps para a resolução estabelecida em cada tipo de imagem.

8.15. Relacionados À Instalação E Operação Dos Pontos De Videomonitoramento

a) Executar periodicamente, ou sob demanda da CONTRATANTE, manutenções preventivas e corretivas, incluindo limpeza, de forma a garantir que seja mantido o padrão de qualidade das imagens, que devem ser nítidas, claras, limpas, sem chuviscos, distorções e manchas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- b) Os pontos de videomonitoramento deverão ser fixados em suportes (postes ou componentes de fixação que possuam estruturas e dimensões adequadas para que as imagens sejam obtidas com alto nível de qualidade) capazes de atender às normas ABNT NBR6323, NBR6123 e NBR14744 quando em metal (aço galvanizado) e ABNT NBR8451 e NBR8452 quando em concreto armado.
- c) Todas as implantações em vias públicas deverão respeitar a Resolução CONTRAN 909/2022 e as regulamentações da Prefeitura para a aplicação da resolução.
- d) A altura mínima dos suportes de fixação dos equipamentos geradores de imagens, quando em vias públicas, deverão respeitar a legislação de trânsito vigente e seguir orientação prévia entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- e) Para as vias públicas com mais de uma faixa de rolamento, deverão ser geradas imagens sem que haja sobreposição dos objetos situados em cada faixa.
- f) Sistema auxiliar de energia em 20% (vinte por cento) dos pontos de videomonitoramento com autonomia de, no mínimo, 120 (cento e vinte) minutos, podendo os equipamentos do sistema auxiliar de energia serem remanejados entre pontos de videomonitoramento que serão definidos pela CONTRATANTE. Quando o tempo máximo da autonomia for excedido, a operação do ponto de videomonitoramento deverá ser retomada de forma automática quando do restabelecimento da energia elétrica.
- g) Todos os pontos de vídeo monitoramento, deverão armazenar as imagens em um período mínimo conforme estabelecido no SLA para resolução de incidentes no caso de falha da conexão de dados e o envio e sincronismo das informações de forma automática após a solução do incidente.
- h) Os locais adequados onde os pontos de videomonitoramento deverão ser posicionados serão indicados pela CONTRATANTE, sendo que a CONTRATADA ficará responsável pelos recursos necessários para atendimento a esse requisito. Por exemplo, se o ponto de videomonitoramento tiver que ser posicionado no meio de um cruzamento de vias públicas, ou a imagem tiver que obtida a partir de uma determinada altura mínima, a sua exata localização será definida pela CONTRATANTE e providenciada pela CONTRATADA, após entendimentos prévios entre as partes.
- i) Nas instalações dos pontos de videomonitoramento, deverão ser observadas normas técnicas estabelecidas e vigentes para padrões mínimos de segurança e conformidade, que deverão ser respeitadas.
- j) As instalações dos pontos de videomonitoramento deverão seguir os padrões de arquitetura urbanística dos locais a serem instalados, conforme determinado pela CONTRATANTE.
- k) Os recursos e configuração dos pontos de videomonitoramento deverão ser informados à CONTRATANTE antes de sua efetiva instalação, de forma a permitir avaliação e validação técnicas prévias quanto ao seu fornecimento.

8.16. Acesso A Imagens Da Rede Corporativa Municipal E Na Internet

Os acessos aos pontos de videomonitoramento deverão ser isolados dos demais tráfegos na Rede Corporativa Municipal, por meio da utilização de VLANs dedicadas para videomonitoramento, devendo esses acessos serem mediados por intermédio de um sistema firewall.

O acesso ou disponibilização das imagens por meio da Internet deverá ser previamente autorizado pela CONTRATANTE, devendo a CONTRATADA assegurar que esse acesso ocorra de forma controlada e gerenciada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

O fornecimento, instalação, configuração e operação desse sistema de controle gerenciado será de responsabilidade da CONTRATADA, sendo de responsabilidade da CONTRATANTE a autorização para liberação ou bloqueio dos acessos.

Os acessos externos a imagens que a CONTRATANTE queira divulgar, a partir de um único ponto de concentração disponibilizado pela CONTRATADA para liberação dessas imagens, deve possibilitar que elas sejam visualizadas via Web em dispositivos da CONTRATANTE ou dispositivos de terceiros previamente autorizados.

Caso a CONTRATANTE venha a estabelecer convênios ou entendimentos com outras entidades terceiras, a comunicação e acesso deverão ser estabelecidos por meio do gerenciamento deste sistema de segurança.

A CONTRATADA deverá prover meios de captura, monitoramento e posterior acesso a pontos de videomonitoramento, sendo a comunicação realizada com largura de banda suficiente para transferência das imagens e áudio em tempo real, mesmo em deslocamento, a ser fornecida pela CONTRATADA.

9. MURALHA DE VIDEOMONITORAMENTO DO MUNICÍPIO

9.1. Muralha De Monitoramento

A muralha de videomonitoramento do município foi projetada da seguinte forma:

Mapa 1



9.2. Das Câmeras Instaladas No Município

Das as câmeras instaladas no município, 20% (vinte por cento) deverão possuir um link de acesso no site da cidade (<https://www.cubatao.sp.gov.br/>) para permitir o acesso on line das imagens pela população.

9.3. Remanejamento De Endereços Por Parte Da Contratante

Durante a fase de implantação inicial dos pontos de videomonitoramento, a CONTRATANTE poderá alterar, de acordo com suas necessidades, os endereços predefinidos, dentro da mesma região de referência, sem custos adicionais para a CONTRATANTE, desde que a execução dos serviços não tenha sido efetivamente iniciada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

9.4. Suspensão De Instalações Por Parte Da Contratante

Caso a CONTRATANTE solicite a suspensão de qualquer uma das instalações inicialmente previstas, ou de qualquer outro serviço que venha a ser solicitado posteriormente, sem que a execução do serviço tenha sido efetivamente iniciada, a CONTRATADA não poderá efetuar o faturamento correspondente a esse serviço.

9.5. Demais Obrigações Da Contratada

- a) Disponibilizar, configurar, operar e monitorar todos os equipamentos necessários para o ambiente do Datacenter (racks, storage, servidores, nobreaks, geradores etc.), bem como identificar o local onde eles serão instalados;
- b) Fornecer todos os equipamentos necessários para garantir o fornecimento ininterrupto de energia elétrica (nobreaks, estabilizadores, gerador e adaptação da rede elétrica), que possibilitem o funcionamento integral de todos os serviços e operações do ambiente do COC e providenciar suas instalações e configurações físicas e lógicas;
- c) Manter um técnico nas instalações do COC em horário administrativo (dias úteis das 8h às 17h) para pronto atendimento a falhas, instalações, configurações e controle do ambiente operacional, devendo atender também, quando necessário, as Minicentrais;
- d) Disponibilizar e manter por completo o sistema de climatização do ambiente do COC - Sala Central e Mini Centrais;
- e) Executar todas as obras civis necessárias para o correto funcionamento da estrutura, entende-se como civil todas as obras de alvenaria, pintura, divisórias e iluminação;
- f) Fornecer todos os mobiliários das salas do COC, conforme **Anexo III - Mobiliário Técnico - Sala Central e Mini Centrais**.

9.6. Responsabilidades Da Contratante

São de responsabilidade da CONTRATANTE, durante toda a execução do contrato, as obrigações a seguir, para o ambiente COC:

- a) Disponibilizar local físico para instalação do COC;
- b) Arcar com todas as despesas de consumo de energia elétrica e saneamento.

10. CENTRO DE OPERAÇÕES DE REDE

A CONTRATADA deverá possuir um Centro de Operações de Rede (NOC – Network Operations Center) funcionando em regime 24x7x365 (24 horas/dia, 7 dias/semana, 365 dias/ano), que será responsável por efetuar o gerenciamento e o monitoramento de operações na **Rede Corporativa Municipal, Rede Wi-Fi Público e Videomonitoramento**, prestar atendimentos proativos ou a serviços solicitados pela CONTRATANTE, e de comunicar previamente à CONTRATANTE sobre serviços de manutenção que precisarão ser realizados na infraestrutura da rede.

A fim de prestar um atendimento proativo, sempre que ocorrer indisponibilidade em qualquer dos serviços contratados, o NOC deverá providenciar o início da regularização do serviço afetado e comunicar a indisponibilidade imediatamente à CONTRATANTE, por meio de e-mail, onde sejam registradas a causa da indisponibilidade e as providências tomadas para a resolução do problema.

As funcionalidades de gerenciamento da rede deverão estar associadas a um sistema de cadastro físico da infraestrutura da Rede Corporativa Municipal, criado e mantido pelo NOC, o qual deverá conter informações sobre as configurações física e lógica de cada segmento da rede, um código único (ID) de cada link ou dispositivo identificado na Rede Corporativa Municipal, o histórico de alarmes e ações executados na



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

resolução deles, e o histórico dos indicadores de desempenho, a fim de possibilitar a aferição da qualidade dos serviços prestados.

O detalhamento dos dados das unidades que comporão o cadastro físico como o código de identificação (ID) do link ou dispositivo associado a cada unidade, a denominação da unidade e o Órgão municipal ao qual ela está associada, o endereço completo (logradouro, número, bairro), número de telefone e pessoa responsável para contato, coordenadas geográficas de localização (latitude e longitude), capacidade de acesso do link, datas de sua inclusão, alteração e desativação na Rede Corporativa Municipal, os códigos dos centros de custo da CONTRATANTE para faturamento, utilização da banda (downloads e uploads), dados para geração de gráficos padrão MRTG - Multi Router Traffic Grapher ou similar, e outras informações que venham a ser consideradas relevantes, será definido entre as equipes técnicas da CONTRATANTE e da CONTRATADA quando do início da implantação da Rede Corporativa Municipal.

Deve ser de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização de uma equipe de atendimento que possibilite o contato telefônico da CONTRATANTE diretamente no NOC da CONTRATADA, em regime 24x7x365 (24 horas/dia, 7 dias/semana, 365 dias/ano), para atendimento direto no registro de ocorrências de grande impacto, relevância e urgência para a CONTRATANTE na operação da Rede Corporativa Municipal, conforme prioridades definidas no item 15, Tabela 3. O horário de início desse atendimento direto pela CONTRATADA será considerado a partir do momento em que a CONTRATANTE solicitar a abertura do chamado, devendo a CONTRATADA fornecer o respectivo protocolo (ticket) do chamado, onde conste a categoria de prioridade solicitada, e informar à CONTRATANTE, a cada 60 (sessenta) minutos, o status de sua resolução.

A CONTRATADA disponibilizará para a CONTRATANTE, sempre que solicitados (podendo ocorrer até cinco solicitações por mês), num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas e sem custos adicionais, arquivo(s) digital(is) em formato de planilha eletrônica contendo todos os dados do cadastro físico das unidades, e mapa geral com a localização física das unidades ou dispositivos no município a partir de suas coordenadas geográficas (latitude e longitude), o detalhamento da utilização da banda (downloads e uploads) dos links em determinado período de tempo e horários (gráficos no padrão MRTG ou similar, que poderão compreender qualquer período durante a vigência do contrato), e outras eventuais informações relacionadas aos serviços prestados pela CONTRATADA na Rede Corporativa Municipal.

A CONTRATADA deverá permitir e liberar para a equipe técnica da CONTRATANTE a visualização de gráficos com o detalhamento do tráfego de cada unidade, que deverão retratar as ocorrências no link que estiver sendo verificado, com intervalo máximo de 5 (cinco) minutos entre as visualizações.

A CONTRATANTE deverá receber mensalmente da CONTRATADA, sem custos adicionais, e acompanhando a documentação do faturamento mensal, arquivos digitais contendo relatórios de desempenho e de disponibilidade que comprovem a prestação dos serviços técnicos na Rede Corporativa Municipal no mês de referência anterior, indicadores percentuais de operação de cada link, os serviços intrínsecos realizados, cada uma das indisponibilidades ocorridas na operação de cada link (data, horário de início, horário de término, tempo de duração das indisponibilidades (identificando separadamente as pré-programadas pela CONTRATADA e as solicitadas pela CONTRATANTE), além de gráficos no padrão MRTG ou similar, que identifiquem a utilização média diária da banda destinada a cada um dos links no mês de referência.

Os detalhes dos dados que comporão esses arquivos digitais, e o formato e mídia em que eles serão fornecidos, serão definidos entre as equipes técnicas da CONTRATANTE e da CONTRATADA quando do início da implantação da Rede Corporativa Municipal, com possibilidade de eventuais melhorias complementares no seu fornecimento durante a vigência do contrato, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

11. CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO

A CONTRATADA deverá disponibilizar uma Central de Atendimento ao Usuário, de forma que qualquer solicitação de chamado técnico feito pela CONTRATANTE seja atendida imediata e diretamente por meio de um número telefônico com prefixo 0800, ou uma linha telefônica sem custos nas ligações para ela, a fim de permitir o registro e o acompanhamento do atendimento solicitado.

A CONTRATADA deverá disponibilizar, também, um sistema Web por meio do qual a equipe da CONTRATANTE possa realizar a abertura e o acompanhamento de um chamado técnico, que permita a associação automática dos dados constantes do cadastro físico mantido pelo NOC ao ID informado na abertura do chamado. Essa plataforma deverá apresentar também os chamados abertos de forma proativa e automática pelos sistemas de controle da CONTRATANTE.

Esse sistema deverá possibilitar a obtenção do ID a partir de pesquisas ou filtragem das informações constantes no cadastro físico como, por exemplo, nome ou endereço da unidade.

12. DISPONIBILIDADE E SEGURANÇA

A solução deve contar com todas as ferramentas necessárias a garantir a segurança da plataforma de ponta a ponta criando um modelo de múltiplas camadas de segurança como forma mitigar ataques, violações, vazamentos e garantir a confidencialidade, disponibilidade e integridade, contando com criptografia para todo o tráfego, bases de dados, dados e arquivos armazenados, utilização de SSL/TLS, firewall (UTM, NGFW), WAF (Web Application Firewall), CDN, VPN e outras tecnologias para garantir a comunicação segura por meio de redes, deve possuir interface para definição de regras de acesso, priorização, bloqueio e ação baseada em variáveis, interfaces gerenciamento da infraestrutura e de redes com monitoramento, segregação (ex.: Vlan) e outras ferramentas de controle disponíveis nas camadas de rede. CONTRATADA e CONTRATANTE devem trabalhar em conjunto para definir as necessidades de segurança de acordo com a conectividade/links propostos pela CONTRATANTE para a Plataforma/Solução e também para elaboração de DRP (Plano de Recuperação de Desastres) e Plano de Contingência.

13. ADEQUAÇÃO À LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS (LGPD)

O sistema de monitoramento a ser contratado deverá estar em total conformidade com a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), garantindo a proteção dos dados pessoais eventualmente coletados, armazenados, tratados ou compartilhados no âmbito da operação do sistema.

São requisitos obrigatórios:

- a) Tratamento de Dados Pessoais: O fornecedor deverá assegurar que o sistema atenda aos princípios da LGPD, tais como: finalidade, necessidade, adequação, segurança, prevenção e responsabilização. O tratamento de dados pessoais (ex.: imagens que permitam identificar pessoas) deverá ter base legal adequada, considerando a execução de políticas públicas e o interesse público como fundamentos legais aplicáveis à Administração Municipal.
- b) Mecanismos de Transparência e Acesso: Deverá ser garantido ao município o acesso completo aos dados coletados e a possibilidade de atendimento a solicitações de titulares de dados, quando aplicável. O sistema deverá permitir a localização, extração, anonimização ou eliminação de dados mediante solicitação da autoridade competente.
- c) Segurança e Proteção dos Dados Pessoais: O sistema deverá incorporar medidas técnicas e administrativas para proteção contra acessos não autorizados, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Isso inclui o uso de criptografia, controle de acesso, registro de logs, e política de backup.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

O sistema deverá incorporar medidas técnicas e administrativas para proteção contra acessos não autorizados, perda, alteração, vazamento ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito. Isso inclui o uso de criptografia, controle de acesso, registro de logs, e política de backup.

13.1 Responsabilidades Do Fornecedor (Operador De Dados)

O fornecedor, na condição de operador de dados, compromete-se a tratar os dados pessoais somente conforme instruções formais do município (controlador dos dados), responsabilizando-se por qualquer violação à legislação aplicável ou incidente de segurança causado por ação ou omissão de sua equipe ou infraestrutura.

13.2 Relatório De Impacto À Proteção De Dados Pessoais (Ripd)

Caso solicitado, o fornecedor deverá apoiar a elaboração de Relatório de Impacto à Proteção de Dados (RIPD), apresentando informações sobre os fluxos de dados, medidas de segurança adotadas e eventuais riscos associados ao tratamento de dados pessoais no escopo do sistema.

14. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

O sistema de monitoramento a ser contratado pelo município deverá seguir rigorosamente os princípios da segurança da informação: confidencialidade, integridade, disponibilidade, rastreabilidade e conformidade legal, a fim de garantir a proteção dos dados coletados, em especial os dados pessoais, conforme disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD).

Os requisitos mínimos a serem atendidos pelo fornecedor incluem:

- a) Confidencialidade e Controle de Acesso: O acesso aos dados e imagens gerados pelo sistema deverá ser restrito a servidores e operadores autorizados, com mecanismos de autenticação segura (login/senha forte e preferencialmente autenticação em dois fatores). O sistema deverá permitir a criação de perfis de usuários com níveis distintos de acesso, conforme função e responsabilidade.
- b) Integridade e Autenticidade dos Dados: Todos os registros, imagens e arquivos deverão estar protegidos contra alterações indevidas. As gravações deverão contar com mecanismos que assegurem sua autenticidade, como hash digital ou assinatura eletrônica.
- c) Disponibilidade e Continuidade de Serviço: O sistema deverá assegurar funcionamento contínuo, com mecanismos de redundância (por exemplo, gravação em nuvem e local), backup periódico das informações e plano de recuperação de dados em caso de falhas técnicas, panes ou desastres.
- d) Criptografia de Dados: Todos os dados sensíveis trafegados entre os dispositivos (câmeras, servidores, estações de controle) e os armazenamentos (locais ou em nuvem) deverão ser criptografados, utilizando protocolos atualizados e seguros, como TLS 1.2 ou superior.
- e) Registro de Acessos e Auditoria: O sistema deverá registrar todas as ações dos usuários (logins, acessos, alterações, downloads, exclusões), armazenando logs de auditoria por no mínimo 180 (cento e oitenta) dias. Esses logs deverão estar disponíveis para consulta e fiscalização por parte do município.
- f) Conformidade Legal e Normativa: A CONTRATADA deverá garantir que o sistema esteja em conformidade com:
 - f.1) Lei nº 13.709/2018 - LGPD;
 - f.2) Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014);
 - f.3) Normas técnicas aplicáveis (como ISO/IEC 27001 ou NBR ISO/IEC 27002, quando pertinente);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

f.4) Regras e políticas internas do município referentes à proteção e tratamento de dados.

g) Treinamento e Responsabilização: O fornecedor deverá oferecer treinamento aos operadores e responsáveis indicados pelo município quanto às boas práticas de segurança da informação, bem como garantir o sigilo e a confidencialidade das informações tratadas, responsabilizando-se por qualquer incidente de segurança relacionado ao sistema.

15. ATENDIMENTO AOS CHAMADOS DE SUPORTE TÉCNICO

A Central de Atendimento ao Usuário da CONTRATADA deverá estar disponível para abertura de chamados pela CONTRATANTE em regime de 24x7 (24 horas/dia, 7 dias/semana).

O horário de início do atendimento pela CONTRATADA será considerado a partir do momento em que a CONTRATANTE solicitar a abertura do chamado junto à Central de Atendimento ao Usuário, ou por meio do telefone 0800, ou da linha telefônica sem custos para ligações, ou do sistema Web.

Os chamados serão classificados pela CONTRATANTE nas seguintes categorias de prioridades e prazos, indicados no momento da abertura conforme tabela abaixo:

Tabela 3

Prioridade	Tempo máximo para resolução a partir da abertura do chamado	Características das ocorrências
1 - Emergência	1 hora e 27 minutos	a. Indisponibilidade total de serviços críticos que afetem a operação de qualquer serviço na Rede Corporativa Municipal;
		b. Comprometimento da segurança, como acessos indevidos, vazamento de dados, ou ataques de qualquer natureza, no serviço em que foi identificada a ocorrência;
		c. Impossibilidade de abertura de chamados técnicos no Central de Atendimento ao Usuário;
		d. Impossibilidade de tráfego normal de dados relativo a serviços nos pontos concentradores da Rede Corporativa Municipal
		e. Inclusão de IPs ou bloco de IPs Públicos da Rede Corporativa Municipal em listas públicas de bloqueios.
		f. Indisponibilidade total ou parcial na Rede Corporativa Municipal que afete a operação de serviços em unidades de atendimento preferencial ao público (Hospitais, UPAs, UESs, eventos oficiais);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

2 - Alta	3 horas	a. Interrupção pré-programada por solicitação da CONTRATADA.
		b. Atraso na data/hora solicitada pela CONTRATANTE para reunião em caráter de urgência.
		c. Indisponibilidade total ou parcial na Rede Corporativa Municipal que afete a operação de serviços em unidades de atendimento preferencial ao público (UBS e outras unidades consideradas de funcionamento prioritário);
3 - Média	6 horas	a. Serviços prejudicados, interrompidos ou de qualidade inferior à requisitada, acarretando indisponibilidade parcial ou total em sua operação.
4 - Baixa	24 horas	a. Não fornecimento de dados do cadastro físico;
		b. Não liberação de gráficos ou relatórios com detalhamento do tráfego de dados;
		c. Não atendimento a serviços intrínsecos no prazo solicitado;
		d. Reunião mensal agendada pela CONTRATANTE;
		e. Não atendimento na realização de site survey;
		f. Não fornecimento de arquivos digitais previamente definidos e solicitados sobre a operação dos serviços contratados;
		g. Não atender as solicitações de abrir e/ou fechar portas, liberar / bloquear determinado endereço (URL) em firewalls da CONTRATADA.

No momento de atendimento a um chamado técnico, a CONTRATADA deverá fornecer, por intermédio do sistema Web ou de e-mail endereçado à CONTRATANTE, o respectivo protocolo (ticket) do chamado, onde conste a categoria de prioridade solicitada, e informar à CONTRATANTE, a cada 60 (sessenta) minutos, o status de sua resolução.

Ao final de cada atendimento, a CONTRATADA deverá emitir relatório técnico, a ser enviado por e-mail à CONTRATANTE, contendo as seguintes informações:

- a) Número do chamado (protocolo);
- b) Categoria de prioridade;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- c) Descrição do problema e da solução;
- d) Procedimentos realizados;
- e) Data e hora da abertura e do fechamento do chamado;
- f) Data e hora do início e do término da execução dos serviços.

A CONTRATANTE irá providenciar o atendimento técnico de primeiro nível às unidades integrantes da Rede Corporativa Municipal, sempre que constatado ou relatado problema de operação em algum link, e apenas os casos que envolvam a rede ou os serviços contratados deverão ser repassados à equipe de atendimento da CONTRATADA.

Para os casos de problemas que não possam ser resolvidos à distância, a CONTRATADA deverá fazer o atendimento *in loco* onde o problema estiver ocorrendo.

16. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO (ANS)

O Acordo de Nível de Serviço (ANS – em inglês, SLA = Service Level Agreement) para os serviços descritos neste Termo de Referência, visa estabelecer as metas para a disponibilidade dos serviços contratados e os prazos para a solução de incidentes, bem como as penalidades aplicáveis no caso de descumprimentos dessas metas e prazos.

Entende-se como incidente toda falha, mau funcionamento ou erro que acarrete a interrupção ou degradação na prestação dos serviços de conectividade a qualquer unidade da Rede Corporativa Municipal.

16.1. Disponibilidade Dos Serviços Contratados

Para o atendimento e suporte específicos aos serviços de Wi-Fi Público (hotspots municipais), a CONTRATADA deverá providenciar o atendimento conforme os seguintes tempos definidos, a partir do recebimento da incidência reportada pela Prefeitura no canal de atendimento:

- a) Prioridade Emergência - 1 (Falha crítica que provoca perda total e permanente do serviço):
 - a.1) Primeiro atendimento em até 1 (uma) hora.
 - a.2) Atendimento especializado em até 3 (três) horas.
- b) Prioridade Alta - 2 (Problema severo que provoca uma falha crítica intermitente do serviço):
 - b.1) Primeiro atendimento em até 3 (três) horas.
 - b.2) Atendimento especializado em até 12 (doze) horas.
- c) Prioridade Média - 3 (Problema menor não caracterizado nas Severidades 1 e 2):
 - c.1) Primeiro atendimento em até 6 (seis) horas.
 - c.2) Atendimento especializado em até 36 (trinta e seis) horas.
- d) Prioridade Baixa - 4 (Solicitação de informação de tipo técnico ou operacional):
 - d.1) Primeiro atendimento em até 24 (vinte e quatro) horas.
 - d.2) Atendimento especializado em até 72 (setenta e duas) horas.

Em se constatando a necessidade de troca de equipamento de responsabilidade da CONTRATADA para os serviços de Wi-Fi Público, esta troca deverá ser realizada em até 48 (quarenta e oito) horas. O chamado só poderá ser considerado concluído após um "de acordo" dado por um administrador que será previamente designado pela Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Será considerada como referência no Acordo de Nível de Serviço (ANS) o tempo total de 720 (setecentos e vinte) horas num mês.

Os serviços de conectividade, contratados para as unidades da Rede Corporativa Municipal deverão estar disponíveis, no mínimo, em 98% (noventa e oito por cento) do tempo total de cada mês de referência **(o tempo total máximo de tolerância de 2% (dois por cento) corresponde a 14 (quatorze) horas e 24 (vinte e quatro) minutos)**, e na apuração dessa meta serão consideradas somente as indisponibilidades de responsabilidade da CONTRATADA.

Os pontos concentradores de tráfego deverão estar disponíveis, no mínimo, em 99,8% (noventa e nove virgula oito por cento) do tempo total de cada mês de referência, **(o tempo total máximo de tolerância de 0,2% (zero virgula dois por cento) corresponde a 1 (uma) hora e 27 (vinte e sete) minutos)**, e na apuração dessa meta serão considerados somente as indisponibilidades de responsabilidade da CONTRATADA.

Sempre que a CONTRATADA detectar uma falha, ou receber um chamado técnico da CONTRATANTE relatando indisponibilidade dos serviços, deverá abrir um registro do incidente, sendo que esse registro será criado no momento da notificação da ocorrência e encerrado quando for restabelecida a normalidade da prestação dos serviços e validado pela equipe técnica da CONTRATANTE.

Enquanto perdurar o prazo de atendimento a um incidente, a CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, por meio de e-mail, com um intervalo máximo de 1 (uma) hora entre cada comunicado, a posição do atendimento que estiver em andamento, e as providências tomadas na resolução do problema.

Sempre que a CONTRATADA verificar e entender que a regularização de um incidente é de responsabilidade da CONTRATANTE, deverá apresentar, até o término do tempo máximo de resolução, por meio de e-mail, um relatório com justificativas, testes e evidências que comprovem essa constatação, para análise, avaliação e providências da CONTRATANTE.

No caso de um atendimento técnico iniciado por proatividade da CONTRATADA, em razão da constatação de alguma indisponibilidade na operação da Rede Corporativa Municipal, a CONTRATANTE deverá ser imediatamente comunicada, e ter acesso ao andamento da ocorrência por meio de um e-mail enviado pela CONTRATADA à equipe técnica da CONTRATANTE, com informações sobre data e horário de início da ocorrência, as unidades afetadas, as iniciativas que serão tomadas e o prazo previsto para resolução do problema.

Após a resolução de um problema na Rede Corporativa Municipal, a CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, por meio de e-mail, no prazo máximo de 1 (uma) hora, a identificação e o diagnóstico da ocorrência, a data e horário de seu início, as ações adotadas para resolvê-la, e a data e horário de encerramento do atendimento.

Não serão consideradas como indisponibilidades as paradas solicitadas pela CONTRATANTE e as pré-programadas pela CONTRATADA, desde que agendadas e aprovadas pela CONTRATANTE com, no mínimo, 2 (dois) dias úteis de antecedência.

As metas para as paradas pré-programadas solicitadas pela CONTRATADA para uma mesma unidade não deverão exceder 2 (duas) ocorrências num mesmo mês de referência, nem exceder o tempo de indisponibilidade de 3 (três) horas em cada ocorrência, devendo os horários de início e término previstos para cada parada ser claramente identificados na solicitação.

As paradas solicitadas pela CONTRATADA deverão ser realizadas, preferencialmente, em dias e horários que comprometam minimamente a operação da unidade na Rede Corporativa Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

A quantidade de ocorrências e/ou o tempo de indisponibilidade de uma parada pré- programada que ultrapassarem as metas acima estabelecidas, passarão a ser consideradas indisponibilidades sujeitas às penalidades.

Casos fortuitos e motivos de força maior, bem como a impossibilidade de acesso a uma unidade no prazo estabelecido para atendimento de uma falha, deverão ser comunicados à CONTRATANTE, por meio de e-mail, até o término do prazo máximo de resolução e, se devidamente comprovados e aceitos, excluirão a responsabilidade da CONTRATADA na apuração do Acordo de Nível de Serviço (ANS). Nesses casos o tempo de resolução será paralisado e retomado quando a CONTRATADA tiver acesso à unidade em questão ou os casos e motivos que ocasionaram a ocorrência tiverem sido solucionados.

17. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1. Prazo para Início da Execução ou Entrega do Objeto

A contratação entrará em vigor a partir da data de assinatura do contrato ou ordem de serviço e terá sua vigência pelo período de 60 (sessenta) meses.

17.2. Localidade da Realização dos Serviços

Anexo II - Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos

17.3. Instrumentos Formais de Solicitação de Fornecimento dos Bens e / ou Prestação de Serviço

Ordem de Serviço expedida pela CONTRATANTE.

17.4. Especificação da Garantia Exigida e das Condições de Manutenção e Assistência Técnica

1) Em relação às condições de Garantia Exigida, as informações estão pormenorizadas nas presentes seções:

- I. “3. SERVIÇO DE GERENCIAMENTO DE ACESSO A INTERNET DA REDE MUNICIPAL”;
- II. “8.6.1 MÓDULO DE GESTÃO DE ATENDIMENTO E DESPACHO, RELATÓRIOS E ESTATÍSTICAS”;
- III. 29. DISPOSIÇÕES GERAIS”

2) Em relação às condições de manutenção e assistência, as informações estão pormenorizadas nas presentes seções:

- I. “10. CENTRO DE OPERAÇÕES DE REDE”;
- II. “11. CENTRAL DE ATENDIMENTO AO USUÁRIO”;
- III. “15. ATENDIMENTO AOS CHAMADOS DE SUPORTE TÉCNICO”.

18. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

18.1. Atores que Participarão das Atividades de Gestão e Fiscalização do Contrato

Gestores do Contrato:

- I. Secretário Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia (SECIT)
- II. Secretário-Adjunto da Secretaria Municipal de Gestão (SEGES)
- III. Secretário Municipal de Segurança Pública e Cidadania

Fiscal(is): Diretor do Departamento de Tecnologia e Modernização da Informação dos Serviços Públicos e Comandante da Guarda Civil Municipal, totalizando 2 (dois) fiscais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Fiscal(is) Setorial(is): 1 (um) representante de cada Pasta, somando-se um total de 25 (vinte e cinco), além de 1 (um) representante da Companhia Municipal de Trânsito e de 1 (um) representante da Caixa de Previdência, perfazendo um total de 27 (vinte e sete) fiscais setoriais.

18.2. Forma de Comunicação entre as Partes

O mecanismo formal de comunicação utilizado no contrato será e-mail institucional e/ ou ofício.

Além disso, adotar-se-á o seguinte protocolo de comunicação:

- 1) Periodicidade de reuniões entre as partes;
- 2) Reunião de alinhamento de entendimentos e expectativas entre as partes;
- 3) Relatórios mensais sobre a execução dos serviços pelo contratado;
- 4) Pauta da reunião de encerramento do contrato.

As reuniões presenciais serão realizadas na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Cubatão, localizada na Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro - Cubatão/SP - CEP 11510-900, telefone (13) 3512-4023.

18.3. Definição das responsabilidades da CONTRATANTE

Compete ao CONTRATANTE:

- 1) Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços por meio de servidor ou comissão designada, registrando ocorrências e emitindo atestados das Notas Fiscais correspondentes;
- 2) Receber o objeto do contrato nos prazos, locais e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital e em seus anexos, verificando a conformidade com as especificações técnicas;
- 3) Notificar a CONTRATADA, por ESCRITO, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na prestação dos serviços objeto do contrato, para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 4) Fornecer, sempre que necessário, informações e acesso às instalações indispensáveis à execução dos serviços contratados;
- 5) Efetuar os pagamentos devidos no valor correspondente aos serviços efetivamente prestados e atestados, observados os prazos e condições previstas neste Termo de Referência e na legislação vigente;
- 6) Exigir o cumprimento integral das obrigações assumidas pela Contratada, adotando as providências necessárias em caso de descumprimento, inclusive aplicação de sanções previstas em lei e no contrato;
- 7) Adotar providências necessárias para a apuração de irregularidades que configurem dano ao erário, encaminhando documentação aos órgãos de controle competentes quando for o caso.
- 8) A Administração Pública Municipal não poderá celebrar contratos com pessoa jurídica que possua débitos administrativos e/ou judiciais com o Município de Cubatão. Para essa constatação, a CONTRATANTE fará consulta, junto aos seus assentamentos, a regularidade da empresa detentora da melhor proposta.

18.4. Definição das responsabilidades da CONTRATADA

Compete à CONTRATADA:

- 1) Executar os serviços do objeto do contrato conforme as solicitações do CONTRATANTE e de acordo com a proposta apresentada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 2) Respeitar integralmente as descrições e especificações dos serviços definidas no Termo de Referência e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e despesas da boa e perfeita execução do objeto;
- 3) Cumprir rigorosamente todas as obrigações contratuais assumidas, assegurando a perfeita execução dos serviços.
- 4) Arcar com todas as despesas necessárias à execução do objeto contratado;
- 5) Responsabilizar-se pela qualidade dos serviços prestados, respondendo por eventuais falhas, a qualquer tempo;
- 6) Emitir e encaminhar ao CONTRATANTE, por conta própria, a Nota Fiscal/Fatura correspondente aos serviços efetivamente prestados;
- 7) Proceder, imediatamente, à correção das falhas apontadas pelo CONTRATANTE relativas à execução do contrato;
- 8) Responder integralmente pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução contratual;
- 9) Declarar estar em dia com as obrigações trabalhistas, previdenciárias e fundiárias;
- 10) Responder pela segurança do trabalho de seus empregados, bem como pelos atos por eles praticados e por eventuais danos pessoais ou materiais causados a terceiros durante a execução dos serviços;
- 11) Comparecer, sempre que solicitada, à sede da fiscalização, em horário pela Administração Pública, para receber instruções ou participar de reuniões, inclusive em locais diversos;
- 12) Comunicar por ESCRITO à Administração Pública a ocorrência de qualquer fato ou condição que possa atrasar ou impedir a execução dos serviços;
- 13) Observar, durante toda a vigência contratual, os termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas complementares aplicáveis;
- 14) Manter, durante todo o contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação, qualificação e demais requisitos exigidos na licitação, comunicando à unidade requisitante qualquer alteração dos dados cadastrais, podendo a Administração solicitar comprovação a qualquer tempo;
- 15) Não subcontratar o objeto contratado, salvo se expressamente autorizado neste Termo de Referência;
- 16) Prestar garantia do objeto, manutenção e assistência técnica, quando exigidas neste Termo de Referência;

18.5. Disposições Finais da Gestão Contratual

- 1) O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua responsabilidade.
- 2) Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

3) As comunicações entre a Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4) A Contratante poderá convocar o preposto da Contratada para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19. REGIME DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

Empreitada por preço global, mediante o cronograma físico-financeiro.

20. REUNIÕES PREVISTAS ENTRE AS EQUIPES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

Concluído o período de implantação da Rede Corporativa Municipal, serão programadas reuniões entre equipes técnicas capacitadas da CONTRATANTE e da CONTRATADA, para que sejam tratadas questões relacionadas à execução e operação dos serviços contratados, as quais deverão ocorrer mensal e rotineiramente de forma presencial ou remota, segundo opção da CONTRATANTE pela modalidade mais adequada para cada ocasião, conforme cronograma a ser previamente definido entre as partes.

Além das reuniões mensais programadas, a CONTRATANTE poderá solicitar a realização de reunião em caráter de urgência, de forma presencial ou remota, que deverá contar com a participação da CONTRATADA no prazo requisitado, sempre que a CONTRATANTE entender necessárias agilidade e rapidez em ações da CONTRATADA na identificação e resolução de ocorrências que estejam impactando negativamente a operação de serviços na Rede Corporativa Municipal.

Para cada reunião mensal ou em caráter de urgência, em que sejam definidas atividades e ações que possibilitem a regularização de problemas ou implementação de melhorias na qualidade dos serviços prestados, e onde sejam acordadas entre as partes as respectivas datas finais para sua execução, a CONTRATANTE enviará por e-mail a todos os participantes o registro dos assuntos abordados e as conclusões da reunião realizada.

21. ACORDO DE NÍVEL DE SERVIÇO E PENALIDADES

21.1. Não Cumprimento dos Serviços

Constatada o não atendimento aos serviços estabelecidos no Acordo de Nível de Serviço (ANS), serão considerados como valores de referência as remunerações mensais apresentadas no **Anexo IV - Planilha de Valores para os Serviços Contratados**.

Caso a disponibilidade dos serviços prestados em qualquer uma das unidades seja inferior à meta de 98% (noventa e oito por cento) **com tempo total máximo de tolerância correspondente a 14 (quatorze) horas e 24 (vinte e quatro) minutos por mês**, ou caso não sejam identificadas as imagens consideradas pela CONTRATANTE como já gravadas e armazenadas para um determinado ponto de videomonitoramento, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA a dedução correspondente a 6% (seis por cento) do preço mensal de remuneração para esses serviços indisponíveis, sendo essa dedução aplicada para cada período de 7 (sete) horas e 12 (doze) minutos, equivalente a 1% (um por cento) de 720 (setecentos e vinte) horas, ou fração deste período que exceda o tempo total máximo de tolerância.

Base de cálculo para descumprimento de ANS:

ANS (SLA) = percentual de disponibilidade mínima estabelecida no Termo de Referência D = percentual de disponibilidade efetiva no período considerado

$(ANS - D)$ = percentual de indisponibilidade no período, arredondado para o número percentual inteiro posterior, quando fracionado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

VP (valor da penalidade) = (ANS-D) x porcentagem da dedução sobre o valor definido como referência.

No caso de fração de hora identificada na apuração de qualquer tempo de indisponibilidade ou perda de imagens, que exceda a meta estabelecida, essa fração será arredondada e passará a ser considerada como uma hora inteira, que será computada no cálculo do tempo total de uma indisponibilidade. Como exemplo, 4 (quatro) horas e 15 (quinze) minutos serão consideradas como 5 (cinco) horas para efeito de cálculo do tempo total de indisponibilidade ou perda de imagens.

Caso a disponibilidade dos serviços prestados para os pontos concentradores ou a disponibilidade dos serviços de provimento de acesso corporativo à Internet nesses locais, seja inferior à meta de 99,8% (noventa e nove virgula oito por cento) num mês, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA a dedução correspondente a 10% (dez por cento) do preço mensal do serviço que ficar indisponível, sendo essa dedução aplicada a cada hora que exceda a meta estabelecida.

Se um chamado classificado como de prioridade Emergência não for totalmente resolvido em até 1h27 (uma hora e vinte e sete minutos) corridas após sua abertura, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA a dedução correspondente a 10% (dez por cento) do preço mensal de remuneração do serviço que tiver ficado indisponível, sendo essa dedução aplicada a cada hora que exceda o tempo máximo para resolução da ocorrência.

Se um chamado classificado como de prioridade Alta não for totalmente resolvido em até 3h (três horas) corridas após sua abertura, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA a dedução correspondente 6% (seis por cento) do preço mensal de remuneração do serviço que tiver ficado indisponível, sendo essa dedução aplicada a cada hora que exceda o tempo máximo para resolução da ocorrência.

Se um chamado classificado como de prioridade Média não for totalmente resolvido em até 6h (seis horas) corridas após sua abertura, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA a dedução correspondente 1% (um por cento) do preço mensal de remuneração do serviço para cada hora que exceda o tempo máximo de resolução da ocorrência.

Se um chamado classificado como de prioridade Baixa não for totalmente resolvido em até 24h (vinte e quatro horas) corridas após sua abertura, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA a dedução correspondente a 1% (um por cento) do preço mensal de remuneração para serviços intrínsecos para cada hora que exceda o tempo máximo de resolução da ocorrência.

Caso ocorra problema na operação em quaisquer componentes das configurações dos microcomputadores instalados no ambiente do COC, e a resolução desse problema não ocorrer no prazo de 72 (setenta e duas) horas corridas, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA a dedução correspondente 1% (um por cento) do preço mensal de remuneração do serviço de uma Minicentral para cada hora em que a indisponibilidade perdurar.

As diferentes deduções acima descritas não serão cumulativas para uma mesma ocorrência de indisponibilidade de um mesmo serviço num mesmo mês de referência, prevalecendo a dedução que apresentar o maior valor a ser pago pela CONTRATADA.

Para os pontos de videomonitoramento cuja alimentação elétrica seja fornecida por meio do sistema auxiliar de energia, será considerada a dedução correspondente a 1% (um por cento) do preço mensal de remuneração do serviço para cada hora que exceda o tempo máximo de resolução da ocorrência. O valor dessa dedução, será acrescido ao valor de outras deduções que, eventualmente, tiverem sido apuradas na prestação do serviço no mesmo mês de referência.

Caso a CONTRATADA não comunique a CONTRATANTE por e-mail, sobre o status de um incidente em atendimento iniciado há mais de 1 (uma) hora e após o término do atendimento, a CONTRATANTE aplicará



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

à CONTRATADA a dedução correspondente 1% (um por cento) do preço mensal de remuneração do serviço. O valor dessa penalidade, será acrescido ao valor de outras deduções que, eventualmente, tiverem sido apuradas na prestação do serviço no mesmo mês de referência.

Se o número de incidentes relacionados a um mesmo serviço, num mesmo mês de referência, for superior a 3 (três) ocorrências, e independentemente do tempo de resolução de cada uma delas, a CONTRATANTE aplicará à CONTRATADA, para cada nova ocorrência posterior à terceira, a dedução correspondente a 3% (três por cento) do preço de remuneração mensal desse serviço. O valor dessa dedução, por frequência excessiva de indisponibilidades, será acrescido ao valor de outras deduções que, eventualmente, tiverem sido apuradas na prestação do serviço no mesmo mês de referência.

O valor total correspondente à(s) dedução(ões) aplicada(s) será(ão) descontado do valor da mensalidade a ser paga à CONTRATADA no mês de referência imediatamente posterior ao das ocorrências das indisponibilidades ou de descumprimento dos prazos contratuais.

Por fim, ressalta-se que o não cumprimento dos percentuais estipulados nos serviços supracitados acarretarão nas deduções do pagamento mensal em que ocorreu o caso, de modo automático em razão da caracterização do não cumprimento.

22.2. Descumprimento Contratual - Infrações e Sanções Administrativas

- 1) Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
 - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 2) Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
 - a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem 1, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem 1, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - d) **Multa**:
 - i. Moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- ii. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
 - iii. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 1, de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 - iv. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12, de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 - v. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 1, a multa será de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
 - vi. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 1, a multa será de 1,0% (um por cento) a 10,0% (dez por cento) do valor do Contrato.
 - vii. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 1, a multa será de 1,0% (um por cento) a 10,0% (dez por cento) do valor do Contrato, salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados.
- 3) A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.
- 4) Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.
- 5) Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 6) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 7) Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8) A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9) Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
 - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 10) Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 11) A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.
- 12) O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.
- 13) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 14) Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

23. PAGAMENTOS À CONTRATADA

Todos os custos relacionados à implantação inicial da Rede Corporativa Municipal, incluindo a locação de equipamentos, a disponibilização de softwares, os componentes de infraestrutura e demais recursos necessários ao início da adequada operação dos serviços contratados, deverão estar integralmente contemplados no Anexo IV – **Planilha de Valores para os Serviços Contratados** a serem apresentados pela CONTRATADA à CONTRATANTE durante a vigência do contrato.

Assim, os valores apresentados pela CONTRATADA em cada faturamento mensal deverão corresponder apenas aos tipos de serviços identificados e descritos no **Anexo IV - Planilha de Valores para os Serviços Contratados**, podendo a CONTRATADA emitir fatura/nota fiscal separada de acordo com o tipo de tributo por serviço prestado, bem como a emissão de nota fiscal própria das consorciadas proporcionalmente à participação de cada uma.

A CONTRATADA deverá encaminhar à CONTRATANTE, preferencialmente até o quinto dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, a nota fiscal/fatura acompanhada dos relatórios técnicos referentes ao período, contendo informações detalhadas sobre os serviços executados. Caberá à CONTRATANTE analisar os relatórios apresentados, aferir o nível de excelência e o atendimento aos requisitos de desempenho e disponibilidade definidos neste Termo de Referência nos termos do Acordo do Nível de Serviço (ANS), bem como verificar eventuais ocorrências de indisponibilidade. Após essa verificação, a CONTRATANTE apontará o valor efetivamente devido pelos serviços prestados no período, o qual servirá de base para a validação do faturamento e posterior pagamento.

Além dessa documentação, a CONTRATADA deverá apresentar também relatórios com indicadores que comprovem o atendimento aos requisitos de disponibilidade de operação e as ocorrências de indisponibilidades no período por unidade, como definidos neste Termo de Referência, para que isso seja um complemento da efetiva da fiscalização da CONTRATANTE em relação ao contrato, sendo que os formatos desses relatórios serão definidos entre as equipes da CONTRATANTE e da CONTRATADA.

Nos casos em que a prestação dos serviços numa unidade seja realizada apenas no período de alguns dias do mês de referência anterior, como, por exemplo, ativação ou desativação de um serviço, o valor mensal do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

faturamento deverá ser efetuado pro rata a partir da data de ativação ou desativação dos serviços, com base no número total de dias do mês de referência em que os serviços ficaram efetivamente disponíveis.

No caso de mudança de endereço de um serviço já instalado, o faturamento relativo ao mês de referência em que a alteração ocorreu, tanto o relativo aos serviços intrínsecos quanto a mensalidade dos serviços de conectividade, serão feitos integralmente (sem cálculo pro rata) para o centro de custo associado à nova unidade para onde o serviço foi transferido.

Caso sejam constatados erros ou incorreções na documentação do faturamento, a CONTRATANTE comunicará formalmente a CONTRATADA, que deverá reapresentar a documentação, devidamente corrigida, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis.

Após o aceite da documentação apresentada pela CONTRATADA, a CONTRATANTE realizará o pagamento dos serviços prestados num prazo de até 30 (trinta) dias corridos, contados da data de apresentação da documentação devidamente validada.

23.1. Reajuste Anual

O preço contratual será reajustado anualmente, a cada período de 12 (doze) meses, contado da data-base vinculada ao orçamento estimado, mediante a aplicação da variação acumulada do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI), publicado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA).

O reajuste incidirá sobre o valor vigente do contrato na data de sua aplicação, observada a anualidade legal.

24. VISITA TÉCNICA

As visitas serão de caráter facultativo, não sendo obrigatórias.

As empresas interessadas no certame licitatório poderão realizar visita técnica nos locais onde serão executados os serviços descritos neste Termo de Referência.

Para a realização das visitas técnicas, os interessados deverão entrar em contato pelo telefone: (13) 3512-5023 ou por meio do e-mail: dgtt@cubatao.sp.gov.br, com o assunto: VISITA TÉCNICA.

As visitas serão agendadas e realizadas em horário comercial das 8h às 12h e das 14h às 17h, a partir da publicação deste Edital e em até 3 (três) dias úteis anteriores à data da sessão da licitação.

25. IMPLEMENTAÇÃO DOS SERVIÇOS

A implantação integral da solução de Cidade Inteligente está prevista para ser concluída no prazo de 18 (dezoito) meses, conforme o Cronograma de Implantação constante no item 22 deste Termo de Referência. Esse período compreende todas as etapas de infraestrutura, instalação de equipamentos, ativação de sistemas, capacitação de usuários e integração dos componentes físicos e lógicos necessários, incluindo a rede óptica municipal, os pontos de Wi-Fi corporativo e público, os sistemas de videomonitoramento inteligente, o Centro de Operações da Cidade (COC), entre outros.

26. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO DE EXECUÇÃO E TREINAMENTO

Após a assinatura do contrato, a CONTRATANTE emitirá uma Ordem de Serviço autorizando a CONTRATADA a dar início da implantação dos serviços contratados neste Termo de Referência.

Após a execução da Ordem de Serviço, a equipe técnica da CONTRATANTE acompanhará a ativação dos serviços em cada local, para fiscalizar e validar o início de operação da Rede Corporativa Municipal.

A CONTRATADA deverá providenciar a ativação definitiva e efetiva de todos os links, e o início da prestação de todos os serviços contratados, a partir da emissão da ordem de serviço e conforme cronograma abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Tabela 4 - Cronograma Físico-Financeiro

Cronograma Físico-Financeiro de IMPLANTAÇÃO																				
Serviço		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	Forma de pagamento
Serviços de conectividade e telecomunicações na Rede Corporativa Municipal	Implantação da infraestrutura e ativação do serviço	42 pontos de rede	42 pontos de rede + câmeras	42 pontos de rede + câmeras	42 pontos de rede + câmeras	42 pontos de rede + câmeras	42 pontos de rede + câmeras													Pagamento por pontos de rede corporativa + pontos de videomonitoramento + link de 10 Gbps + serviços que forem utilizados
Ambiente CSI e Minicentrais	Implantação	Montagem minicentral (Paço Municipal)		Montagem minicentral (Segurança Pública)		Montagem Central de Monitoramento (Segurança Pública)														Pagamento por ambiente em funcionamento
Serviço de disponibilização, armazenamento e gerenciamento de imagens de pontos de	Implantação da infraestrutura		396 câmeras	396 câmeras	396 câmeras	396 câmeras	396 câmeras	400 câmeras												Pagamento por pontos de videomonitoramento em



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

videomonitoram ento																			funcionam ento	
Serviços de provimento de cobertura Wi-Fi indoor	Implantação da infraestrutura e ativação do serviço							23	23	23	23	23	24						Pagament o por pontos wi-fi indoor	
Serviço de acesso público à Internet por meio de redes Wi-Fi outdoor (hotspots municipais)	Implantação da infraestrutura e ativação do serviço													34	34	34	34	34	34	Pagament o por pontos wi-fi outdoor
Treinamento																			Valor compreendi do nos indicativos de pontos, câmeras e ambientes	
Cronograma Físico-Financeiro de Execução dos Serviços durante a EXECUÇÃO CONTRATUAL																				
Execução contratual	meses remanescentes	Pagamento mensal na forma: Valor Global dos serviços em funcionamento no mês + serviços que vierem a ser utilizados.																	Pontos de rede corporativa + link de 10 Gbps + wi- fi indoor + wi-fi outdoor + pontos de	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

			videomonitoramento + licenças + ambientes (central e mini-centrais) em funcionamento + serviços técnicos que vierem a ser utilizados no mês
--	--	--	---

A fase da implantação poderá ser antecipada mediante o integral cumprimento de cada fase com ativação e funcionamento dos serviços.

Durante o período de implantação deverão ser realizadas reuniões quinzenais entre as equipes da CONTRATANTE e da CONTRATADA, nas dependências da Prefeitura, conforme agenda a ser definida entre essas equipes. A CONTRATADA deverá apresentar a cada reunião o cronograma das instalações previstas (locais/serviços) para a próxima quinzena, bem como relatório das implantações realizadas, para acompanhamento e avaliação do progresso dos serviços executados.

Após a execução da Ordem de Serviço, a equipe técnica da CONTRATANTE acompanhará a ativação dos serviços em cada local, para fiscalizar e validar o início de operação e o funcionamento dos serviços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Tabela 5 - Cronograma de treinamentos

Cronograma de treinamentos			
Serviço	Departamento	Qtde. pessoas	Qtde. horas
Ferramenta de monitoramento de uso e tráfego nos links.	DTEC	20	8
Operação dos sistemas e recursos que serão utilizados no Centro de monitoramento de imagens.	COC	10	16
Operação dos sistemas e recursos que serão utilizados no Centro de monitoramento de imagens.	COC	10	16
Operação dos sistemas e recursos que serão utilizados no Centro de monitoramento de imagens.	COC	10	16
Operação dos sistemas e recursos que serão utilizados no Centro de monitoramento de imagens.	COC	10	16

A CONTRATADA deverá ministrar os treinamentos e repasse de conhecimento acerca das soluções implementadas com no mínimo as seguintes características:

- A agenda do treinamento será definida entre as partes;
- O local a ser utilizado será de responsabilidade da CONTRATANTE;
- Os treinamentos deverão ser ministrados por profissionais capacitados;
- Os treinamentos deverão ser realizados com apoio de materiais/manuais a serem providenciados pela CONTRATADA;
- A CONTRATADA deverá disponibilizar todo o conteúdo dos treinamentos e respectivos tutoriais, para consulta on-line posterior;
- A cada atualização da plataforma de serviços, ou de suas funcionalidades, a CONTRATADA deverá disponibilizar novos conteúdos e seus respectivos tutoriais, para consulta on-line posterior.

27. PRAZO CONTRATUAL

O presente objeto trata-se de serviço comum e contínuo de estrutura de tecnologia da informação e comunicação.

Diante disso, ressalta-se que o prazo de vigência inicial do contrato será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da assinatura do respectivo instrumento contratual entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

Após o início do contrato, a CONTRATANTE emitirá a ordem de serviço para o início da prestação de serviços em até 30 (trinta) dias.

O contrato poderá ser prorrogado nos termos do artigo 114 e seguintes da Lei 14.133/2021, desde que demonstrada a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

28. PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS ORGANIZADAS EM CONSÓRCIO

Poderão participar deste certame licitatório, empresas consorciadas ou as empresas que queiram constituir consórcio.

29. DISPOSIÇÕES GERAIS

A CONTRATANTE poderá remanejar, por meio de aditamentos contratuais, de acordo com suas necessidades, as quantidades e capacidades de acesso dos links e serviços contratados para a Rede Corporativa Municipal, com anuência da CONTRATADA e observado o limite do valor contratual total.

Por ocasião da instalação/manutenção dos links em áreas internas das unidades, será de responsabilidade da CONTRATADA a disponibilização e instalação segura e adequada dos componentes e circuitos necessários à alimentação elétrica de seus próprios equipamentos terminais, a partir de entendimentos prévios e aprovação técnica das equipes da CONTRATANTE.

Em áreas internas, a CONTRATANTE permitirá a instalação de equipamentos (antenas e repetidoras), bem como a utilização da rede elétrica nos prédios públicos municipais, desde que solicitada aprovação prévia.

Em áreas externas, o fornecimento da energia elétrica e o pagamento de seu respectivo custo deverá ser providenciado diretamente pela CONTRATADA, a partir de entendimentos que ela venha a estabelecer com a concessionária de energia elétrica, obedecendo os padrões técnicos de infraestrutura e instalação exigidos pela concessionária. Será permitido o uso de energias alternativas, por exemplo, solar, sem que isso possa diminuir ou comprometer a eficiência dos serviços.

Caso as exigências apresentadas pela Concessionária inviabilizem o fornecimento de energia elétrica por meio de sua rede, a CONTRATANTE poderá se encarregar do fornecimento dessa energia após entendimentos prévios com a CONTRATADA, e todos os custos associados a esse fornecimento deverão ser subtraídos pela CONTRATADA no seu faturamento mensal.

A CONTRATADA é, exclusivamente, responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE e/ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, seja por atos seus, de seus empregados ou prepostos, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento e pelos serviços técnicos de substituição de quaisquer equipamentos ou componentes utilizados na Rede Corporativa Municipal, que apresentarem defeitos ou não apresentarem condições normais de operação, por outros equipamentos ou componentes de configuração e recursos operacionais com características idênticas ou superiores aos defeituosos, bem como por suas configurações.

Será admitida a subcontratação parcial dos serviços, conforme disposto no art. 122 da Lei nº 14.133/2021, desde que a CONTRATADA submeta sua solicitação, devidamente justificada, com no mínimo 10 (dez) dias úteis antes do início da execução do serviço a ser subcontratado, para que a CONTRATANTE proceda à análise que possa resultar na aprovação da solicitação apresentada.

Uma eventual subcontratação de serviços não exime a CONTRATADA das responsabilidades e garantias estabelecidas no contrato com a CONTRATANTE.

Havendo necessidade ou interesse da CONTRATANTE na implementação de novas modalidades de serviços, recursos e/ou funcionalidades técnicas não previstas neste Termo de Referência que venham a ser cogitadas para implementação futura, a CONTRATANTE consultará a CONTRATADA quanto a possibilidade de atendimento, cronograma para realização das adequações pretendidas e o prazo necessário. Em caso positivo, a CONTRATADA fornecerá orçamento que deverá ser submetido a avaliação e eventual aprovação pela CONTRATANTE.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Ao final de cada trabalho executado, a CONTRATADA deverá providenciar a limpeza total e deixar em perfeita ordem e condições de utilização os ambientes onde tenham sido realizados os serviços de instalação/manutenção providenciados por ela.

Caso a CONTRATANTE constate que os trabalhos relacionados à instalação/manutenção dos links e de outros serviços não satisfazem as condições contratuais, ou não atendem as normas legais ou legislação vigentes relativas aos trabalhos realizados, a CONTRATADA deverá refazer tais trabalhos, tão logo seja notificada, sendo de sua inteira responsabilidade as despesas deles decorrentes, e sem que haja prejuízo dos prazos contratados.

Ao término do contrato, a CONTRATANTE notificará a CONTRATADA sobre a retirada de todos os equipamentos / infraestrutura instalados nas vias e próprios públicos, devendo o mesmo ser cumprido num prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias corridos.

30. CAPACIDADE TÉCNICA - REQUISITOS E QUANTITATIVOS

A licitante melhor classificada deverá apresentar certidões ou atestados, regularmente emitidos pelo conselho profissional, como forma de garantir o cumprimento de todos os requisitos técnicos e legais para a execução dos serviços, conforme a **Lei 14.133/2021**, em quantidade igual a 50% (cinquenta por cento), sendo permitido o somatório de atestados para atendimento, conforme abaixo:

- I. Ser(em) fornecido(s) por Pessoa(s) Jurídica(s) de Direito Público ou Privado;
- II. Ser em atividade pertinente e compatível em característica(s), quantidade(s) e prazo(s) com o objeto desta licitação;
- III. Se Atestado, estar necessariamente em nome da Licitante;
- IV. Se Certidão de Acervo Técnico (CAT) – em nome do profissional, que mantenha vínculo com a empresa licitante; O vínculo poderá ser comprovado por contrato de prestação de serviços ou registro em contrato de trabalho;
- V. Se Certidão de Acervo Operacional (CAO) – em nome da Licitante ou empresa que venha a compor consórcio e acervada na Entidade Competente;
- VI. Comprovar a aptidão para execução dos serviços de links para conectividade de internet, redes Wi-Fi, pontos de videomonitoramento, atendendo aos serviços e quantidades previstos na planilha.

30.1 Quantitativos

Para fins da comprovação de qualificação técnica, os seguintes serviços e respectivos quantitativos devem ser comprovados por meio de certidões ou atestados:

Tabela 6 - Comprovação de qualificação técnica

ITEM	Descrição do serviço	Total de pontos previstos	Quantidades mínimas de pontos instalados a comprovar	
			%	Mínimo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

1	Links para conectividade	491	50	245
2	Acesso à Internet por intermédio de redes Wi-Fi	225	50	112
3	Total de câmeras	2.380	50	1.190

31. EXIGÊNCIAS PARA O EDITAL

a) Proposta para prestação dos serviços técnicos especificados neste Termo de Referência, preenchida com quantidades e valores mensais e totais relativos a esses serviços, conforme modelo apresentado no **Anexo II - Tabela de Endereços, Serviços e Quantitativos**.

b) Atestado de capacidade técnica emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão da empresa para execução dos serviços de instalação, configuração, operação, gerenciamento, manutenção e suporte técnico de Rede Corporativa, com a quantidade de pontos distribuídos e instalados correspondente aos percentuais totais para cada um dos serviços.

c) Declaração da empresa licitante de que se responsabilizará pela elaboração, apresentação e obtenção de aprovação, junto à concessionária de energia elétrica que atende o município de Cubatão, dos projetos relacionados ao compartilhamento de uso dos postes da Concessionária para instalação e ancoragem da rede de fibra óptica a ser utilizada na Rede Corporativa Municipal, bem como por providenciar a regularização e resolução de exigências ou pendências requisitadas por outras entidades, públicas ou privadas, de forma a possibilitar o integral atendimento ao objeto deste Termo de Referência, sem custos adicionais para a CONTRATANTE.

d) Indicação da localização (endereço completo) do seu Centro de Operações de Rede (NOC).

e) Declaração de que dispõe de profissionais capacitados para providenciar a execução de todos os serviços requisitados neste Termo de Referência, com equipe técnica composta por, no mínimo, os seguintes cargo/função:

I. Gerente de projeto, com formação superior e experiência em gerenciamento de projetos na área de Tecnologia da Informação;

II. Profissional com formação superior em Telecomunicações ou Analista de Sistemas ou de Engenharia: Elétrica, Eletrônica ou Computação;

III. Profissional com formação superior na área de Tecnologia da Informação;

IV. Profissional com formação superior em qualquer das áreas acima mencionadas e experiência na coordenação de implantação de sistemas de videomonitoramento;

V. Profissional com formação superior em qualquer das áreas acima mencionadas e experiência em formação/capacitação nos softwares de videomonitoramento e analíticos a serem fornecidos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

f) Caso a empresa licitante pretenda utilizar a rede de fibra óptica pertencente a terceiros, ela deverá manifestar essa intenção por intermédio de declaração, identificando a empresa terceira e se dispondo a apresentar, caso venham a ser solicitados, o(s) contrato(s) de parceria vigente(s) entre elas.

32. DILIGÊNCIA TÉCNICA

a) Na fase de julgamento, o Pregoeiro poderá promover qualquer diligência julgada necessária à análise das propostas e da documentação apresentadas, devendo a empresa licitante declarada vencedora na fase de lances atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

b) Se forem definidas nessa diligência visitas técnicas a serem realizadas pela equipe do Departamento de Tecnologia e Modernização da Informação dos Serviços Públicos (DTEC), essa equipe elaborará, posteriormente, relatório com as conclusões sobre a diligência técnica efetuada e o encaminhará para conhecimento e avaliação do Pregoeiro.

33. COMISSÃO TÉCNICA

Aparecido Amaral de Carvalho - Secretaria Municipal de Segurança Pública e Cidadania (SMSC);

José Luiz Oliveira da Silva - Secretaria Municipal de Gestão (SEGES).

Lidiane Goulart Fogaça - Secretaria Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia (SECIT);

Nélio Dantas dos Santos - Secretaria Municipal de Ciência, Inovação e Tecnologia (SECIT);

Ricardo Alcaraz - Guarda Civil Municipal (GCM);

34. PROVA DE CONCEITO - POC

A licitante classificada como 1ª (primeira) colocada deverá prestar a Prova de Conceito (POC), que permitirá a averiguação prática das funcionalidades, características e compatibilidade com os requisitos descritos na Tabela 7 - Avaliação da Prova de Conceito (POC), de acordo com os seguintes critérios:

a) Após a declaração da 1ª colocada ao final da sessão de classificação, a licitante terá até 10 (dez) dias úteis para indicar o dia, hora e local, e realizar a Prova de Conceito;

b) A montagem, configuração e validação do ambiente deverão ser providenciadas pela licitante e estarem concluídas no dia anterior ao início da realização da POC. O local previsto para a realização da POC será, preferencialmente, localizado no município de Cubatão e com acesso disponível ao público durante todo o período da POC, a fim de permitir transparência em sua realização;

c) Caso a licitante disponha de central de serviços com as especificações aqui tratadas, em local diverso do município de Cubatão, a licitante poderá sugerir que a POC seja realizada naquele local onde seja possível a apresentação das atividades à Comissão Técnica da forma mais adequada. Salientamos que o local sugerido será avaliado e eventualmente aprovado pela CONTRATANTE. O prazo para apresentação da sugestão e de avaliação pela CONTRATANTE é de 48 (quarenta e oito) horas a partir da data da declaração de classificação. No caso de acolhimento da sugestão de realização da POC em local fora do município de Cubatão, a licitante arcará com o transporte e alimentação diários da Comissão Técnica. Neste caso, mantém-se o compromisso de garantir o acesso disponível ao público durante todo o período da POC, a fim de permitir transparência em sua realização;

d) A duração para a realização da POC será de até 40 (quarenta) horas, na proporção de 8 (oito) horas por dia, e até 5 (cinco) dias úteis, para a apresentação total dos requisitos estabelecidos na Tabela 7 - Avaliação da Prova de Conceito (POC);



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- e) Todos os recursos e infraestrutura necessários para a realização da POC são de inteira responsabilidade da licitante, e deverão ser operados por profissionais da mesma;
- f) Participarão da realização da POC o representante credenciado da licitante e membros da Comissão Técnica da CONTRATANTE;
- g) Durante a POC poderão ser feitos questionamentos à licitante pela Comissão Técnica, permitindo a verificação dos requisitos descritos na Tabela 7 - Avaliação da Prova de Conceito (POC);
- h) A licitante deverá gerar arquivos de vídeo e imagens (prints de telas) com o demonstrativo de todas as operações solicitadas nas avaliações. Os arquivos de evidências deverão ser identificados pelos itens em avaliação;
- i) Ao final da POC, a licitante deverá disponibilizar, em formato digital, todos os arquivos gerados pelos trabalhos executados, que serão fornecidos à Comissão Técnica.

Se comprovado que a licitante, durante a demonstração, tentou ludibriar, frustrar, fraudar, enganar ou perturbar o certame, estará sujeita às penalidades previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Quaisquer dificuldades que impeçam a continuidade dos trabalhos ou gerem atividades adicionais, e que forem provocadas comprovadamente pelos processos internos da CONTRATANTE, não poderão ser considerados como prejuízo à licitante durante a avaliação da POC.

Os integrantes da Comissão Técnica se reunirão para tratar da avaliação de cada item executado pela licitante, e o resultado dessa avaliação, expresso por ATENDIDO ou NÃO ATENDIDO, será informado imediatamente após a conclusão de cada avaliação.

Após a conclusão da POC, a Comissão Técnica da CONTRATANTE julgará o feito em até 2 (dois) dias úteis, informando à licitante o resultado da avaliação. A licitante que não obtiver aprovação na avaliação da POC estará automaticamente desclassificada, procedendo-se o chamamento da segunda colocada e assim sucessivamente.

Serão avaliados todos os itens, e a empresa licitante será considerada APTA quando forem atendidos, no mínimo, 90% (noventa por cento) dos itens relacionados na Tabela 7 - Avaliação da Prova de Conceito (POC).

Todo o procedimento anterior será observado até que haja uma licitante declarada vencedora.

Tabela 7 - Avaliação da Prova de Conceito (POC)

Avaliação da Prova de Conceito (POC)					
ITEM	PROVA DE CONCEITO	SUBITEM	TESTE	ATENDIDO	NÃO ATENDIDO
1	Imagem Móvel 360º	1.1	Exibir, gerar e gravar imagens que comprovem as características solicitadas para o ponto de videomonitoramento (FPS e resolução)		
		1.2	Demonstrar e gravar o acompanhamento de um veículo se aproximando e se afastando, visualizando as placas e identificando os caracteres constantes nelas.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

		1.3	Exibir imagem com o zoom mecânico total sendo mantida a definição da imagem independente do distanciamento do objeto em análise com a mesma clareza dentro da capacidade de aproximação de 1x até 30x durante o dia.		
		1.4	Exibir imagem com o zoom mecânico a 50% sendo mantida a definição da imagem independente do distanciamento do objeto em análise com a mesma clareza dentro da capacidade de aproximação de 1x até 15x durante a noite em local iluminado.		

2	Imagem Fixa Vias Públicas para Fiscalização	2.1	Exibir, gerar e gravar imagens que comprovem as características solicitadas para o ponto de videomonitoramento (FPS e resolução)		
		2.2	Fazer a contagem de veículos que transitaram na via nos períodos diurno e noturno, pelo tempo determinado, com identificação das placas dos veículos, apresentando um relatório geral com a quantidade de veículos e respectivas placas, sendo admitidas perdas na leitura de placas conforme estabelecido no Termo de Referência.		
		2.3	Identificar e alertar veículo na contramão da via.		
		2.4	Identificar e alertar veículo parado em um local após tempo estabelecido.		

3	Imagem Fixa Vias Públicas	3.1	Exibir, gerar e gravar imagens que comprovem as características solicitadas para o ponto de videomonitoramento (FPS e resolução)		
		3.2	Identificar e alertar sobre pessoa posicionada em um local demarcado por tempo determinado.		
		3.3	Fazer a contagem de veículos que transitaram na via nos períodos diurno e noturno, pelo tempo determinado, com identificação das placas dos veículos, apresentando um relatório geral com a quantidade de veículos e respectivas placas, sendo admitidas perdas na leitura de placas conforme estabelecido no Termo de Referência.		
		3.4	Identificar e alertar veículo na contramão da via.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

4	Imagem Fixa Próprios Públicos	4.1	Exibir, gerar e gravar imagens que comprovem as características solicitadas para o ponto de videomonitoramento (FPS e resolução)		
		4.2	Demonstrar a efetiva leitura de faces de pessoas.		
		4.3	Identificar e alertar movimento em local demarcado na imagem.		
		4.4	Identificar e alertar detecção de face cadastrada.		

5	Imagem Fixa Áreas Públicas	5.1	Exibir, gerar e gravar imagens que comprovem as características solicitadas para o ponto de monitoramento (FPS e resolução)		
		5.2	Demonstrar a efetiva leitura de faces de pessoas.		
		5.3	Identificar e alertar movimento em local demarcado na imagem.		
		5.4	Identificar e alertar detecção de face cadastrada.		

6	Rede Corporativa Municipal	6.1	Simulação de tráfego segregado e gerenciamento de rede.		
7	Acesso à Internet e Firewall	7.1	Realização de Testes: throughput, failover, balanceamento, regras de firewall e bloqueios, registro de logs		
8	Wi-Fi Corporativo Indoor	8.1	Realização de Testes: cobertura, desempenho, roaming, gerenciamento centralizado e segmentação por VLAN.		
		8.2	Verificação das especificações técnicas de ponto de acesso presentes no item 4 deste TR.		
9	Wi-Fi Público (Hotspot Municipal)	9.1	Realização de Testes: autenticação via portal web, rastreabilidade conforme LGPD e Marco Civil.		
10	Centro de Operações de Rede – NOC	10.1	Realização de Testes: apresentação do ambiente, ferramentas de monitoramento a serem utilizadas e simulação de alertas.		
11	Central de Atendimento ao Usuário	11.1	Validar a estrutura de suporte técnico de 1º nível para atendimento às unidades da prefeitura com demonstração de abertura e resposta de chamados em sistema ITSM, simulação de atendimento via 0800 e help desk.		



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

35. DOCUMENTAÇÃO A SER APRESENTADA PELA EMPRESA LICITANTE VENCEDORA DA LICITAÇÃO:

Após a assinatura do contrato, a CONTRATADA deverá, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, entregar os seguintes documentos ao fiscal do contrato, por meio de e-mail que será disponibilizado oportunamente após a assinatura:

- a) Plano Operacional de Implantação, com identificação da Equipe Técnica que ficará a frente da execução dos serviços, bem como, a forma operacional das ações que serão desenvolvidas, conforme o objeto e cronograma estabelecidos neste Termo de Referência.
- b) Certificações atualizadas de atendimento às Normas Regulamentadoras NR-10 e NR-35 do Ministério do Trabalho para a prestação dos serviços técnicos contratados.
- c) Declaração da empresa licitante de que manterá sigilo absoluto sobre todos os dados trafegados ou armazenados, documentos, imagens e informações resultantes do planejamento e execução dos serviços contratados, bem como sobre o conhecimento de informações internas relacionadas às unidades da Prefeitura a que a empresa tiver acesso, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, revelar, reproduzir, utilizar, ou deles dar conhecimento a terceiros, durante ou após a vigência do contrato, conforme previsto na Lei Federal Geral de Proteção de dados Pessoais (LGPD) 13.709/2018 e eventuais alterações.
- d) Declaração de que todos os equipamentos, componentes, materiais e acessórios que a CONTRATADA precisará fornecer e implementar na infraestrutura de sua rede de fibra óptica, para serem utilizados na prestação dos serviços requisitados para os itens 4 a 8 deste Termo de Referência, deverão ser novos e sem uso. É necessário para os equipamentos que dependam de homologação por agências reguladoras (por exemplo, a Agência Nacional de Telecomunicações - ANATEL), que a CONTRATADA comprove o atendimento a essa exigência antes do início das instalações, a partir de informações e catálogos divulgados por seus respectivos fabricantes.
- e) No caso de consórcio, documentação comprobatória dessa modalidade de organização, com identificação das empresas participantes e indicação da empresa líder, administradora do consórcio e representantes das consorciadas, a qual ficará incumbida de todos os entendimentos com a CONTRATANTE e com os demais órgãos eventualmente relacionados com a atividade do objeto da licitação.
- f) Comprovar que contém a Equipe Técnica indicada no item 27 tópico "e". A comprovação poderá ser feita mediante apresentação de: contrato social, registro em carteira de trabalho, ficha de empregado ou contrato de trabalho, conforme previsto no artigo 67, da Lei nº 14.133/2021.
- g) Caso a empresa licitante pretenda utilizar a rede de terceiros, e haja autorização prévia da CONTRATANTE, deverá apresentar a documentação comprobatória do(s) contrato(s) de parceria vigente(s) entre ela e a empresa terceira, que torne possível o atendimento integral ao objeto da licitação.

36. GARANTIA

Será exigida a prestação de garantia, conforme disposição do Art. 98 da Lei Federal 14.133/2021, no valor correspondente a 5% (cinco por cento) calculados sobre o valor total do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

37. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

37.1. Forma de Seleção do Fornecedor

Licitação.

37.2 Forma da Licitação

Eletrônica.

37.3. Modalidade de Licitação

Pregão.

37.4. Critério de Julgamento da Contratação

Menor preço.

37.5. Modo de Disputa

Aberto.

37.6. Forma de Ajudicação do Objeto

Global.

38. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fonte de Recursos: Tesouro e/ou Royaltie



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO II

TABELA DE ENDEREÇOS, SERVIÇOS E QUANTITATIVOS

1. Planilha dos Próprios Municipais

PRÓPRIOS (165)												
ID	NOME	REDE CORPORATIVA	WI-FI INDOOR	WI-FI OUTDOOR	QTDE DE SALAS	EQUIPAMENTOS DE WI-FI	CAPACIDADE DA BANDA (MBPS)	QTDE DE CÂMERAS	TIPOS DE CÂMERA			COORDENADAS
									BULLET	PTZ	LPR	
1	2º DP CUBATÃO POLÍCIA CIVIL Endereço: Av. Beira Mar, 154 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'56.3"S 46°24'37.6"W
2	AMBULATÓRIO DE SAÚDE MENTAL Endereço: Rua Manoel Leal, 5 - Jardim São Francisco	SIM	SIM	NÃO	12	3	176	6	5	1	0	23°52'50.5"S 46°24'51.9"W
3	ALMOXARIFADO Endereço: Rua Papa João Paulo I, 101 - Sítio Cafezal	SIM	SIM	SIM	16	4	240	6	6	0	0	23°52'32.6"S 46°25'10.7"W
4	ARQUIVO MUNICIPAL Endereço: Rua Pedro de Toledo, 611 - Vila Paulista	SIM	SIM	NÃO	4	1	95	6	6	0	0	23°53'03.4"S 46°25'24.8"W
5	ASSOCIAÇÃO CULTURAL INCENA BRASIL Endereço: R. Marechal Rondon, 250 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	6	6	0	0	23°52'44.0"S 46°24'59.3"W
6	ASSOCIAÇÃO DOS APOSENTADO DO JARDIM CASQUEIRO Endereço: Av. Beira Mar, 663 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	4	1	34	3	3	0	0	23°55'55.9"S 46°24'28.6"W
7	BIBLIOTECA MUNICIPAL Endereço: Av. 9 de Abril, 1977 - Centro	SIM	SIM	NÃO	16	4	243	8	7	1	0	23°52'58.7"S 46°25'15.2"W
8	BLOCO CULTURAL Endereço: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro	SIM	SIM	SIM	16	4	151	6	5	1	0	23°53'01.2"S 46°25'23.8"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

9	BOM PRATO Endereço: Rua Cidade de Pinhal, 63 - Parque Fernando Jorge	SIM	SIM	NÃO	16	4	136	6	5	1	0	23°52'55.0"S 46°25'10.4"W
10	BOMBEIRO Endereço: R. José Vicente, 415 - Sítio Cafezal	SIM	SIM	NÃO	8	2	68	6	6	0	0	23°52'25.3"S 46°25'19.4"W
11	BOX Endereço: Praça Portugal, s/nº - Centro	SIM	NÃO	NÃO	4	1	34	3	3	0	0	23°52'58.1"S 46°25'17.6"W
12	CAIXA DE PREVIDÊNCIA Endereço: Av. Joaquim Miguel Couto, 1000 - Vila Couto	SIM	SIM	NÃO	8	2	148	6	6	0	0	23°53'06.6"S 46°25'33.4"W
13	CÂMARA MUNICIPAL Endereço: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	6	6	0	0	23°53'02.5"S 46°25'23.5"W
14	CARTÓRIO DA 119ª ZONA ELEITORAL Endereço: Rua Bahia, 67 - Vila Paulista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'15.7"S 46°25'18.1"W
15	CASA DA ESPERANÇA Endereço: R. Quinze de Novembro, 180 - Vila Nova	SIM	SIM	NÃO	8	2	68	6	6	0	0	23°53'33.7"S 46°25'17.1"W
16	CASA DE CULTURA ZABELÊ Endereço: Rua Maria do Carmo, 1010 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	6	6	0	0	23°55'44.0"S 46°24'03.8"W
17	CASA DE EMAUS Endereço: Av. das Nações Unidas, 330 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	6	6	0	0	23°53'44.5"S 46°25'28.1"W
18	CEMITÉRIO MUNICIPAL Endereço: R. José Vicente, s/n - Sítio Cafezal	SIM	SIM	SIM	16	4	179	8	7	1	0	23°52'30.3"S 46°25'16.6"W
19	CENTRO DE ATENÇÃO INTEGRAL A SAÚDE DA MULHER (CAISM) Endereço: Rua São Luís, 141 - Vila Nova	SIM	SIM	NÃO	8	2	142	8	8	0	0	23°53'34.6"S 46°25'19.0"W
20	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL (CAPS) Endereço: Rua Manoel Leal, 5 - Jardim São Francisco	SIM	SIM	NÃO	12	3	154	6	5	1	0	23°52'50.5"S 46°24'51.9"W
21	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E	SIM	SIM	NÃO	12	3	146	6	6	0	0	23°53'05.1"S 46°25'01.0"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	DROGAS (CAPS AD) Endereço: Rua Armando de Salles Oliveira, 660 - Jardim São Francisco											
22	CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL INFANTOJUVENIL (CAPS IJ) Endereço: Rua Manoel Leal, 5 - Jardim São Francisco	SIM	SIM	NÃO	12	3	207	6	5	1	0	23°52'50.5"S 46°24'51.9"W
23	CENTRO DE CADASTRAMENTO SOCIAL (CCS) Endereço: R. Padre Nivaldo Vicente dos Santos, 41 - Centro	SIM	SIM	NÃO	16	4	166	6	6	0	0	23°52'57.4"S 46°25'17.9"W
24	CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICA (CEO) Endereço: Av. Pedro José Cardoso, 567 - Vila Paulista	SIM	SIM	NÃO	16	4	256	8	8	0	0	23°53'16.9"S 46°25'31.7"W
25	CENTRO MUNICIPAL DE ENSINO A DISTÂNCIA (CEMEAD) Endereço: Av. Dr. Fernando Costa, 1096 - Vila Couto	SIM	SIM	SIM	16	4	337	6	6	0	0	23°52'55.6"S 46°25'36.9"W
26	CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CREAS) Endereço: R. Salgado Filho, 227 - Parque Fernando Jorge	SIM	SIM	NÃO	8	2	126	6	6	0	0	23°52'43.9"S 46°25'06.8"W
27	CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO PARA POPULAÇÃO EM SITUAÇÃO DE RUA (CENTRO POP) Endereço: Av. Dr. Fernando Costa, 1004 - Vila Couto	SIM	SIM	SIM	8	2	115	6	6	0	0	23°52'58.4"S 46°25'36.3"W
28	CENTRO DE SAÚDE DO IDOSO Endereço: R. Quinze de Novembro, 30 - Vila Nova	SIM	SIM	NÃO	8	2	115	6	6	0	0	23°53'29.0"S 46°25'15.7"W
29	CENTRO ESPORTIVO ARMANDO CUNHA Endereço: Av. das Américas, 550 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	24	6	230	8	7	1	0	23°55'49.7"S 46°24'31.3"W
30	CENTRO ESPORTIVO AYRTON ROMERO DA NÓBREGA Endereço: Rua Pedro de Toledo, 365 - Vila Couto	SIM	SIM	SIM	24	6	302	16	14	2	0	23°53'11.2"S 46°25'23.0"W
31	CENTRO ESPORTIVO PITA Endereço: R. Arlindo Leandro, 13 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	24	6	230	8	7	1	0	23°53'35.4"S 46°25'47.3"W
32	CENTRO POLIESPORTIVO ROBERTO DICK Endereço: R. Bernardo Pinto, 188 - Vila Paulista	SIM	SIM	SIM	24	6	230	8	7	1	0	23°52'58.6"S 46°25'28.2"W
33	COMPANHIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO (CMT) Endereço: Av. 9 de Abril, 1811 - Centro	SIM	SIM	SIM	16	4	128	6	6	0	0	23°52'53.4"S 46°25'15.0"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

34	CONSERVAÇÃO Endereço: R. Maria Graziela, 329 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	NÃO	16	4	166	6	6	0	0	23°55'44.6"S 46°24'30.8"W
35	CONSELHO TUTELAR Endereço: Casa 3 do Parque Anilinas, Avenida Nove de Abril, S/Nº - Centro	SIM	SIM	NÃO	8	2	102	3	3	0	0	23°53'09.3"S 46°25'11.0"W
36	CONVIVER "ANTÔNIA BONFIM DE AQUINO" Endereço: Av. Dr. Fernando Costa, 181 - Vila Couto	SIM	SIM	SIM	8	2	126	6	6	0	0	23°53'25.1"S 46°25'31.5"W
37	CONVIVER CASQUEIRO Endereço: Av. das Américas, 521 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	8	2	126	6	6	0	0	23°55'49.3"S 46°24'30.0"W
38	CONVIVER VILA NATAL Endereço: Rua das Azaleias, nº 06	SIM	SIM	SIM	8	2	126	6	6	0	0	23°53'55.4"S 46°25'54.4"W
39	CENTRO SOCIAL URBANO (CSU) Endereço: Rua Salgado Filho, 249 - Parque Fernando Jorge	SIM	SIM	SIM	16	4	212	8	7	1	0	23°52'42.2"S 46°25'06.9"W
40	CRAS CENTRO Endereço: Avenida Nove de Abril, S/Nº - Centro	SIM	SIM	SIM	8	2	126	6	6	0	0	23°53'07.9"S 46°25'09.4"W
41	CRAS CÉU DAS ARTES Endereço: Rua Januário Cândido Pontes, s/nº - Jardim Nova República	SIM	SIM	SIM	16	4	166	6	6	0	0	23°55'04.9"S 46°25'45.4"W
42	CRAS RUBENS LARA Endereço: Rua Rivaldo Alves Feitosa - Parque São Luiz	SIM	SIM	SIM	16	4	166	6	6	0	0	23°55'44.6"S 46°24'52.5"W
43	CRAS VILA NATAL Endereço: Rua dos Cravos, 339 - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	16	4	166	6	6	0	0	23°53'59.7"S 46°26'03.7"W
44	DEFESA CIVIL DE CUBATÃO Endereço: Av. Dr. Fernando Costa, 953 - Vila Couto	SIM	SIM	NÃO	8	2	126	6	6	0	0	23°53'00.2"S 46°25'36.6"W
45	DELEGACIA DA MULHER Endereço: Av. Brasil, 384 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	NÃO	8	2	68	6	6	0	0	23°55'41.3"S 46°24'33.4"W
46	DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA À SAÚDE	SIM	SIM	NÃO	16	4	188	6	6	0	0	23°53'32.1"S 46°25'21.8"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Endereço: R. Dom Pedro I, 104 - Vila Nova											
47	DIVISÃO DE LIMPEZA URBANA E MANUTENÇÃO DE JARDINS Endereço: R. Papa João Paulo I, 71 - Sítio Cafezal	SIM	SIM	NÃO	12	3	135	6	6	0	0	23°52'30.9"S 46°25'12.7"W
48	ECOPÁTIO Piaçaguera	SIM	NÃO	SIM	32	8	304	16	14	2	0	23°50'58.1"S 46°23'24.2"W
49	EDIFÍCIO CASTRO Endereço: Av. Pedro José Cardoso, 239 à 287 - Vila Paulista	SIM	SIM	NÃO	8	2	188	6	6	0	0	23°53'14.3"S 46°25'22.1"W
50	ESCOLA DE SAMBA INDEPENDÊNCIA Endereço: Av. Joaquim Jorge Peralta, 13 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°55'35.6"S 46°24'35.4"W
51	ESCOLA DE SAMBA NAÇÕES UNIDAS Endereço: Av. das Nações Unidas, 610 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'42.5"S 46°25'37.5"W
52	ESCOLA TÉCNICA DE MÚSICA E DANÇA Endereço: Avenida das Nações Unidas, 168 - Vila Nova	SIM	SIM	NÃO	16	4	166	6	6	0	0	23°53'45.6"S 46°25'22.7"W
53	ESCOLA TÉCNICA ESTADUAL DE CUBATÃO (ETEC) Endereço: R. Tamoyo, 230 - Vila Couto	SIM	NÃO	SIM	4	1	74	8	8	0	0	23°53'10.4"S 46°25'37.9"W
54	ESTAÇÃO DAS ARTES Endereço: Av. 9 de Abril, 2800 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	8	2	126	6	6	0	0	23°53'28.8"S 46°25'11.9"W
55	FÁBRICA DE INCLUSÃO PRODUTIVA E DICES Endereço: Rua Dr. Fernando Costa, 1096 - Vila Couto	SIM	SIM	NÃO	8	2	115	6	6	0	0	23°52'55.6"S 46°25'36.9"W
56	FÓRUM DE CUBATÃO Endereço: Av. Joaquim Miguel Couto, 320 - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	SIM	4	1	74	8	8	0	0	23°53'01.8"S 46°25'07.2"W
57	GALPÃO DE COLETA SELETIVA DE CUBATÃO Endereço: R. Tenente-Coronel Polícia Militar Geraldo Aparecido Corrêa - Sítio Cafezal	SIM	SIM	SIM	4	1	58	6	6	0	0	23°52'35.3"S 46°25'15.0"W
58	GARAGEM DA CÂMARA DE CUBATÃO Endereço: R. Bernardo Pinto, 401 - Vila Paulista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	3	3	0	0	23°53'00.6"S 46°25'35.2"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

59	GARAGEM MUNICIPAL Endereço: Rua Ana Neri, 200 - Vila Couto	SIM	NÃO	NÃO	0	0	64	8	8	0	0	23°53'04.1"S 46°25'37.8"W
60	GRÊMIO RECREATIVO ESPORTIVO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS DE CUBATÃO Endereço: Av. Joaquim Miguel Couto, 950 - Vila Couto	SIM	NÃO	SIM	12	3	78	6	6	0	0	23°53'05.8"S 46°25'30.7"W
61	HOSPITAL MUNICIPAL Endereço: Av. Henry Borden, Nº 21 - Vila Santa Rosa	SIM	SIM	SIM	40	10	344	16	14	2	0	23°53'25.3"S 46°25'15.5"W
62	KARTÓDROMO Endereço: Rua Pedro de Toledo, 713 - Vila Paulista	SIM	SIM	SIM	16	4	144	8	8	0	0	23°53'02.9"S 46°25'24.6"W
63	LAR DE ACOLHIMENTO Endereço: Rua Assembléia de Deus, 353 - Jardim São Francisco	SIM	SIM	NÃO	4	1	130	8	7	1	0	23°53'07.0"S 46°25'07.3"W
64	LAR FRATERNAL Endereço: Av. Joaquim Miguel Couto, 1130 - Vila Couto	SIM	SIM	NÃO	4	1	82	3	3	0	0	23°53'07.9"S 46°25'37.8"W
65	LIONS CLUBE DE CUBATÃO Endereço: Rua Armando de Salles Oliveira, 432 - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'07.0"S 46°25'09.5"W
66	ONG GUARÁ-VERMELHO Endereço: R. Waldemar Luís Martins, 123 - Conjunto Afonso Schmidt	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	6	6	0	0	23°52'53.1"S 46°24'43.8"W
67	PAÇO MUNICIPAL Endereço: Praça dos Emancipadores, s/nº - Centro	SIM	SIM	SIM	32	8	1193	16	14	2	0	23°52'59.4"S 46°25'22.9"W
68	PARQUE ANILINAS Endereço: Avenida Nove de Abril, 2275 - Centro	SIM	SIM	SIM	40	10	561	16	13	3	0	23°53'08.9"S 46°25'12.8"W
69	PARQUE DAS PRIMAVERAS Endereço: Av. Henry Borden, s/n - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	SIM	8	2	84	8	8	0	0	23°53'16.1"S 46°25'53.1"W
70	PARQUE ECOLÓGICO COTIA-PARÁ Endereço: R. Ver. Salvador Evangelista, 68-28 - Vila Natal	SIM	SIM	NÃO	8	2	222	16	14	2	0	23°54'05.3"S 46°25'44.2"W
71	PARQUE ECOLÓGICO DO PEREQUÊ Endereço: Rod.	SIM	SIM	SIM	16	4	251	16	14	2	0	23°51'07.0"S 46°25'02.2"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Cônego Domênico Rangoni, Km 42,5 - Jardim das Indústrias											
72	PÁTIO Endereço: R. Dr. Roberto Almeida Vinhas, 20 - Sítio Cafezal	SIM	NÃO	SIM	4	1	74	8	8	0	0	23°52'33.7"S 46°25'18.3"W
73	POLÍCIA MILITAR Endereço: Av. Joaquim Miguel Couto, 800 - Vila Paulista	SIM	NÃO	SIM	4	1	58	6	6	0	0	23°53'05.3"S 46°25'24.8"W
74	POLICLÍNICA Endereço: Av. Pedro José Cardoso, 239 - Vila Paulista	SIM	SIM	SIM	32	8	369	6	6	0	0	23°53'14.6"S 46°25'22.1"W
75	POUPATEMPO Endereço: Av. Dr. Fernando Costa, 931 - Vila Couto	SIM	NÃO	SIM	8	2	126	3	3	0	0	23°53'01.2"S 46°25'36.3"W
76	PRÉDIO DA SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA Endereço: R. Padre Nivaldo Vicente dos Santos, 51 - Centro	SIM	SIM	NÃO	16	4	212	8	7	1	0	23°52'57.2"S 46°25'17.5"W
77	PRONTO SOCORRO Endereço: Av 9 De Abril, Nº 2700 - Centro	SIM	SIM	SIM	32	8	270	8	7	1	0	23°53'26"S 46°25'13"W
78	PRONTO SOCORRO INFANTIL Endereço: Av. Martins Fontes, 132 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	270	8	7	1	0	23°53'27.4"S 46°25'17.6"W
79	RODOVIÁRIA DE CUBATÃO Endereço: Av. Henry Borden, s/n - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	SIM	16	4	152	8	7	1	0	23°53'17.3"S 46°25'44.9"W
80	ROTARY CLUB DE CUBATÃO Endereço: R. Quinze de Novembro, 90 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'31.1"S 46°25'16.2"W
81	SAMU Endereço: Av. Nossa Senhora De Fátima Nº 135 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	8	2	91	3	3	0	0	23°55'30"S 46°24'26"W
82	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (SEMAS) Endereço: Praça Portugal, s/n - Centro	SIM	SIM	SIM	8	2	142	8	8	0	0	23°52'58.3"S 46°25'17.8"W
83	SECRETARIA MUNICIPAL DE MANUTENÇÃO URBANA E SERVIÇOS PÚBLICOS Endereço: R. Albertina Couto, 101 - Vila Couto	SIM	SIM	SIM	16	4	219	6	6	0	0	23°53'13.9"S 46°25'40.9"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

84	SERVIÇO DE CONTROLE DE ZOOSE DE CUBATÃO Endereço: R. Papa João Paulo I, 100 - Vila Elizabeth	SIM	SIM	NÃO	8	2	142	8	8	0	0	23°52'32.9"S 46°25'13.0"W
85	SERVIÇO DE MEDICINA DO TRABALHO Endereço: R. Quinze de Novembro, 38 - Vila Nova	SIM	SIM	NÃO	8	2	102	3	3	0	0	23°53'29.3"S 46°25'15.9"W
86	SERVIÇO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA Endereço: Rua Manoel Jorge, 267 - Centro	SIM	SIM	NÃO	8	2	102	3	3	0	0	23°53'03.8"S 46°25'18.8"W
87	SOCIEDADE DE MELHORAMENTOS DA VILA NOVA Endereço: Av. das Nações Unidas, s/n - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	6	6	0	0	23°53'44.2"S 46°25'28.8"W
88	TEATRO DO KAOS Endereço: Praça Joaquim Montenegro, nº 34 - Largo do Sapo	SIM	SIM	NÃO	4	1	74	8	8	0	0	23°52'39.8"S 46°25'23.7"W
89	UME ALMERINDA MONTEIRO DE CARVALHO Endereço: Rua Martim Afonso, 191 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'45.9"S 46°24'04.9"W
90	UME ANA LUIZA VICTOR DO COUTO Endereço: Rua Pedro Alvares Cabral, s/nº - Vale Verde	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°54'49.3"S 46°27'49.7"W
91	UME ANTÔNIO ORTEGA DOMINGUES Endereço: R. Martim Afonso, 160 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°55'45.2"S 46°24'05.7"W
92	UME ARACY ESTEVES SOARES CAMPOS Endereço: Rua Ananias Gomes Ferreira, 39 - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°53'55.5"S 46°25'51.0"W
93	UME BERNARDO JOSÉ MARIA DE LORENA Endereço: Av. Nossa Sra. da Lapa, 785 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	395	16	14	2	0	23°53'48.5"S 46°25'32.8"W
94	UME CELITA TERTULIANO SAMPAIO REIS Endereço: Avenida Tiradentes, 102 - Jardim Costa e Silva	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°52'44.7"S 46°24'45.4"W
95	UME DILCE FERREIRA CAMPOS Endereço: Rua Assembléia de Deus, 435 - Jardim São Francisco	SIM	SIM	SIM	16	4	521	8	7	1	0	23°53'11.5"S 46°25'08.1"W
96		SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°54'00.0"S 46°26'12.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	UME DOM PEDRO I Endereço: Rua São Francisco de Assis - Vila Natal											
97	UME ELZA SILVA DOS SANTOS Endereço: Caminho São Leopoldo, 101 - Vila Esperança	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°54'04.9"S 46°26'52.7"W
98	UME ESTADO DA BAHIA Endereço: Rua José Rodrigues dos Santos, 133 - Jardim Nova República	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°55'17.8"S 46°25'28.2"W
99	UME ESTADO DE GOIÁS Endereço: Rua Sergipe, 270 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°53'31.7"S 46°25'45.6"W
100	UME ESTADO DE MINAS GERAIS Endereço: R. São João, 106 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°53'58.3"S 46°25'24.6"W
101	UME ESTADO DE PERNAMBUCO Endereço: R. Espanha, 258 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'43.4"S 46°24'29.5"W
102	UME ESTADO DE SANTA CATARINA Endereço: Caminho São Leopoldo, 101 - Vila Esperança	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°53'59.6"S 46°26'59.8"W
103	UME ESTADO DE SÃO PAULO Endereço: R. Marechal Rondon, 201 - Parque Fernando Jorge	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°52'46.6"S 46°24'59.7"W
104	UME ESTADO DO ACRE Endereço: Av. Principal, 50 - Cota 200	SIM	SIM	SIM	16	4	235	8	8	0	0	23°53'24.6"S 46°28'14.6"W
105	UME ESTADO DO ALAGOAS Endereço: Rua Faixa do Oleoduto, s/nº - Pinhal do Miranda	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°52'56.8"S 46°27'18.2"W
106	UME ESTADO DO AMAPÁ Endereço: Rua José de Castro, 325 - Ilha Caraguatá	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°56'06.8"S 46°25'46.9"W
107	UME ESTADO DO AMAZONAS Endereço: Rua Pedro de Toledo, 100 - Vila Paulista	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°53'20.4"S 46°25'19.0"W
108	UME ESTADO DO CEARÁ Endereço: Rua Rio de Janeiro, 670 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°53'43.8"S 46°25'30.3"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

109	UME ESTADO DO ESPÍRITO SANTO Endereço: Av. Martins Fontes, 1191 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°53'36.3"S 46°25'52.6"W
110	UME ESTADO DO MARANHÃO Endereço: Rua Júlio Amaro Ribeiro, 45 - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	16	4	235	8	8	0	0	23°54'03.7"S 46°25'56.8"W
111	UME ESTADO DO MATO GROSSO Endereço: R. São Francisco de Assis, 575 - Vila São José	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°54'32.9"S 46°25'25.7"W
112	UME ESTADO DO PARÁ Av. Ferroviária II - Vila dos Pescadores	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'34.2"S 46°24'09.8"W
113	UME ESTADO DO PIAUÍ R. São Luís, 250 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°53'32.8"S 46°25'22.2"W
114	UME ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL Av. Mal. Costa e Silva, 201 - Jardim Costa e Silva	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°52'35.5"S 46°24'51.4"W
115	UME ESTADO DO TOCANTINS R. Ananias Gomes Ferreira - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°53'54.5"S 46°25'50.8"W
116	UME GERALDO CARDOSO GUEDES - INFANTIL Endereço: R. José Rodrigues dos Santos - Jardim Nova Republica	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'15.7"S 46°25'27.2"W
117	UME GERALDO CARDOSO GUEDES - FUNDAMENTAL Endereço: R. José Rodrigues dos Santos - Jardim Nova Republica	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'15.7"S 46°25'27.2"W
118	UME JARDIM CASQUEIRO Endereço: Praça Independência, 552 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'52.8"S 46°24'31.5"W
119	UME JAYME JOÃO OLCESSE Endereço: R. Salgado Filho, 96 - Jardim Anchieta	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°52'47.8"S 46°25'03.1"W
120	UME JOÃO RAMALHO Endereço: Av. 9 de Abril, 4000 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°54'06"S 46°25'23"W
121		SIM	SIM	SIM	12	3	207	6	5	1	0	23°53'03.4"S 46°25'24.8"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	UME LUCY MONTORO Endereço: Rua Pedro de Toledo, 601 - Vila Paulista											
122	UME LUIZ GUSTAVO DE LIMA Endereço: Rua das Flores, 71 - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	32	8	395	16	14	2	0	23°53'59.4"S 46°25'52.9"W
123	UME LUIZA CORTÊZ DA SILVA Endereço: Rua José Rodrigues dos Santos, 115 - Jardim Nova República	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'17.7"S 46°25'27.3"W
124	UME MARIA ALBERTINA PINHEIRO DA SILVA MESQUITA Endereço: Av. das Nações Unidas, 979 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°53'41.3"S 46°25'51.1"W
125	UME MARIA DO ROSÁRIO LOPES FRANCO Endereço: Rua João Veiga - Parque São Luiz	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°55'44.5"S 46°24'49.0"W
126	UME MARIA LIBERATA Endereço: R. Santa Júlia, s/n - Vila dos Pescadores	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'34.7"S 46°24'08.9"W
127	UME MARIA ROSA DA CRUZ MALTEZ DA GUARDA Endereço: Rua Júlio Amaro Ribeiro, 140 - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°54'04.9"S 46°26'02.3"W
128	UME MÁRIO DE OLIVEIRA MOREIRA Endereço: Rua Ver. Paulo Enos Pontes, 177 - Vale Verde	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°54'48.0"S 46°27'49.9"W
129	UME NOSSA SENHORA DE FÁTIMA Endereço: Av. Nossa Sra. de Fátima, 678 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'40.6"S 46°24'09.8"W
130	UME PADRE ANTONIO OLIVIERI FILHO Endereço: R. Maria do Carmo, 1350 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°55'46.5"S 46°23'52.4"W
131	UME PADRE JOSÉ DE ANCHIETA Endereço: Rua Salgado Filho, 130 - Parque Fernando Jorge	SIM	SIM	SIM	32	8	395	16	14	2	0	23°52'45.3"S 46°25'03.1"W
132	UME PADRE MANOEL DA NÓBREGA Endereço: Av. Beira Mar, 1392 - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°55'53.0"S 46°24'00.9"W
133	UME PRINCESA ISABEL Endereço: R. Benedito Aires, 219-285 - Vila Paulista	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°53'03.5"S 46°25'28.3"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

134	UME PROFº DR. LUIZ PIERUZZI NETTO Endereço: Av. Martins Fontes, 1241 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°53'36.5"S 46°25'53.7"W
135	UME PROFª MARTA JOSETE RAMOS IMPALÉA I (CRECHE) / CEU Endereço: R. Assembléia de Deus, 10 - Centro	SIM	SIM	SIM	12	3	207	6	5	1	0	23°52'59.5"S 46°25'07.7"W
136	UME PROFª MARTA JOSETE RAMOS IMPALÉA III (FUNDAMENTAL 1) / CEU Endereço: R. Assembléia de Deus, 10 - Centro	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°52'59.5"S 46°25'07.7"W
137	UME PROFª MARTA MAGALI DA SILVA MADEIRA Endereço: Rua Fued Faráh - Ilha Caraguatá	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°55'53.8"S 46°25'48.4"W
138	UME RUI BARBOSA Endereço: R. Ver. Luiz Pieruzzi Neto, 50 - Ilha Caraguatá	SIM	SIM	SIM	32	8	387	16	15	1	0	23°56'04.8"S 46°25'59.0"W
139	UME SANTA ROSA Endereço: Rua Pedro de Toledo, 114 - Vila Paulista	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°53'19.4"S 46°25'20.2"W
140	UME SÃO JOSÉ Endereço: R. São Francisco de Assis, 60 - Vila São José	SIM	SIM	SIM	16	4	243	8	7	1	0	23°54'03.8"S 46°25'31.9"W
141	UME SOFIA ZARZUR Endereço: R. do Alojamento, 148 - Fabril	SIM	SIM	SIM	16	4	235	8	8	0	0	23°52'50.0"S 46°27'10.0"W
142	UME ULYSSES GUIMARÃES Endereço: R. São Francisco de Assis, s/n - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	32	8	395	16	14	2	0	23°54'03.2"S 46°26'11.8"W
143	UME USINA HENRY BORDEN Endereço: R. Amazonas - Vila Light	SIM	SIM	SIM	32	8	379	16	15	1	0	23°52'23.1"S 46°26'51.5"W
144	UME VEREADOR DOMINGOS PUCCIARIELLO Endereço: R. Ver. Wilson Alves Pereira - Parque São Luiz	SIM	SIM	SIM	12	3	207	6	5	1	0	23°55'28.0"S 46°25'01.0"W
145	UNIDADE DE COLETA ESPECIAL DE CUBATÃO Endereço: Rua Quinze de Novembro, 283 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	6	6	0	0	23°53'37.4"S 46°25'17.0"W
146	UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO (UPA)	SIM	SIM	SIM	16	4	174	6	5	1	0	23°55'28.5"S 46°24'59.6"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Endereço: Av. Dr. Joel Gonçalves De Oliveira, Nº 222 - Parque São Luiz											
147	USF ÁGUA FRIA Endereço: Rua Elias Zazur, 687 - Água Fria	SIM	SIM	SIM	8	2	123	6	5	1	0	23°53'36.0"S 46°27'37.0"W
148	USF ÁREA 5 Endereço: R. Manoel Leal, s/nº - Jardim São Francisco	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°52'53.1"S 46°24'49.6"W
149	USF CAIC - VILA ESPERANÇA Endereço: Rua São Francisco de Assis, S/n - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°54'02.4"S 46°26'12.2"W
150	USF COTA 95 Endereço: Rua Faixa do Oleoduto, s/nº - Pinhal do Miranda	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°52'57"S 46°27'18"W
151	USF COTA 200 Endereço: 2ª passarela da Via Anchieta KM 50, S/n - Cota 200	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°53'34.8"S 46°28'21.9"W
152	USF CSU Endereço: Rua Salgado Filho, 249 - Jardim Costa e Silva	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°52'42.2"S 46°25'06.9"W
153	USF ILHA CARAGUATÁ Endereço: Rua Fued Faráh, s/nº - Ilha Caraguatá	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°55'53"S 46°25'49"W
154	USF JARDIM 31 DE MARÇO Endereço: Rua Antônio Simões de Almeida, S/n - Jardim 31 de Março	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°53'27.0"S 46°25'48.5"W
155	USF JARDIM CASQUEIRO Endereço: R. Espanha, S/n - Jardim Casqueiro	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°55'42.8"S 46°24'31.1"W
156	USF JARDIM NOVA REPÚBLICA - BOLSÃO 8 Endereço: Av. Dep. Esmeraldo Tarquínio, S/n - Jardim Nova República	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°55'17.3"S 46°25'37.8"W
157	USF MÁRIO COVAS Endereço: Rua das Palmas, 128 - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°54'01.4"S 46°25'57.5"W
158	USF MORRO DO ÍNDIO Endereço: Av. Principal, 3.467 - Vila Esperança	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°53'56.0"S 46°26'57.9"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

159	USF PILÕES Endereço: Caminho dos Pilões, 974 - Pilões	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°53'20.8"S 46°27'01.0"W
160	USF VALE VERDE Endereço: Rua Vereador Paulo Enos Pontes, S/n - Vale Verde	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°54'47.4"S 46°27'52.0"W
161	USF VILA DOS PESCADORES Endereço: Rua Santa Júlia, S/n - Vila dos Pescadores	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°55'34.9"S 46°24'07.1"W
162	USF VILA NATAL Endereço: R. dos Cravos, 331 - Vila Natal	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°53'59.3"S 46°26'03.1"W
163	USF VILA NOVA Endereço: Rua São João, 185 - Vila Nova	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°53'58.9"S 46°25'27.2"W
164	USF VILA SÃO JOSÉ Endereço: Rua Vereador Luiz Campos Reis, S/n - Vila São José	SIM	SIM	SIM	8	2	134	6	5	1	0	23°54'21"S 46°25'25"W
165	VELÓRIO MUNICIPAL Endereço: Rua José Vicente, s/n - Sítio Cafezal	SIM	SIM	SIM	16	4	151	6	5	1	0	23°52'25.7"S 46°25'15.3"W

QUANTIDADE

LEGENDA

QUANTIDADE DE PONTOS DE REDE
CORPORATIVA NOS PRÓPRIOS
MUNICIPAIS

165

O NÚMERO "165" REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE AOS PONTOS DE REDE CORPORATIVA
INSTALADOS NOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS, NÃO REPRESENTANDO O TOTAL GERAL DE PONTOS DE
REDE CORPORATIVA

TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI
INDOOR

139

O NÚMERO "139" REPRESENTA O TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI INDOOR

PONTOS DE WI-FI OUTDOOR NOS
PRÓPRIOS MUNICIPAIS

117

O NÚMERO "117" REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE AOS PONTOS DE WI-FI OUTDOOR INSTALADOS NOS
PRÓPRIOS MUNICIPAIS, NÃO REPRESENTANDO O TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI OUTDOOR

QUANTIDADE DE CÂMERAS NOS
PRÓPRIOS MUNICIPAIS

1357

O NÚMERO "1357" REFERE-SE APENAS ÀS CÂMERAS INSTALADAS EM PRÓPRIOS MUNICIPAIS, NÃO
REPRESENTANDO O TOTAL GERAL DE CÂMERAS

CÂMERAS POR TIPO NOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS

BULLET NOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS

1248



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

PTZ NOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	109
LPR NOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS	0

2. Planilha dos Espaços Comuns

ESPAÇOS COMUNS (87)												
ID	NOME	REDE CORPORATIVA	WI-FI INDOOR	WI-FI OUTDOOR	QTDE DE SALAS	EQUIPAMENTOS DE WI-FI	CAPACIDADE DA BANDA (MBPS)	QTDE DE CÂMERAS	TIPOS DE CÂMERAS			COORDENADAS
									BULLET	PTZ	LPR	
166	ÁREA DE LAZER - JARDIM COSTA E SILVA Endereço: Av Tiradentes / Av. Marechal Costa e Silva / Rua Antônio da Silva Pereira - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'29.0"S 46°24'55.0"W
167	ÁREA DE LAZER - JARDIM NOVA REPÚBLICA 1 Ponto de referência: Rua Jonas de Souza, 218 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'16.4"S 46°25'51.5"W
168	ÁREA DE LAZER - JARDIM NOVA REPÚBLICA Ponto de referência: R. José Rodrigues dos Santos, 142 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'16.7"S 46°25'28.6"W
169	ÁREA DE LAZER - JARDIM 31 DE MARÇO Endereço: Rua Antônio Simões de Almeida / Rua Francisco Cunha / Rua General Osório - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'28.5"S 46°25'49.2"W
170	ÁREA DE LAZER - JARDIM CASQUEIRO Endereço: Av. Brasil / Av. Beira Mar - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'55.4"S 46°24'43.7"W
171	ÁREA DE LAZER - PARQUE SÃO LUIZ Endereço: R. Dona Darci Moreira César - Parque São Luiz	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'33.7"S 46°24'47.1"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

172	PISTA DE ESPORTES RADICAIS - JARDIM CASQUEIRO Endereço: Av. Beira Mar / Próximo ao Pier de Cubatão - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'56.7"S 46°24'43.5"W
173	PLAYGROUND - JARDIM COSTA E SILVA Endereço: Rua Benjamin Constant / Rua Marechal Floriano Peixoto - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'38.8"S 46°25'02.0"W
174	PLAYGROUND - JARDIM CASQUEIRO Endereço: Av. Felicia Olivieri Trombino / Ponto de referência: Praça Vereador João Faustino Alvarenga - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'57.0"S 46°24'08.9"W
175	ÁREA VERDE - JARDIM CASQUEIRO 1 Endereço: Av. Joaquim Jorge Peralta / Rua Benedito Moreira Cesar (uma defronte à EE Mal. Humberto de Alencar Castelo Branco) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'40.5"S 46°24'39.8"W
176	ÁREA VERDE - JARDIM CASQUEIRO 2 Endereço: Av. Joaquim Jorge Peralta / Rua Benedito Moreira Cesar (uma defronte ao Instituto Federal) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'41.8"S 46°24'40.9"W
177	ÁREA VERDE - ILHA CARAGUATÁ Endereço: R. Manuel de Oliveira Ramos / R. Manuel de Oliveira Ramos - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'55.0"S 46°25'45.5"W
178	ÁREA VERDE - JARDIM COSTA E SILVA Endereço: Av. Tiradentes / Rua Francisco Damião - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'32.5"S 46°25'01.3"W
179	ÁREA VERDE - JARDIM SÃO FRANCISCO Endereço: Final da Rua São Paulo - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'53.4"S 46°24'56.6"W
180	CRUZEIRO QUINHENTISTA Endereço: Av. 9 de Abril / Av. Bernardo Geisel Filho - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°52'22.6"S 46°25'42.2"W
181	LARGO DE AVEIRO Endereço: R. Manoel Jorge, 443 - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'58.9"S 46°25'19.1"W
182	PÍER DO CASQUEIRO Endereço: Av. Beira Mar - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	4	164	16	14	2	0	23°55'56.7"S 46°24'34.3"W
183	PRAÇA ANTUNES DE FARIAS Endereço: Shopping da Comunidade - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'10.2"S 46°25'14.4"W
184	PRAÇA AFONSO SCHMIDT Endereço: Av. Pedro José	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'16.1"S 46°25'37.8"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Cardoso / Rua Tamoyo - Vila Couto											
185	PRAÇA CORALINA RIBEIRO DOS SANTOS CALDEIRA Endereço: Av. Tiradentes / Rua Carlos Caldeira - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'29.2"S 46°24'50.5"W
186	PRAÇA CORONEL JOAQUIM MONTENEGRO Endereço: Av. 9 de abril / Rua José Vicente - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'40.6"S 46°25'25.5"W
187	PRAÇA DA BÍBLIA Endereço: Rua Bernardo Pinto / Rua Padre Nilvado Vicente dos Santos - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'58.4"S 46°25'20.3"W
188	PRAÇA DA ESCOLA Endereço: R. do Alojamento / Próximo à UME Sofia Zarzur - Fabril	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'50.4"S 46°27'09.3"W
189	PRAÇA DA INDEPENDÊNCIA Endereço: Av. Beira Mar / Rua Martim Francisco - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	4	164	16	14	2	0	23°55'53.4"S 46°24'34.9"W
190	PRAÇA DA MAÇONARIA Endereço: Avenida Joaquim Jorge Peralta / Rua Estados Unidos - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'29.4"S 46°24'30.8"W
191	PRAÇA DO COMÉRCIO Ponto de referência: Av. Pedro José Cardoso, 136 - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'12.8"S 46°25'17.5"W
192	PRAÇA DOS EMANCIPADORES Ponto de referência: Em frente ao Paço Municipal - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'00.9"S 46°25'20.7"W
193	PRAÇA DR. ANDRÉ FRANCO MONTORO Endereço: Av. Deputado Emílio Justo / R. Alaíde Soares de Souza Chaves - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°55'19.5"S 46°25'29.5"W
194	PRAÇA DR. GERVÁSIO BONAVIDES Endereço: Rua Treze de Maio / Rua Sergipe / Rua Paraíba - Vila Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°53'29.9"S 46°25'37.8"W
195	PRAÇA DR. GETÚLIO VARGAS Endereço: Av. Joaquim Miguel Couto / Rua Professora Ana Dias - Vila Paulista	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°53'07.2"S 46°25'28.0"W
196	PRAÇA DUQUE DE CAXIAS Endereço: Av. Nossa Senhora da Lapa / Rua Santo Antônio - Vila Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°54'04.9"S 46°25'27.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

197	PRAÇA EDNALDO MOREIRA DOS SANTOS (FUSCA) Endereço: Rua Fued Farah / Rua José Cascardi - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'53.7"S 46°25'50.5"W
198	PRAÇA ELENILSON DA SILVA SANTOS Endereço: Avenida Esmeraldo Tarquínio / R. Alaíde Soares de Souza Chaves / R. José Rodrigues dos Santos - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°55'21.0"S 46°25'34.5"W
199	PRAÇA ENG.º MARCOS DINIZ Endereço: Próximo à Rua Marcio Pereira da Silva - Costa Muniz	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'50.3"S 46°26'02.8"W
200	PRAÇA FRANCISCO ALVES DA SILVA FILHO (CANQUICA) Endereço: Rua José Bucolo Sobrinho / Avenida Joaquim Miguel Couto - Vila Couto	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'10.3"S 46°25'43.0"W
201	PRAÇA FRANCISCO DA SILVA CARDOSO Endereço: Av. Martins Fontes / R. Jéferson Damião do Amaral - Vila Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'34.6"S 46°25'44.0"W
202	PRAÇA FRANCISCO ELEUTÉRIO PINHEIRO Ponto de referência: Rua Abel Tenório de Oliveira, 50-90 - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'22.5"S 46°25'36.2"W
203	PRAÇA FREI DAMIÃO Endereço: Av. Martins Fontes / Av. Nossa Senhora da Lapa - Vila Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'31.8"S 46°25'30.0"W
204	PRAÇA GENERAL EUCLYDES DE OLIVEIRA FIGUEIREDO Endereço: Rua Benjamin Constant / Rua Marechal Floriano Peixoto - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°52'41.4"S 46°25'01.0"W
205	PRAÇA GIUSFREDO SANTINI Endereço: Av. Henry Borden / Via Anchieta - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'14.3"S 46°26'00.4"W
206	PRAÇA HERIBERTO ARAÚJO DE LIMA Endereço: Av. Ferroviária I s/nº - Vila dos Pescadores	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°55'34.5"S 46°24'11.1"W
207	PRAÇA HISTORIADOR JOSÉ GOUVEA DOS SANTOS Endereço: Avenida Esmeraldo Tarquínio / Rua Aberto Pinto de Carvalho / Rua José Quirino Dantas - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°55'16.9"S 46°25'37.2"W
208	PRAÇA IDEAL ALONSO GONÇALVES Endereço: Av. Beira Mar / Rua Manuel Lourenço dos Santos - Ponte Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'53.3"S 46°24'03.5"W
209	PRAÇA JANUÁRIO ESTEVAM DE LARA DANTE	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'56.6"S 46°25'37.0"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Endereço: Av. Cruzeiro do Sul / Rua São João / Av. Nossa Senhora da Lapa - Vila Nova											
210	PRAÇA JOÃO EUGÊNIO DE CAMPOS Endereço: Av. Tiradentes (defronte à UME Celita Tertuliano Sampaio Reis) - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'45.1"S 46°24'46.0"W
211	PRAÇA LUCAS GOLVÊA DOS SANTOS Endereço: Rua São Paulo / Rua Marechal Rondon - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'53.3"S 46°24'57.4"W
212	PRAÇA MANOEL ANTONIO NETO (TONINHO) Endereço: Av. Cruzeiro do Sul / Rua Sergipe - Vila Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'34.9"S 46°25'56.3"W
213	PRAÇA MANOEL CAMPINA REIS (NECO CAMPINA) Endereço: R. Ver. Wilson Alves Pereira (defronte à UME Vereador Domingos Pucciariello) - Parque São Luiz	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°55'26.9"S 46°25'01.2"W
214	PRAÇA MANOEL DOMINGOS DA SILVA Endereço: Av. Tiradentes / Rua Marechal Floriano Peixoto / R. Ari Viêira Barbosa - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°52'36.1"S 46°25'04.6"W
215	PRAÇA MANOEL UBIRAJARA PINHEIRO MACHADO Endereço: R. Rivaldo Alves Feitosa / R. Ver. Sônio Célio / R. André Gaspar - Rubens Lara	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°55'38.8"S 46°24'54.8"W
216	PRAÇA MARECHAL MASCARENHAS DE MORAIS Endereço: Avenida Doutor Fernando Costa / Rua Xavantes / R. Domingos Costa - Vila Paulista	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'11.6"S 46°25'34.3"W
217	PRAÇA MARECHAL STÊNIO CAIO DE ALBUQUERQUE LIMA Endereço: Defronte à Sede da Refinaria Presidente Bernardes, na Avenida 9 de Abril	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'18.2"S 46°25'45.7"W
218	PRAÇA MARIA BELIRA DE SOUZA Endereço: Rua Armando de Salles Oliveira / Rua Manoel Jorge - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°53'08.5"S 46°25'16.8"W
219	PRAÇA MARIA ENELDE DOS SANTOS MAIA Endereço: R. Padre Primo Maria Viêira / Rua João das Neves / Rua Manoel Leal - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°52'51.6"S 46°24'50.7"W
220	PRAÇA MARIA PONCIANO Endereço: Rua Onze / Rua Doze / Rua Orlando Terras / Rua José Carlos Menezes da Conceição - Jardim Real	SIM	NÃO	SIM	0	2	66	6	5	1	0	23°55'12.4"S 46°25'58.6"W
221	PRAÇA MÁRIO DOS SANTOS Endereço: Final da Rua José Vicente - Sítio Cafezal	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'24.7"S 46°25'16.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

222	PRAÇA MELQUIADES DOS SANTOS Endereço: Av. Tiradentes / R. Salgado Filho (em frente à Agência da Cetesb) - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'38.0"S 46°25'06.8"W
223	PRAÇA MIGUEL BAPTISTA DA GUARDA Endereço: Rua Armado de Salles Oliveira / Rua Belarmino Amaral - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'05.3"S 46°24'59.1"W
224	PRAÇA MIQUELINA DOMINGUES Endereço: Rua Monte Castelo / Rua 13 de Maio / Av. Cruzeiro do Sul - Vila Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'48.5"S 46°25'44.9"W
225	PRAÇA NILSO ALVES PEREIRA (JACARÉ) Endereço: Avenida Fernando Santos Oliveira / Rua Alaide Soares de Souza Chaves / Conjunto Habitacional Papa João Paulo II - Bolsão 7	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'15.7"S 46°25'17.0"W
226	PRAÇA NOSSA SENHORA DE FÁTIMA Endereço: Av. Martins Fontes / Av. 9 de abril / Rua Quinze de Novembro - Vila Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'28.3"S 46°25'14.0"W
227	PRAÇA OLÍMPIO LIMA Endereço: Av. Beira Mar / Av. Joaquim Jorge Peralta - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'54.7"S 46°24'49.7"W
228	PRAÇA PADRE ANTÔNIO PEREIRA LUZ Endereço: Av. Tancredo de Almeida Neves - Vila São José	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°54'22.8"S 46°25'24.6"W
229	PRAÇA PORTUGAL Endereço: R. Padre Nivaldo Vicente dos Santos / Av. 9 de abril - Centro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'58.1"S 46°25'17.4"W
230	PRAÇA PRINCESA ISABEL Endereço: Avenida Pedro José Cardoso / Rua Antonio Lemos / Rua Pedro de Toledo - Vila Paulista	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°53'14.3"S 46°25'20.3"W
231	PRAÇA RECREATIVA E ESPORTIVA ANDERSON ROSA MATIAS - GALLO Endereço: Rua Julio Amaro Ribeiro, s/nº, no Conjunto Mário Covas, no Caminho 2 - Vila Natal	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°54'05.9"S 46°26'05.4"W
232	PRAÇA SANTOS DUMONT Endereço: Rua Salgado Filho (próximo à UME Jayme João Olcese) - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'47.6"S 46°25'05.8"W
233	PRAÇA TAQUARITINGA Endereço: Rua Teodoro Soares Fernandes / Rua Cidade de Pinhal - Parque Fernando Jorge	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'50.3"S 46°25'11.8"W
234	PRAÇA TEREZA DOS SANTOS MESQUITA	SIM	NÃO	SIM	0	2	82	8	7	1	0	23°54'45.7"S 46°27'46.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Endereço: R. Vereador Paulo Enos Pontes / R. João dos Santos Custódio - Vale Verde											
235	PRAÇA VEREADOR FRANCISCO VICENTE DA SILVA Endereço: Rua Epitácio Pessoa / Rua Prudente de Moraes - Vila Elizabeth	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'38.1"S 46°25'32.2"W
236	PRAÇA VEREADOR JOÃO FAUSTINO ALVARENGA Endereço: Av. Felícia Olivieri Trombino / Rua Francisco Barbosa - Ponte Nova	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'56.2"S 46°24'07.8"W
237	PRAÇA VEREADOR ORLANDO GOMES PEREIRA Endereço: Rua do Vereador / Rua João Oléa Aguiar - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'23.9"S 46°25'39.0"W
238	CAMPO DE FUTEBOL - JARDIM NOVA REPÚBLICA Endereço: Rua Professora Hortência Mathey / Rua Maurino de Oliveira Moura - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'09.4"S 46°25'46.8"W
239	CAMPO DE FUTEBOL - COTA 200 Endereço: Próximo à Escola UME Estado do Acre - Cota 200	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°53'24.5"S 46°28'15.8"W
240	QUADRA DE ESPORTES 1 - ILHA CARAGUATÁ Endereço: R. José de Castro / Av. Marginal - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°56'04.7"S 46°25'34.5"W
241	QUADRA DE ESPORTES 2 - ILHA CARAGUATÁ Endereço: R. José de Castro / Av. Marginal - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°56'02.2"S 46°25'35.7"W
242	QUADRA DE ESPORTES 3 - ILHA CARAGUATÁ Endereço: R. José de Castro / Av. Marginal - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°56'01.4"S 46°25'36.3"W
243	QUADRA DE ESPORTES 1 - JARDIM CASQUEIRO Endereço: Av. Felícia Olivieri Trombino / Ponto de referência: Praça Vereador João Faustino Alvarenga - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'55.7"S 46°24'10.5"W
244	QUADRA DE ESPORTES 2 - JARDIM CASQUEIRO Endereço: Av. Beira Mar / Ponto de referência: Av. Beira Mar, 1115 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'54.8"S 46°24'12.0"W
245	QUADRA DE ESPORTES 3 - JARDIM CASQUEIRO Endereço: Av. Beira Mar / Ponto de referência: Av. Beira Mar, 999 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'55.3"S 46°24'16.1"W
246	QUADRA DE ESPORTES - PARQUE SÃO LUIZ Endereço: Av. Dr. Joel Gonçalves de Oliveira / R. José Teixeira - Parque São Luiz	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'26.5"S 46°24'58.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

247	QUADRA DE ESPORTES 1 - RUBENS LARA Endereço: R. Rivaldo Alves Feitosa / R. Manoel Antônio da Silva - Rubens Lara	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'39.7"S 46°24'52.5"W
248	QUADRA DE ESPORTES 2 - RUBENS LARA Endereço: R. Rivaldo Alves Feitosa / R. Milton Teixeira - Rubens Lara	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'40.3"S 46°24'51.6"W
249	QUADRA DE ESPORTES - VILA ELIZABETH Endereço: R. Marechal Deodoro. Ponto de referência: Rua Marechal Deodoro, 316 - Vila Elizabeth	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°52'44.1"S 46°25'37.7"W
250	QUADRA DE ESPORTES 1 - JARDIM NOVA REPÚBLICA Endereço: Rua Alaide Soares de Souza Chaves - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'16.9"S 46°25'16.7"W
251	QUADRA DE ESPORTES 2 - JARDIM NOVA REPÚBLICA Endereço: Rua Alaide Soares de Souza Chaves - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'17.5"S 46°25'18.6"W
252	QUADRA DE ESPORTES IVONALDO ALUÍZIO OLIVEIRA DA SILVA Endereço: Localizada no Centro de Artes e Esportes Unificado (CEU das Artes) na Rua Januário Cândido Pontes, s/nº - Jardim Nova República	SIM	NÃO	SIM	0	2	42	3	2	1	0	23°55'05.6"S 46°25'46.7"W
QUANTIDADE				LEGENDA								
QUANTIDADE DE PONTOS DE REDE CORPORATIVA NOS ESPAÇOS COMUNS		87		O NÚMERO "87" REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE AOS PONTOS DE REDE CORPORATIVA INSTALADOS NOS ESPAÇOS COMUNS, NÃO REPRESENTANDO O TOTAL GERAL DE PONTOS DE REDE CORPORATIVA								
TOTAL GERAL DE PONTOS DE REDE CORPORATIVA		252		O NÚMERO "252" REPRESENTA O TOTAL GERAL DE PONTOS DE REDE CORPORATIVA								
QUANTIDADE DE PONTOS DE WI-FI OUTDOOR NOS ESPAÇOS COMUNS		87		O NÚMERO "87" REFERE-SE EXCLUSIVAMENTE AOS PONTOS DE WI-FI OUTDOOR INSTALADOS NOS ESPAÇOS COMUNS, NÃO REPRESENTANDO O TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI OUTDOOR								
TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI OUTDOOR		204		O NÚMERO "224" REPRESENTA O TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI OUTDOOR								
QUANTIDADE DE CÂMERAS NOS ESPAÇOS COMUNS:		396		O NÚMERO "396" REFERE-SE APENAS ÀS CÂMERAS INSTALADAS NOS ESPAÇOS COMUNS, NÃO REPRESENTANDO O TOTAL GERAL DE CÂMERAS								
PARCIAL DE CÂMERAS:		1753		O NÚMERO "1753" É A SOMATÓRIA DAS CÂMERAS INSTALADAS NOS PRÓPRIOS MUNICIPAIS E ESPAÇOS COMUNS DA CIDADE. O NÚMERO NÃO REPRESENTA O TOTAL GERAL DE CÂMERAS								



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

CÂMERAS POR TIPO NOS ESPAÇOS COMUNS	
BULLET NOS ESPAÇOS COMUNS	307
PTZ NOS ESPAÇOS COMUNS	89
LPR NOS ESPAÇOS COMUNS	0

3. Planilha das Vias de Videomonitoramento

VIAS DE VIDEOMONITORAMENTO (239)												
ID	ENDEREÇO	REDE CORPORATIVA	WI-FI INDOOR	WI-FI OUTDOOR	QTDE DE SALAS	EQUIPAMENTOS DE WI-FI	CAPACIDADE DA BANDA (MBPS)	QTDE DE CÂMERAS	TIPOS DE CÂMERAS			COORDENADAS
									BULLET	PTZ	LPR	
253	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Yara e Restaurantes)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°50'33"S 46°22'40"W
254	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (RM Entrada do Lavalog)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°50'27.9"S 46°22'40.7"W
255	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Fs Borracharia)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'29.4"S 46°22'39.9"W
256	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Próximo ao Parque Raiz da Serra)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°50'27.7"S 46°22'41.8"W
257	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz, 232 (Nelo Bombas)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°51'01.0"S 46°22'39.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

258	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Em frente à Isis Pátio 1)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	40	4	3	1	0	23°51'06.3"S 46°22'50.4"W
259	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Via Entrada Plínio de Queiroz)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	2	0	23°51'00.4"S 46°23'05.2"W
260	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Ilha de Entrada / Saída Plínio de Queiroz)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	40	4	2	1	1	23°50'53.0"S 46°22'37.4"W
261	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Dentro do Posto Aldo)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'54.5"S 46°22'33.1"W
262	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Próximo à Acta)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'51.7"S 46°22'27.2"W
263	Avenida Engenheiro Plínio de Queiróz (Posto Aldo)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'55.6"S 46°22'36.5"W
264	Marginal Usiminas SP55 (Próximo à Engebasa)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'57.3"S 46°23'14.1"W
265	Marginal Usiminas SP55 - Piaçaguera	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°51'04.8"S 46°22'54.3"W
266	Marginal Esquerda - Jardim São Marcos (Retorno em frente à Base 21)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'53.4"S 46°23'20.8"W
267	Marginal Direita - Vila Parisi (Próximo à Terracom)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'55.3"S 46°24'04.8"W
268	Marginal Direita - Vila Parisi (Próximo à Garagelog)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'49.5"S 46°23'45.6"W
269	Marginal Direita - Vila Parisi (Próximo à JSL)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'50.1"S 46°23'51.2"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

270	Marginal Direita - Vila Parisi (Próximo à Votorantim)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°50'51.6"S 46°23'30.9"W
271	Marginal Direita (Próximo à CPFL Piratininga - Subestação Parisi)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°50'51.3"S 46°23'57.4"W
272	Estrada Senhor Renê Fonseca	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°50'49.3"S 46°23'28.0"W
273	Próximo ao Park 7 Estacionamentos	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°50'43.1"S 46°23'19.7"W
274	BR-101 - Poste Ecovias	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'51.5"S 46°26'41.1"W
275	Estrada Perequê (Início)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°51'56.3"S 46°25'04.0"W
276	Estrada Perequê (Final)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°51'07.8"S 46°25'02.6"W
277	R. José Vicente, 328 - Vila Elizabeth (Próximo ao Pátio)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'33.2"S 46°25'18.3"W
278	R. José Vicente, 1224 - Vila Elizabeth	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'24.7"S 46°25'17.0"W
279	Saída rodovia CDR Vila Elizabeth (Sentido Centro)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°52'38.5"S 46°25'29.7"W
280	R. Prudente de Moraes, 90-100 - Vila Elizabeth	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°52'39.5"S 46°25'32.7"W
281	R. Prudente de Moraes - Vila Elizabeth	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°52'39.2"S 46°25'30.5"W
282		SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°52'36.4"S 46°25'31.3"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	R. Prudente de Moraes - Vila Elizabeth (Próximo ao Autoposto Viaduto)											
283	R. Prudente de Moraes - Vila Elizabeth	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°52'37.4"S 46°25'28.6"W
284	R. do Trevo, 34 - Vila Light	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°52'46.9"S 46°26'57.7"W
285	R. do Trevo, 59 - Fabril	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	2	0	1	23°52'50.8"S 46°27'00.4"W
286	R.4, 1000 - Fabril	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°52'53.1"S 46°27'28.0"W
287	Próximo à Praça da Escola - Fabril	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'48.2"S 46°27'06.4"W
288	Caminho dos Trilhos, 210 - Fabril	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°53'01.3"S 46°27'13.7"W
289	R. Faixa do Oleoduto (Próximo ao Reservatório da SABESP no Pinhal do Miranda) - Pinhal do Miranda	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°52'58.4"S 46°27'32.8"W
290	R. Faixa do Oleoduto, 407-78 - Pinhal do Miranda	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°52'50.7"S 46°27'25.2"W
291	Av. Principal - Cota 200	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°53'34.2"S 46°28'26.7"W
292	Caminho dos Pilões, 130 - Pilões	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°53'18.3"S 46°26'30.1"W
293	Caminho dos Pilões, 763 (Entrada Petrobras Transporte S.A. - Transpetro Terminal de Cubatão - Pilões	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'14.4"S 46°26'52.7"W
294	Estr. de Itutinga, 2632 - Pilões	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'59.0"S 46°28'07.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

295	Av. 9 de Abril (Próximo à Estireno) - Sítio Cafezal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°52'40.0"S 46°25'27.0"W
296	Saída Av. 9 de Abril (Sentido Indústrias) - Sítio Cafezal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°52'36.4"S 46°25'29.3"W
297	Rua Tenente Coronel Geraldo, Rua Antônio Correia, 60 - Ij 10 - Sítio Cafezal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'36.3"S 46°25'16.3"W
298	Av. Bernardo Geisel Filho, 1068 (Próximo à Yara) - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'33.7"S 46°26'21.5"W
299	Av. Bernardo Geisel Filho, 1068 (Próximo à Yara) - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	0	0	2	23°52'32.9"S 46°26'22.2"W
300	Av. 9 de Abril, 699 - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'33.6"S 46°25'32.7"W
301	Alça de Subida Rod. Cônego Domênico Rangoni - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°52'34.2"S 46°25'31.5"W
302	Alça de Descida da Rodovia SP 55 - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	0	1	1	23°52'32.2"S 46°25'32.7"W
303	Rod. Cônego Domênico Rangoni - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	2	0	1	23°53'12.6"S 46°26'20.8"W
304	Rod. Cônego Domênico Rangoni - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'11.7"S 46°26'22.7"W
305	Rod. Cônego Domênico Rangoni - Cruzeiro Quinhentista	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'59.6"S 46°26'42.6"W
306	Av. Tiradentes, 45 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'46.7"S 46°25'17.7"W
307	Av. Tiradentes, 165 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'43.2"S 46°24'44.9"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

308	Av. Tiradentes, 469 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'33.0"S 46°24'46.9"W
309	Av. Tiradentes, 590 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'40.8"S 46°24'43.5"W
310	Av. Tiradentes, 1067 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'42.8"S 46°25'15.8"W
311	Av. Tiradentes, 1132 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'34.7"S 46°24'46.1"W
312	R. Francisco Roman Torres Filho, 140 (Final da Rua) - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'49.7"S 46°24'44.0"W
313	R. Salgado Filho, 423 (Próximo à CETESB) - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°52'38.1"S 46°25'07.6"W
314	R. Marli Alves Pereira, 277 - Jardim Costa e Silva	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°52'44.2"S 46°25'13.1"W
315	R. Belarmino do Amaral, 79 (Estacionamento do Parque Anilinas) - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'10.9"S 46°25'04.5"W
316	R. Bernardino de Pinho Gomes, 629 - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'06.6"S 46°24'56.4"W
317	R. Belarmino do Amaral, 898 (Próximo à USF Área 5) - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°52'54.8"S 46°24'48.2"W
318	Cruzamento entre a Rua Ver. Benedito Lima Gonçalves e a Rua Belarmino do Amaral - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°52'60.0"S 46°24'53.0"W
319	Entre a Avenida Joaquim Miguel Couto e a Rua Leão XIII (Próximo ao Colégio Objetivo) - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°53'02.5"S 46°25'05.5"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

320	Cruzamento entre a Rua São Paulo e a Rua Assembléia de Deus - Jardim São Francisco	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°52'56.0"S 46°25'09.4"W
321	Av. 9 de Abril (Próximo ao Tenesse) - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°53'11.9"S 46°25'12.9"W
322	Av. 9 de Abril, 1755 (Próximo à Padaria Lisboa) - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	3	2	1	0	23°52'51.6"S 46°25'17.6"W
323	Av. 9 de Abril, 2863-2825 (Sentido Centro / Próximo à Estação das Artes) - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°53'30.4"S 46°25'12.9"W
324	Av. 9 de Abril, 3970-4000 (Sentido Jardim Casqueiro / Próximo à Ume João Ramalho) - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°54'08.1"S 46°25'22.9"W
325	Entre Av. 9 de Abril e Av. Martins Fontes - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°53'27.7"S 46°25'12.5"W
326	Entre a Av. 9 de Abril e a R. São Paulo, 23 (Próximo à Igreja Nossa Senhora da Lapa) - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'57.5"S 46°25'16.3"W
327	R. Manoel Jorge, 389 (Próximo à Marabraz) - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°53'01.1"S 46°25'19.4"W
328	R. Bernardino de Pinho Gomes, 2 (Próximo ao Parque Anilinas e à Smart Fit) - Centro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'17.1"S 46°25'11.0"W
329	Av. Joaquim Miguel Couto (Próximo à PM - 4ª Companhia) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'05.7"S 46°25'23.7"W
330	Av. Joaquim Miguel Couto, 983 (Próximo à Galeria Angelina) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'04.4"S 46°25'14.8"W
331	Av. Joaquim Miguel Couto, 1003-993 (Linha do Trem) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	1	1	1	23°53'09.9"S 46°25'43.9"W
332	Av. Joaquim Miguel Couto, 1255-1201 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°53'09.0"S 46°25'41.8"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

333	Av. Cruzeiro do Sul (Alça de Acesso para a Pista) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°53'59.3"S 46°25'38.1"W
334	Av. Cruzeiro do Sul, 18 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°53'36.9"S 46°25'55.3"W
335	Av. Cruzeiro do Sul, 111 - Vila Nova (Próximo ao Mangue) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'58.6"S 46°25'35.9"W
336	Av. Cruzeiro do Sul, 136 (Próximo ao Clube Recreativo Vila Nova) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	2	1	0	23°53'55.8"S 46°25'38.2"W
337	Av. Cruzeiro do Sul, 347 (Próximo à Praça Miquelina Domingues) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'47.5"S 46°25'46.8"W
338	Av. Cruzeiro do Sul, 1348 (Próximo à Praça Manoel Antonio Neto -TONINHO) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'36.8"S 46°25'56.3"W
339	Cruzamento entre a Av. Cruzeiro do Sul, a Av. Washington Luís e a Av. das Nações Unidas - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°53'40.0"S 46°25'52.4"W
340	Av. Dr. Fernando Costa, 28 (Próximo ao Posto BR) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'21.2"S 46°25'31.6"W
341	Av. Dr. Fernando Costa, 143 (Próximo à Panificadora Vila Paulista) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'15.9"S 46°25'32.5"W
342	Av. Dr. Fernando Costa, 1020 (Próximo à Borracharia Figueiredo) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'07.7"S 46°25'34.7"W
343	Cruzamento entre a Av. Dr. Fernando Costa e a Rua Bernardo Pinto - Vila Couto	SIM	NÃO	NÃO	0	0	40	4	3	1	0	23°53'00.4"S 46°25'36.2"W
344	Av. Washington Luís, 250 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°53'31.8"S 46°25'50.1"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

345	Av. Nações Unidas, 2 (Sentido Centro / Próximo à Churrascaria Vila Nova) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°53'47.4"S 46°25'16.8"W
346	Av. Nações Unidas, 458 (Cruzamento entre a Rua Av. Nações Unidas e a Av. Nossa Senhora da Lapa) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'44.0"S 46°25'32.3"W
347	Cruzamento entre a Av. das Nações Unidas e a R. Treze de Maio - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'42.0"S 46°25'42.3"W
348	Cruzamento entre a Av. das Nações Unidas e a R. Dom Pedro I - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'45.7"S 46°25'24.8"W
349	Cruzamento entre a Av. Nossa Senhora da Lapa e a R. Treze de Maio - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'25.9"S 46°25'37.2"W
350	Cruzamento entre a Av. Nossa Senhora da Lapa e a R. Primeiro de Maio - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'38.0"S 46°25'30.7"W
351	Cruzamento entre a Av. Nossa Senhora da Lapa e a Rua Monte Castelo - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'50.1"S 46°25'33.9"W
352	Cruzamento Av. Martins Fontes e Av. Nossa Senhora da Lapa - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	40	4	3	1	0	23°53'30.6"S 46°25'29.7"W
353	Entre a Av. Martins Fontes e a Rua Sete de Setembro - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'28.9"S 46°25'18.0"W
354	Cruzamento entre a Av. Martins Fontes e a R. Treze de Maio - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'32.9"S 46°25'40.2"W
355	Cruzamento entre a Av. Martins Fontes e a Av. Washington Luís - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'35.3"S 46°25'51.1"W
356	Rua Armando de Salles Oliveira, 247 (Próximo ao Banco do Brasil) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'07.7"S 46°25'14.0"W
357		SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'09.8"S 46°25'25.8"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Entre a Rua Armando de Salles Oliveira e a R. Benedito Aires - Vila Nova											
358	R. Dom Pedro I, 898 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'04.1"S 46°25'29.4"W
359	Cruzamento entre a Rua Dom Pedro I e a Rua São João - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'58.0"S 46°25'27.8"W
360	Cruzamento entre a R. Dom Pedro I e a Rua Primeiro de Maio - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'39.5"S 46°25'23.2"W
361	R. São Luís, 267-223 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'33.1"S 46°25'23.1"W
362	Cruzamento entre a Rua São Luís e a Rua Quinze de Novembro - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'34.7"S 46°25'16.6"W
363	R. Heládio Vicente Ferreira, 426 - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'45.1"S 46°25'48.6"W
364	R. Monte Castelo e a R. Quinze de Novembro - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°53'53.0"S 46°25'21.3"W
365	Cruzamento entre a R. Profa. Ana Dias e a R. Domingos Costa - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'12.6"S 46°25'28.1"W
366	R. Bernardo Pinto, 120 (Próximo à Escola Estadual Afonso Schmidt) - Vila Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°52'58.6"S 46°25'25.4"W
367	Av. Henry Borden - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°53'14.9"S 46°26'03.7"W
368	Av. Henry Borden, 145 (Entrada para a Av. Henry Borden pela Av. 9 de Abril) - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'22.6"S 46°25'11.5"W
369	Av. Henry Borden, 307 - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'22.7"S 46°25'23.6"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

370	Av. Henry Borden, 823 - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'19.5"S 46°25'40.8"W
371	Av. Henry Borden, 1057 (Próximo à Linha do Trem) - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'18.4"S 46°25'48.9"W
372	Av. Henry Borden, 2196 - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°53'15.3"S 46°25'58.3"W
373	Av. Henry Borden (pista) - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	0	1	2	23°53'14.2"S 46°26'07.9"W
374	Av. Monteiro Lobato, 369 - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'29.8"S 46°25'54.1"W
375	Av. Osvaldo Cruz, 479 - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'29.5"S 46°25'52.6"W
376	R. João Oléa Aguiar, 100 (Próximo à EE Professor José da Costa) - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'24.5"S 46°25'39.9"W
377	R. Antônio Simões de Almeida, 72 - Jardim 31 de Março	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'21.3"S 46°25'46.4"W
378	Av. Nossa Sra. da Lapa, 1390-1498 (Próximo ao Mercado Bonsucesso) - Vila São José	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°54'08.6"S 46°25'23.8"W
379	R. Ailton Alves Pereira, 47 - Vila São José	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°54'27.3"S 46°25'24.9"W
380	R. São Francisco de Assis, 279 - Vila São José	SIM	NÃO	NÃO	0	0	8	1	1	0	0	23°54'18.1"S 46°25'23.8"W
381	R. São Francisco de Assis, 288 - Vila São José	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°53'59.7"S 46°25'37.3"W
382	R. São José, 119 - Vila São José	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'08.7"S 46°25'33.1"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

383	R. Pastor Jacônias Leite da Silva, 1 - Vila São José	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°54'36.0"S 46°25'24.6"W
384	R. Hilário Balula, 12 - Vila São José	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°54'44.5"S 46°25'19.9"W
385	Av. Tancredo de Almeida Neves, 193	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°54'12.4"S 46°25'23.1"W
386	Av. Tancredo de Almeida Neves, 671-637 (Sentido Centro / Próximo à Praça Padre Antônio Pereira Luz)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°54'27.0"S 46°25'23.4"W
387	Av. Tancredo de Almeida Neves, 735	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°54'31.0"S 46°25'23.0"W
388	Av. Tancredo de Almeida Neves, 2541	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°55'11.2"S 46°24'41.3"W
389	Av. Tancredo de Almeida Neves, 2982 (Sentido Jardim Casqueiro / Próximo ao Mercado Bonsucesso)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°54'09.1"S 46°25'23.1"W
390	Av. Tancredo de Almeida Neves, 4009-3629	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'31.5"S 46°25'23.6"W
391	Av. Tancredo de Almeida Neves, 4988 (Sentido Jardim Casqueiro)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°55'02.6"S 46°24'59.8"W
392	Av. Tancredo de Almeida Neves, 7985	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	0	1	2	23°55'34.4"S 46°23'47.9"W
393	Caminho São Lourenço - Vila dos Pescadores	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°55'35.6"S 46°24'09.5"W
394	Av. Joaquim Jorge Peralta, 98 (Próximo ao antigo Kalabalis) - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°55'32.1"S 46°24'32.3"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

395	Av. Joaquim Jorge Peralta 317 (Próximo à Toca do Coelho) - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	2	0	1	23°55'37.1"S 46°24'35.5"W
396	Av. Joaquim Jorge Peralta, 1848 - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	0	0	2	23°55'33.7"S 46°24'32.6"W
397	Cruzamento entre Av. Joaquim Jorge Peralta e Rua Ver. Giginio Aldo Trombino - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'38.6"S 46°24'37.3"W
398	Rua Ver. Giginio Aldo Trombino, 401 - Parque São Luiz (Próximo à Escola Carrosel)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'27.5"S 46°24'48.6"W
399	Entre a Rua Ver. Wilson Alves Pereira e a Rua Geraldo Lucas Gonzaga - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'27.6"S 46°25'06.5"W
400	Av. Comendador Francisco Bernardo, 227 - Parque São Luiz (Próximo ao SESI)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°55'22.0"S 46°24'54.6"W
401	R. Júlio Cunha, 25 - Parque São Luiz (Próximo à Ambev)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°55'20.0"S 46°24'41.5"W
402	R. Olívia de Jesus Peralta, 225 - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'24.2"S 46°24'45.6"W
403	R. Olívia de Jesus Peralta, 8336 - Parque São Luiz (Próximo ao Krill)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'32.9"S 46°24'32.9"W
404	Av. Lya Maria Teixeira Perdiz Pinheiro, 2 - Parque São Luiz (Final da rua do SESI)	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'16.2"S 46°24'59.6"W
405	Av. Lya Maria Teixeira Perdiz Pinheiro, 99-61 - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°55'20.1"S 46°25'13.4"W
406	R. João Martins Sobrinho, 442 - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'36.6"S 46°25'00.3"W
407		SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°55'25.8"S 46°24'37.1"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Entre a Rua Estados Unidos e a Rua Dona Rosa Pereira Cunha - Parque São Luiz											
408	Cruzamento entre a Av. Edval Gomes de Brito e a R. Luís Fernando Trombino - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'32.4"S 46°24'58.9"W
409	R. Rivaldo Alves Feitosa - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	40	4	3	1	0	23°55'42.1"S 46°24'52.7"W
410	Viaduto Rubens Paiva - Parque São Luiz	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°55'27.6"S 46°24'33.3"W
411	Alça. Interligação Anchieta/Imigrantes (Próximo ao SAMU) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°55'30.0"S 46°24'24.6"W
412	Av. Nossa Sra. de Fátima, 122 (Em frente ao SAMU) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	8	1	1	0	0	23°55'29.5"S 46°24'26.9"W
413	Av. Nossa Sra. de Fátima, 200 (Acesso à Marginal Anchieta) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	1	1	1	23°55'31.2"S 46°24'24.6"W
414	Av. Nossa Sra. de Fátima, 1030 (Acesso à Marginal Anchieta) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	1	0	2	23°55'43.1"S 46°23'57.6"W
415	Av. Brasil, 195 (Próximo ao Extra) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'36.7"S 46°24'28.7"W
416	Av. Brasil, 382 (Próximo à Delegacia de Defesa da Mulher) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'40.5"S 46°24'32.2"W
417	Av. Brasil, 631 (Cruzamento entre Av. Brasil e R. Martim Francisco) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'48.6"S 46°24'38.4"W
418	Cruzamento entre a Avenida Brasil e a Rua Maria Cristina - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'44.8"S 46°24'35.5"W
419	Av. Beira Mar (Entrada para o estradão da Ilha Caraguatá) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°55'55.4"S 46°24'51.7"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

420	Av. Beira Mar, 321 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'55.9"S 46°24'40.4"W
421	Av. Beira Mar, 789 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'55.5"S 46°24'24.1"W
422	Cruzamento entre a Avenida Beira Mar e a Rua Carlos Gomes - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'52.3"S 46°23'59.6"W
423	Av. das Américas, 337-299 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'43.6"S 46°24'26.0"W
424	Cruzamento entre a Avenida das Américas e a Rua Ana Maria - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'50.6"S 46°24'31.5"W
425	Cruzamento entre a Rua Maria do Carmo e a Rua Martim Afonso (Próximo à UME Antonio Ortega Domingues) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'44.1"S 46°24'05.1"W
426	Cruzamento entre a Rua Martim Afonso e a Rua Portugal - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'46.5"S 46°24'05.3"W
427	Cruzamento entre a Rua Maria do Carmo e a Avenida das Américas - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'38.8"S 46°24'22.4"W
428	R. Maria Graziela (Próximo à EE Mal. Humberto de Alencar Castelo Branco) - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'40.0"S 46°24'38.3"W
429	Cruzamento entre a R. Maria Graziela e a R. São Vicente - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'48.2"S 46°24'19.8"W
430	R. Estados Unidos, 538 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'39.9"S 46°24'16.5"W
431	Cruzamento entre a Rua Ana Maria e a Rua São Vicente - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'52.7"S 46°24'20.2"W
432		SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'50.9"S 46°24'47.8"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Entre Rua Uruguai e a Avenida Joaquim Jorge Peralta - Jardim Casqueiro											
433	R. São Pedro, 210 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'38.6"S 46°24'26.7"W
434	R. Brasília, 44 - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	40	4	3	1	0	23°55'39.4"S 46°24'11.6"W
435	Cruzamento entre Rua Espanha e Rua Brasília - Jardim Casqueiro	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'46.5"S 46°24'12.9"W
436	Av. Felícia Olivieri Trombino, 350 - Ponte Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°56'00.1"S 46°24'04.3"W
437	R. Jornalista Donato Ribeiro, 355 - Ponte Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°56'06.0"S 46°23'51.9"W
438	Cruzamento entre a Rua Jornalista Donato Ribeiro e a Rua Manuel Lourenço dos Santos - Ponte Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'55.9"S 46°23'50.1"W
439	Cruzamento entre Rua Boa Vista e R. Francisco Barbosa - Ponte Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'57.4"S 46°23'56.0"W
440	R. Comendador Rubens Roncária, 535 - Ponte Nova	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°56'03.0"S 46°23'44.5"W
441	SP-160 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°55'53.0"S 46°25'42.7"W
442	Estr. Metalúrgico Ricardo Réis - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°56'03.2"S 46°25'33.3"W
443	Estrada Metalúrgico Ricardo Réis, 245 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'52.4"S 46°25'05.7"W
444	Estrada Metalúrgico Ricardo Réis, 737 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°55'50.3"S 46°25'11.7"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

445	Estrada Metalúrgico Ricardo Réis, 740 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'51.5"S 46°25'23.1"W
446	Estrada Metalúrgico Ricardo Réis, 1421 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°55'55.5"S 46°25'38.1"W
447	Av. Nadir Tereza Esteves, 531 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°56'06.2"S 46°25'56.0"W
448	Av. Nadir Tereza Esteves, 755 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°56'11.5"S 46°26'00.6"W
449	R. José de Pinho, 212 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°55'49.2"S 46°25'49.4"W
450	Cruzamento entre a R. José de Pinho e a R. João Maria Catarino - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°56'01.1"S 46°25'43.4"W
451	R. Manuel de Oliveira Ramos, 11 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°55'54.9"S 46°25'43.1"W
452	R. Michajlo Halajko, 200-246 - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°55'54.2"S 46°25'42.6"W
453	Cruzamento entre a R. José Cascardi e a R. José de Castro - Ilha Caraguatá	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°56'06.3"S 46°25'47.8"W
454	SP-059, 1640 (Passarela Bolsão) - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°55'22.5"S 46°25'24.4"W
455	Av. Dep. Emílio Justo, 460-494 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°55'20.1"S 46°25'27.1"W
456	Av. Fernando Santos Oliveira 270 Q.;J 22 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'10.1"S 46°25'18.6"W
457	Cruzamento entre a Av. Sen. Amaral Furlan e a R. Maria Esther	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'07.3"S 46°25'37.6"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

	Garces Vilet - Jardim Nova República											
458	R. Acácia dos Santos Pereira, 45 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	4	0	0	23°55'25.0"S 46°25'50.3"W
459	R. Acácia dos Santos Pereira, 550 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'19.4"S 46°26'01.8"W
460	R. Orlando Terras - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°55'08.3"S 46°25'53.8"W
461	R. Jonas de Souza, 18 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'14.8"S 46°25'47.7"W
462	R. Carlos de Carvalho, 2 - Jardim Nova República	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°55'22.8"S 46°25'38.7"W
463	Av. Manoel dos Santos Mesquita (Entrada Vale Verde) - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°54'40.9"S 46°27'41.7"W
464	Av. Manoel dos Santos Mesquita, 444 - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'46.4"S 46°27'57.1"W
465	Rua Waldomiro Pereira, 10 - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°54'44.1"S 46°27'38.7"W
466	Rua Waldomiro Pereira, 350 - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°54'54.4"S 46°27'47.6"W
467	Rua Waldomiro Pereira, 700 - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°54'57.7"S 46°27'59.4"W
468	R. João dos Santos Custódio, 104 - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°54'44.2"S 46°27'44.5"W
469	R. Pedro Alvares Cabral, s/nº - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'49.8"S 46°27'49.7"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

470	R. Ver. Paulo Enos Pontes - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'47.1"S 46°27'52.7"W
471	R. Maria das Dores Santana, 349 - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°54'41.2"S 46°27'56.7"W
472	Paranhos (Via Férrea Vale Verde) - Vale Verde	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'41.0"S 46°27'37.0"W
473	R. José Luiz de Melo, 8 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	2	0	1	23°53'50.0"S 46°26'05.6"W
474	R. Quatro-A, 122 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	4	2	0	2	23°53'41.1"S 46°26'04.3"W
475	R. 25 de Dezembro, 171-155 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°53'46.0"S 46°25'58.3"W
476	R. das Begônias, 94-96 (Em frente ao Rei do X-Salada) - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°53'48.9"S 46°25'59.3"W
477	R. das Begônias, 94-96 (Lado Passarela) - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°53'48.9"S 46°26'00.0"W
478	R. 25 de Dezembro - 3 (Sentido Fortec) - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°53'39.0"S 46°25'56.0"W
479	R. 25 de Dezembro - 28 (Sentido Vila Natal) - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	1	0	1	23°53'39.5"S 46°25'56.6"W
480	R. das Primaveras, 18 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'53.7"S 46°26'05.0"W
481	R. das Palmas, 504 (Próximo à UME Ulysses Guimarães) - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	2	1	0	23°54'05.1"S 46°26'10.0"W
482	R. das Papoulas - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	48	4	2	2	0	23°54'05.9"S 46°26'03.4"W



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

483	R. das Azaléias, 13 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	3	3	0	0	23°53'55.8"S 46°25'53.3"W
484	R. Antônio José da Silva, 485 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°54'03.7"S 46°25'50.4"W
485	R. Comendador Germano Augusto Soares Tomé, 22 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	2	2	0	0	23°54'05.7"S 46°25'47.5"W
486	R. Paulo César do Nascimento, 149 - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'58.9"S 46°25'44.3"W
487	Entrada do Cotia Pará - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	0	1	2	23°54'11.3"S 46°25'36.4"W
488	Final do Cotia Pará - Vila Natal	SIM	NÃO	NÃO	0	0	24	2	1	1	0	23°54'12.9"S 46°25'41.5"W
489	Av. Principal, 25f - Vila Esperança	SIM	NÃO	NÃO	0	0	16	1	0	1	0	23°53'55.2"S 46°26'13.8"W
490	Av. Principal, 4609 - Vila Esperança	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	1	1	1	23°54'12.1"S 46°27'30.4"W
491	Rod. Cônego Domênico Rangoni, 1321 - Vila Esperança	SIM	NÃO	NÃO	0	0	32	3	1	1	1	23°53'13.8"S 46°26'12.8"W
QUANTIDADE				LEGENDA								
QUANTIDADE DE CÂMERAS NAS VIAS:		627		O NÚMERO "627" REFERE-SE APENAS ÀS CÂMERAS INSTALADAS NAS VIAS, NÃO REPRESENTANDO O TOTAL GERAL DE CÂMERAS								
TOTAL GERAL DE CÂMERAS:		2380		O NÚMERO "2380" REPRESENTA O TOTAL GERAL DE CÂMERAS								
CÂMERAS POR TIPO NAS VIAS												



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

BULLET NAS VIAS	436
PTZ NAS VIAS	105
LPR NAS VIAS	86

4. Planilha Resumo

RESUMO
TOTAL GERAL DE PONTOS DE REDE CORPORATIVA: 252
TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI INDOOR: 139
TOTAL GERAL DE PONTOS DE WI-FI OUTDOOR: 204
CÂMERAS BULLET: 1991
CÂMERAS PTZ: 303
CÂMERAS LPR: 86
TOTAL GERAL DE CÂMERAS: 2380
QUANTIDADE DE PRÓPRIOS MUNICIPAIS: 165



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

QUANTIDADE DE ESPAÇOS COMUNS: 87

QUANTIDADE DE VIAS: 239

TOTAL GERAL DE PONTOS MONITORADOS: 491



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

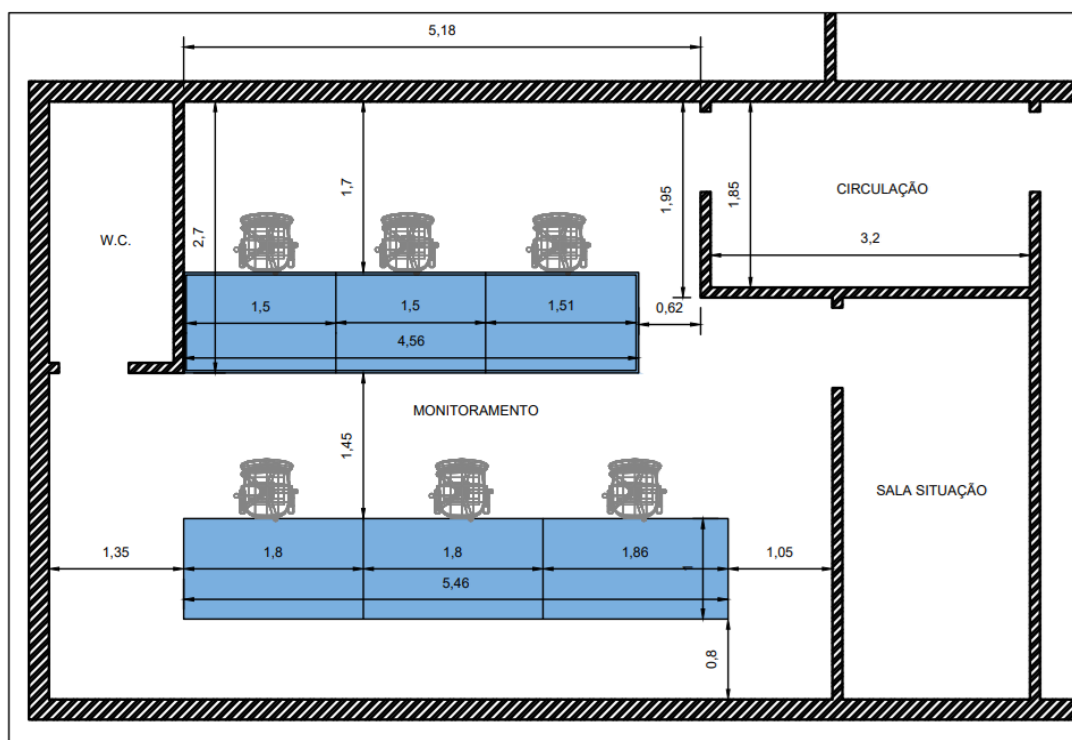
ANEXO III

MOBILIÁRIO TÉCNICO - SALA CENTRAL E MINI CENTRAIS

1. Espaços De Monitoramento

Para garantir o bom funcionamento do Centro Operacional de Cubatão (COC), é essencial a aquisição de mobiliários técnicos projetados de acordo com moldes ergonômicos e funcionais, que favoreçam a rotina intensa e contínua das operações. Os materiais utilizados devem priorizar a durabilidade, resistência ao uso prolongado e facilidade de manutenção. A escolha adequada do mobiliário técnico otimiza o espaço físico, garante a organização dos equipamentos tecnológicos e, sobretudo, contribui diretamente para a eficiência operacional.

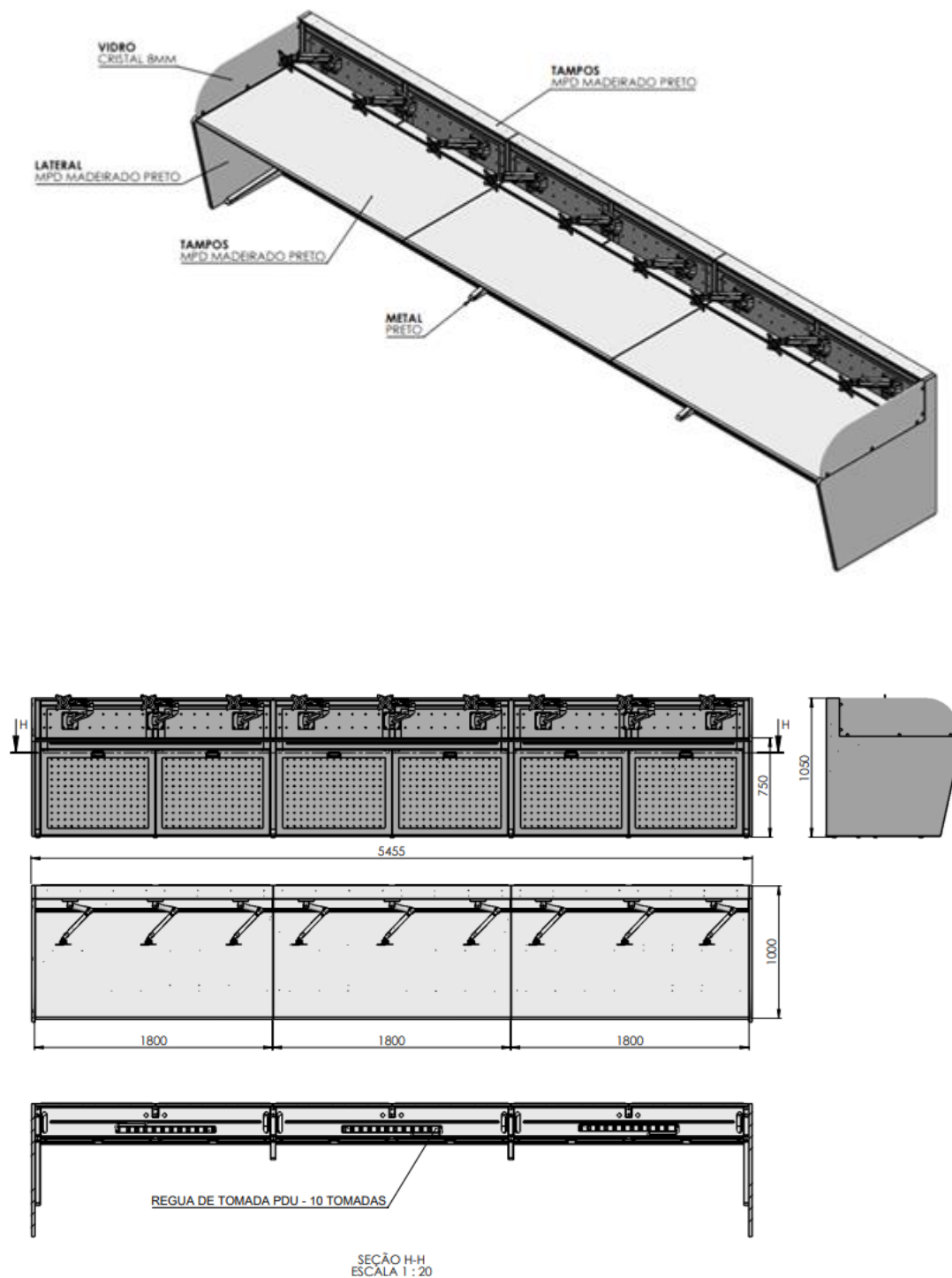
2. Sala Central De Monitoramento Tipo 3 (Três)





PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

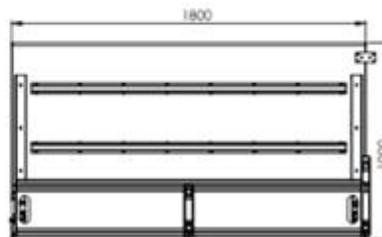
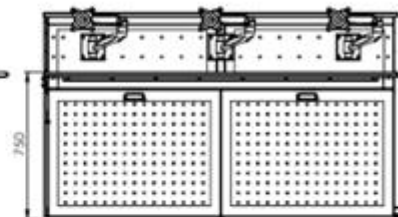
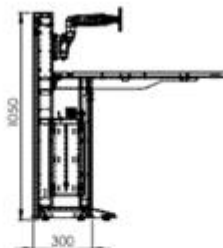
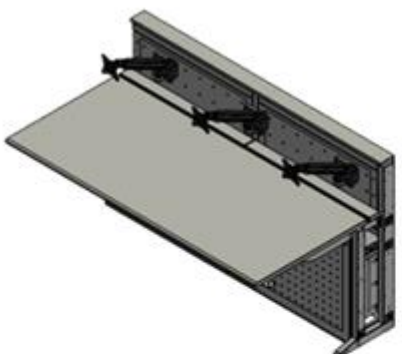
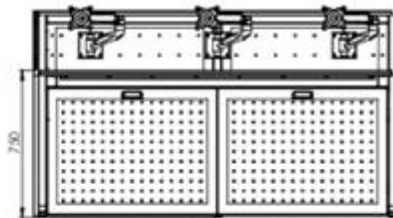
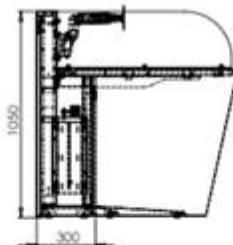
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026





PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

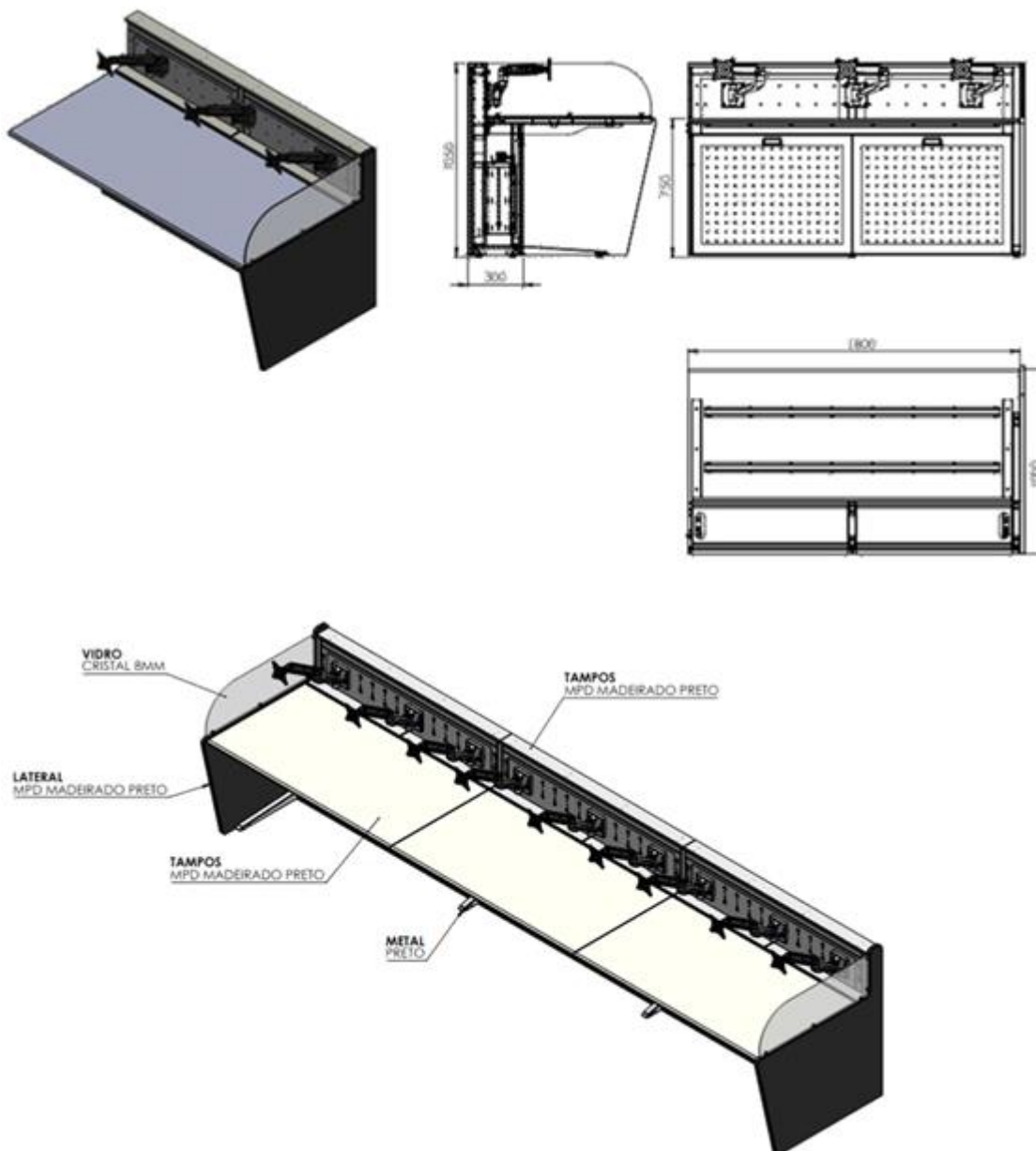
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026





PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026



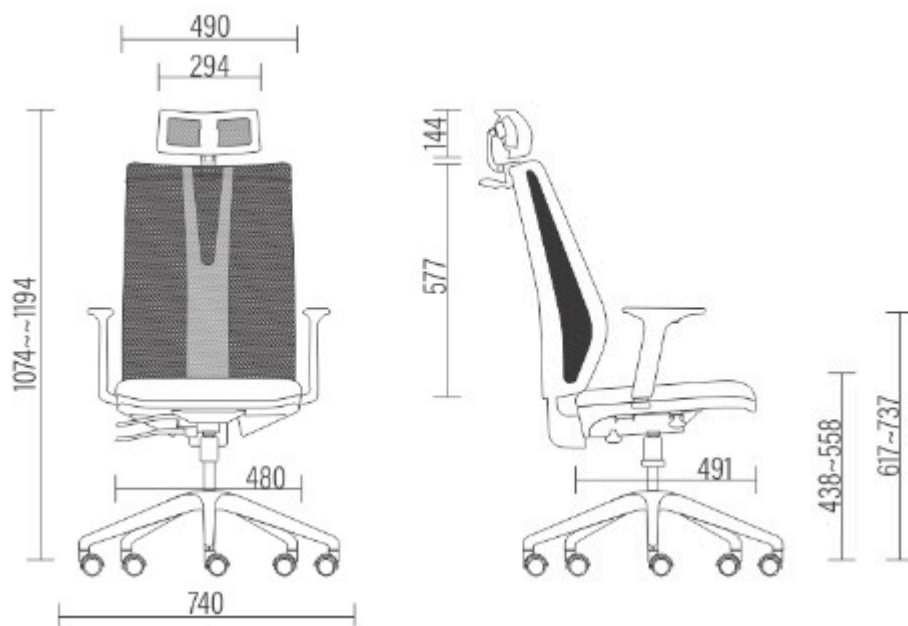
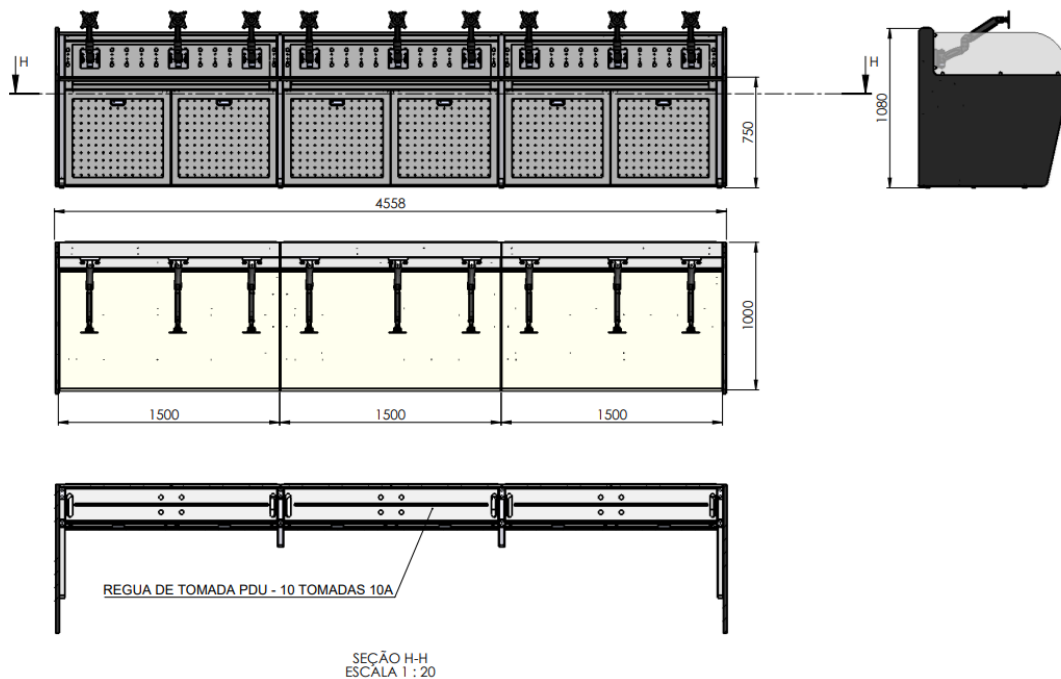


PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026



3. Sala Minicentral de Monitoramento Tipo 1 (um)

A Sala Minicentral de Monitoramento Tipo 1 deverá ser equipada com o mesmo mobiliário técnico especificado para a Sala Central de Monitoramento Tipo 3. Após a formalização da contratação, caberá à CONTRATANTE informar à CONTRATADA a distribuição dos espaços e a disposição dos ambientes, de modo a orientar a correta alocação do mobiliário e garantir a padronização e funcionalidade do espaço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

4. Sala Minicentral de Monitoramento Tipo 2 (dois)

A Sala Minicentral de Monitoramento Tipo 2 deverá ser equipada com o mesmo mobiliário técnico especificado para a Sala Central de Monitoramento Tipo 3. Após a formalização da contratação, caberá à CONTRATANTE informar à CONTRATADA a distribuição dos espaços e a disposição dos ambientes, de modo a orientar a correta alocação do mobiliário e garantir a padronização e funcionalidade do espaço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO IV

MODELO DE PROPOSTA – PLANILHA DE VALORES PARA OS SERVIÇOS CONTRATADOS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5455/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO GLOBAL**

Proponente:
Endereço:
.....
Bairro: CEP: Cidade:
Estado: Telefone:
E-mail:

Obs.: Adverte-se que a simples apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que existem fatos que impeçam a participação da licitante neste certame, ou de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

PLANILHA DE VALORES				
A - SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE DA REDE CORPORATIVA MUNICIPAL				
Descrição	Quantidade de pontos	VS Unitário	VS Mensal	VS 60 meses
Rede corporativa	252			
		VS total (A) - R\$		
B - SERVIÇOS TÉCNICOS				
Descrição	Quantidade	VS Unitário	VS Mensal	VS 60 Meses
Mudança de endereço de um link	50			
Mudança de localização de terminal	50			
Alteração da capacidade de acesso de um link	50			
Mudança de localização de postes	50			
Mudança de localização de câmeras	50			
		VS total (B) - R\$		
C - SERVIÇO DE PROVIMENTO DE ACESSO À INTERNET				
Serviços	Quantidade de pontos	VS Unitario	VS mensal	VS 60 meses
Link de 10 Gbps para acesso à internet	2			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

		VS total (C) - R\$		
D - SERVIÇO DE ACESSO PÚBLICO À INTERNET POR MEIO DE REDES WI-FI				
Modalidade de operação da rede WI-FI	Quantidade de pontos	VS Unitario	VS mensal	VS 60 meses
Indoor	139			
Outdoor	204			
		VS total (C) - R\$		
E - SERVIÇOS DE IMAGENS DO COC				
Observação:				
1 - Caso a empresa tenha optado por câmeras com análise embarcada (na borda), não há necessidade de preencher o item E2, porém deverá dimensionar os custos mediante o quantitativo ali apontado.				
2 - Caso a empresa tenha optado por câmeras com análise externa (via software/servidor), deverá apresentar os custos nos itens E1 e E2.				
E1 - Tipos de Câmeras				
Quantidade	Pontos de Videomonitoramento	VS unitário	VS mensal total	VS total 60 meses
1555	IFPP - Imagem Fixa Próprios Públicos – Câmeras BULLET			
436	IFAP - Imagem Fixa Vias e Áreas Públicas – Câmeras BULLET			
86	IFVPF - Imagem Fixa Vias Públicas para Fiscalização - Câmeras LPR			
303	IM360 - Imagem Móvel Dome Rotativa - Câmera PTZ			
E2 - Licenças de Analíticos				
Quantidade	Licenças de Analíticos			
180	Detecção de movimento / Perímetro / Cerca virtual			
330	Reconhecimento facial			
250	Rastreamento por características (pessoas, objetos e veículos)			
250	Tempo de permanência			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

86	Leitura automática de placa / fluxo de veículos			
250	Detecção de densidade de concentração de pessoas			
E3 - Outros recursos do COC				
Quantidade	Outros recursos do COC			
1	Ambiente do COC			
2	Minicentrais			
		VS Total (D) - R\$		
VS GLOBAL DE REFERÊNCIA (somatório dos VS totais A + B + C + D + E) - R\$				
OBSERVAÇÃO: VS (VALOR DO SERVIÇO) = VALOR DE SERVIÇOS DE ACESSO + VALOR DE SERVIÇOS DE IMAGEM (ONDE HOUVER, E COM O TIPO DE IMPOSTO JÁ INCLUÍDO).				

1) Prazo de validade da proposta: 90 (noventa) dias.

2) Prazos e condições de execução: conforme edital.

- **Declaro**, sob as penas da lei, que os serviços ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Anexo I – Termo de Referência.

- **Declaro** que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos pela proponente na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Local, data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/CPF/Cargo/CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO V

MODELOS DE DOCUMENTOS

ANEXO V.I

MODELO DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5425/2025

TIPO: **MENOR PREÇO GLOBAL**

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de liquidez corrente - LC, liquidez geral - LG e solvência geral - SG.

$$\begin{aligned} \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \\ \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante (+) Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante (+) Exigível a Longo Prazo}} \end{aligned}$$

Serão consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez Corrente	-	Índice maior que 1,00
Liquidez Geral	-	Índice maior que 1,00
Solvência Geral	-	Índice maior que 1,00

Local, data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/CPF/Cargo/CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO V.II

MODELO DE DECLARAÇÕES (item 27 do Termo de Referência)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 90002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 5425/2025

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPONHAM UMA SOLUÇÃO DE CIDADE INTELIGENTE (SCAAS - SMART CITY AS A SERVICE), A QUAL CONTEMPLE SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE, POR MEIO DE REDE CORPORATIVA MUNICIPAL, REDE WI-FI PÚBLICO E VIDEOMONITORAMENTO, CONTENDO SISTEMAS GERENCIAIS DE OPERAÇÃO E DESPACHO QUE POSSIBILITE A INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS E COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA.

A empresa (**RAZÃO SOCIAL**), sediada na rua (**ENDEREÇO COMPLETO**), inscrita no CNPJ sob n.º (...), por seu responsável legal, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- a) se responsabilizará pela elaboração, apresentação e obtenção de aprovação, junto à concessionária de energia elétrica que atende o município de Cubatão, dos projetos relacionados ao compartilhamento de uso dos postes da Concessionária para instalação e ancoragem da rede de fibra óptica a ser utilizada na Rede Corporativa Municipal, bem como por providenciar a regularização e resolução de exigências ou pendências requisitadas por outras entidades, públicas ou privadas, de forma a possibilitar o integral atendimento ao objeto deste Termo de Referência, sem custos adicionais para a Contratante;
- b) a localização do seu Centro de Operações de Rede (NOC) é a seguinte: *(endereço completo)*;
- c) dispõe de profissionais capacitados para providenciar a execução de todos os serviços requisitados no Termo de Referência, com equipe técnica composta por, no mínimo, os seguintes cargos/funções:
 - I. Gerente de projeto, com formação superior e experiência em gerenciamento de projetos na área de Tecnologia da Informação;
 - II. Profissional com formação superior em Telecomunicações ou Analista de Sistemas ou de Engenharia: Elétrica, Eletrônica ou Computação;
 - III. Profissional com formação superior na área de Tecnologia da Informação;
 - IV. Profissional com formação superior em qualquer das áreas acima mencionadas e experiência na coordenação de implantação de sistemas de videomonitoramento;
 - V. Profissional com formação superior em qualquer das áreas acima mencionadas e experiência em formação/capacitação nos softwares de videomonitoramento e analíticos a serem fornecidos.
- d) **[opcional]** utilizará rede de fibra óptica pertencente a terceiros, da empresa (xxxxx), e se dispõe a apresentar, caso venham a ser solicitados, o(s) contrato(s) de parceria vigente(s).

Local, data.

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/CPF/Cargo/CNPJ)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO VI

MINUTA DE TERMO DE CONTRATO

Pelo presente instrumento de Contrato, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO**, com sede na Praça dos Emancipadores, s/nº, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, César da Silva Nascimento, doravante designada CONTRATANTE e de outro lado a empresa (**RAZÃO SOCIAL**), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º (...) estabelecido na (**ENDEREÇO**), neste ato representada por (**NOME COMPLETO**) portador da Cédula de Identidade RG n.º (...), domiciliado na (**ENDEREÇO**) doravante designada CONTRATADA, após este último declarar que conhece e aceita todas as especificações do Edital de Pregão Eletrônico n.º 90002/2026, datado de (**DATA DE PUBLICAÇÃO DO EDITAL**), tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPONHAM UMA SOLUÇÃO DE CIDADE INTELIGENTE (SCAAS - SMART CITY AS A SERVICE), A QUAL CONTEMPLE SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE, POR MEIO DE REDE CORPORATIVA MUNICIPAL, REDE WI-FI PÚBLICO E VIDEOMONITORAMENTO, CONTENDO SISTEMAS GERENCIAIS DE OPERAÇÃO E DESPACHO QUE POSSIBILITE A INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS E COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

PLANILHA DE VALORES				
A - SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE DA REDE CORPORATIVA MUNICIPAL				
Descrição	Quantidade de pontos	VS Unitário	VS Mensal	VS 60 meses
Rede corporativa	252			
		VS total (A) - R\$		
B - SERVIÇOS TÉCNICOS				
Descrição	Quantidade	VS Unitário	VS Mensal	VS 60 Meses
Mudança de endereço de um link	50			
Mudança de localização de terminal	50			
Alteração da capacidade de acesso de um link	50			
Mudança de localização de postes	50			
Mudança de localização de	50			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

câmeras				
		VS total (B) - R\$		
C - SERVIÇO DE PROVIMENTO DE ACESSO À INTERNET				
Serviços	Quantidade de pontos	VS Unitario	VS mensal	VS 60 meses
Link de 10 Gbps para acesso à internet	2			
		VS total (C) - R\$		
D - SERVIÇO DE ACESSO PÚBLICO À INTERNET POR MEIO DE REDES WI-FI				
Modalidade de operação da rede WI-FI	Quantidade de pontos	VS Unitario	VS mensal	VS 60 meses
Indoor	139			
Outdoor	204			
		VS total (C) - R\$		
E - SERVIÇOS DE IMAGENS DO COC				
Observação:				
1 - Caso a empresa tenha optado por câmeras com análise embarcada (na borda), não há necessidade de preencher o item E2, porém deverá dimensionar os custos mediante o quantitativo ali apontado.				
2 - Caso a empresa tenha optado por câmeras com análise externa (via software/servidor), deverá apresentar os custos nos itens E1 e E2.				
E1 - Tipos de Câmeras				
Quantidade	Pontos de Videomonitoramento	VS unitário	VS mensal total	VS total 60 meses
1555	IFPP - Imagem Fixa Próprios Públicos – Câmeras BULLET			
436	IFAP - Imagem Fixa Vias e Áreas Públicas – Câmeras BULLET			
86	IFVPF - Imagem Fixa Vias Públicas para Fiscalização - Câmeras LPR			
303	IM360 - Imagem Móvel Dome Rotativa - Câmera PTZ			
E2 - Licenças de Analíticos				
Quantidade	Licenças de Analíticos			
180	Deteção de movimento / Perímetro / Cerca virtual			



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

330	Reconhecimento facial			
250	Rastreamento por características (pessoas, objetos e veículos)			
250	Tempo de permanência			
86	Leitura automática de placa / fluxo de veículos			
250	Deteção de densidade de concentração de pessoas			
E3 - Outros recursos do COC				
Quantidade	Outros recursos do COC			
1	Ambiente do COC			
2	Minicentrais			
		VS Total (D) - R\$		
VS GLOBAL DE REFERÊNCIA (somatório dos VS totais A + B + C + D + E) - R\$				
OBSERVAÇÃO: VS (VALOR DO SERVIÇO) = VALOR DE SERVIÇOS DE ACESSO + VALOR DE SERVIÇOS DE IMAGEM (ONDE HOVER, E COM O TIPO DE IMPOSTO JÁ INCLUÍDO).				

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1 O presente objeto trata-se de serviço comum e contínuo de estrutura de tecnologia da informação e comunicação. Diante disso, ressalta-se que o prazo de vigência inicial do contrato será de 60 (sessenta) meses, contados a partir da assinatura do respectivo instrumento contratual entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

2.2 Após o início do contrato, a CONTRATANTE emitira a ordem de serviço para o início da prestação de serviços em até 30 (trinta) dias.

2.3 O contrato poderá ser prorrogado nos termos do artigo 114 e seguintes da Lei 14.133/2021, desde que demonstrada a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. O Contratado poderá subcontratar terceiros para a execução de serviços de armazenamento, desde que haja autorização prévia do Contratante.

4.2. O Contratado deverá submeter a solicitação de subcontratação parcial dos serviços, devidamente justificada, com no mínimo 10 (dez) dias úteis antes do início da execução do serviço a ser subcontratado, para que o Contratante proceda à análise que possa resultar na aprovação da solicitação apresentada.

4.3. Uma eventual subcontratação de serviços não exime o Contratado das responsabilidades e garantias estabelecidas no contrato com o Contratante.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. Os valores unitários são os descritos no item 1.2, perfazendo o valor total de R\$ (....).

5.2. Nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Os valores acima são meramente estimativos, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos serviços efetivamente executados.

6. CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão efetuados somente em depósito em conta, cabendo ao Contratado apresentar documento para esta finalidade devidamente preenchido e que acompanhe a nota fiscal ou incluir as informações bancárias na nota fiscal, ficando a cargo do Contratado a despesa bancária correspondente.

6.2. Os pagamentos somente serão realizados se o Contratado estiver regular perante o INSS, FGTS, Tributos Federais e Municipais, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ e recolhimentos de encargos sociais.

6.3. No caso de irregularidade na emissão de documentos por parte do Contratado, tais como nota fiscal, medição, guias de recolhimento, certidões, conta bancária, entre outros, o prazo de pagamento será contado a partir de sua apresentação e aceite, desde que devidamente regularizados.

6.4. O pagamento cujo vencimento recair em sábado, domingo, feriados, inclusive bancário e ponto facultativo, será liquidado no primeiro dia útil seguinte, sem que assista ao Contratado qualquer tipo de atualização monetária.

6.5. O índice a ser utilizado para fins de atualização monetária em caso de eventual atraso no pagamento que tenha dado causa a Prefeitura Municipal de Cubatão, será o Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI), publicado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA).

6.6. O Contratado deverá apresentar a(s) Nota(s) Fiscal(is) correspondente(s) ao objeto, contendo as seguintes informações:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º _____
PREGÃO ELETRÔNICO N.º _____
NOTA DE EMPENHO N.º _____
CONTRATO N.º _____
INFORMAÇÕES BANCÁRIAS: _____

7. CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

- 7.1. O preço contratual será reajustado anualmente, a cada período de 12 (doze) meses, contado da data-base vinculada ao orçamento estimado, mediante a aplicação da variação acumulada do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI), publicado pelo Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada (IPEA).
- 7.2. O reajuste incidirá sobre o valor vigente do contrato na data de sua aplicação, observada a anualidade legal.
- 7.3. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.4. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.5. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1. São obrigações do Contratante:
- 8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5. Fiscalizar e controlar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado, de acordo com o Decreto Municipal nº 11341/2020;
- 8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

8.9. Cientificar ao setor responsável para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

8.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8.13. Cumprir as demais obrigações descritas no Termo de Referência.

9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.2.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.4. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.7.1. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 2) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 3) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 4) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.10. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.13. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência ou instrumento congênere.

9.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

9.17. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas;

9.18. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.19. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.20. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.21. Realizar os serviços e **CUMPRIR TODAS AS OBRIGAÇÕES DESCRITAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.**

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

11.1. O contratado apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, na forma prevista em Lei, em valor correspondente a correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato.

11.2. Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas, e ainda, cobrir inclusive as obrigações trabalhistas advindas do presente contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- 11.3. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 11.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.5 deste contrato.
- 11.5. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.
- 11.6. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 11.6.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - 11.6.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
 - 11.6.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 11.7. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.6, observada a legislação que rege a matéria.
- 11.8. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica no banco ou instituição financeira indicada pela Administração, com correção monetária.
- 11.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.
- 11.10. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 11.11. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 11.12. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, contados da data em que for notificada.
- 11.13. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 11.13.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
 - 11.13.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.
- 11.14. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

- 11.15. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.
- 11.16. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.
- 11.17. O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e neste Contrato.
- 11.18. A garantia de execução é independente de eventual garantia do serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

- (1) Moratória de 1,0% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 5 (cinco) dias;
 - a. O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 10,0% (dez por cento) a 30,0% (trinta por cento) do valor do Contrato.
- (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 1,0% (um por cento) a 10,0% (dez por cento) do valor do Contrato.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 1,0% (um por cento) a 10,0% (dez por cento) do valor do Contrato, salvo ocorrência de caso fortuito ou de força maior, devidamente justificados e comprovados.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será cobrada judicialmente.

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO
SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12.14. O Contratado fica sujeito, ainda, a aplicação das penalidades previstas no item 21 do Termo de Referência.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

13.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes.

13.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal, na dotação abaixo discriminada:

Classificação Funcional xxxxxxxx – Elemento de despesa xxxxxxxx.

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

18.1. As partes elegem o foro da Comarca de Cubatão / SP, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidos administrativamente.

CUBATÃO, ____ DE _____ DE 20____.

PREFEITO MUNICIPAL

SECRETÁRIO MUNICIPAL

P/ CONTRATADA

TESTEMUNHA 1

TESTEMUNHA 2



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

ANEXO VI.I

TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º **90002/2026**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): _____

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE COMPONHAM UMA SOLUÇÃO DE CIDADE INTELIGENTE (SCAAS - SMART CITY AS A SERVICE), A QUAL CONTEMPLE SERVIÇOS DE CONECTIVIDADE, POR MEIO DE REDE CORPORATIVA MUNICIPAL, REDE WI-FI PÚBLICO E VIDEOMONITORAMENTO, CONTENDO SISTEMAS GERENCIAIS DE OPERAÇÃO E DESPACHO QUE POSSIBILITE A INTEGRAÇÃO COM OUTROS SISTEMAS E COM FORNECIMENTO DE INFRAESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - TI, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA NECESSÁRIA

ADVOGADO (S)/ Nº OAB: (*) _____

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: _____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2026

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.